

РАССМОТРЕН

на заседании
Педагогического совета

(«01» сентября 2025 г. Протокол № 1)

УТВЕРЖДАЮ:



Директор МБУДО «Белогорье»

А.И. Маматова

(Приказ от «01» сентября 2025 г. № 125)

ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Белогорье» г. Белгорода
на 2025 – 2026 учебный год

г. Белгород,
2025

СОДЕРЖАНИЕ

N п/п	Разделы	Стр.
I.	АНАЛИЗ РАБОТЫ МБУДО «БЕЛОГОРЬЕ» ЗА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	3
II.	ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД	34
1.	НЕДЕЛЬНАЯ ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ	37
2.	ГODOВАЯ ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ	37
3.	ЦИКЛОГРАММА ГОДОВОЙ СТАТИСТИЧЕСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ	40
4.	ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА	41
5.	ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ	42
6.	ПЛАН РАБОТЫ МБУДО «БЕЛОГОРЬЕ» НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД	44

Анализ работы МБУДО «Белогорье» за 2024– 2025 учебный год

Основной целью анализа работы МБУДО «Белогорье» является аналитическое обоснование планирования работы в новом учебном году на основе определения факторов и условий, повлиявших на результаты деятельности в 2024 - 2025 учебном году.

Цель деятельности МБУДО «Белогорье» - образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

На достижение цели в 2024-2025 учебном году было направлено решение следующих взаимосвязанных задач:

- систематизировать работу по разработке программ для детей среднего и старшего школьного возраста, привлечению данной категории обучающихся для занятий в объединениях МБУДО «Белогорье»;
- активизировать работу по привлечению детей среднего и старшего школьного возраста в творческие объединения Учреждения;
- совершенствовать научно-методическую деятельность, систему оценки качества реализации дополнительных образовательных программ;
- совершенствовать контроль организации работы детских объединений в территориально отдаленных школах.
- повышать качество, эффективность образовательного процесса за счет четкой организации образовательного процесса в Учреждении;
- активизировать участие обучающихся в конкурсных мероприятиях регионального, федерального и международного уровней;
- развивать сетевое взаимодействие с общеобразовательными учреждениями и высшими учебными заведениями города.
- расширять спектр образовательных программ с учетом современных запросов детей, родителей, общества;
- создавать условия для полноценного духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания личности ребенка, формировать патриотические уважение к культурному и историческому прошлому России и малой родины на основе традиционных культурных ценностей.
- активизировать методическую работу с педагогическими кадрами по участию в конкурсах профессионального мастерства и обобщению актуального педагогического опыта по приоритетным направлениям деятельности.
- совершенствовать методическое руководство и координацию деятельности учреждения в вопросах учебно-методического обеспечения;
- организовать системную работу по внедрению в учебный процесс новых образовательных технологий;
- создавать условия для развития мотивации педагогических кадров к профессиональному росту;
- продолжить работу по обеспечению непрерывности повышения профессиональной компетентности педагога посредством всех возможных ресурсов;
- обновить электронную библиотеку методической литературы в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми в учреждении;

- нарастить информационные ресурсы, работать с новыми программными продуктами и программным обеспечением, обучив сотрудников информационным и телекоммуникационным технологиям на рабочем месте;
- приобретение современной оргтехники;
- привлечение внебюджетных средств, в том числе и от платных услуг для улучшения материально-технической базы учреждения;
- продолжать работу по совершенствованию качества организации учебного процесса, внедрению форм обучения на основе применения дистанционных технологий;
- изучить результаты педагогической деятельности, выявить положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса.
- реализовать работу по выявлению отклонений от запланированного результата в работе педагогов, путем методического сопровождения.

Учреждение в своей деятельности руководствуется следующими документами:

Федерального уровня:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон РФ от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 года № 996-р);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03 сентября 2019 года № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
- Паспорт федерального проекта «Успех каждого ребенка» (утвержден на заседании проектного комитета по национальному проекту «Образование» 07 декабря 2018 года, протокол № 3);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

Регионального уровня:

- Государственная программа «Развитие образования Белгородской области», утверждённая постановлением Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 года № 528-пп (в ред. Постановления Правительства Белгородской области от 30 декабря 2021 года № 696-пп);

- Приказ департамента образования Белгородской области от 02 февраля 2021 года № 209 «Об автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования Белгородской области»;

- Приказ департамента образования Белгородской области от 12 февраля 2021 года № 268 «Об организации работы в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования Белгородской области»;

- Постановление администрации города Белгорода от 07 ноября 2024 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе».

Муниципального уровня:

- Муниципальная программа «Развитие образования городского округа «Город Белгород», утвержденная постановлением администрации г. Белгорода от 11 ноября 2014 года № 230 (с изменениями на 30 декабря 2021 года);

- Постановление администрации г. Белгорода от 16 января 2023 года № 4 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»;

- Постановление администрации города Белгорода от 21 августа 2019 года № 131 «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе «Город Белгород».

Уровня учреждения:

- Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Белогорье» г. Белгорода;

- программа развития МБУДО «Белогорье»;

- образовательная программа учреждения;

- дополнительные общеобразовательные программы;

- приказы по основной деятельности;

- другие нормативные локальные акты.

Деятельность учреждения в рамках социального партнерства

МБУДО «Белогорье» активно сотрудничает с учреждениями образования, культуры и общественными организациями:

- Федеральное государственное бюджетное учреждение «Центр защиты прав и интересов детей»;

- Государственное бюджетное учреждение культуры «Белгородский государственный центр народного творчества»;

- Государственное бюджетное учреждение культуры «Белгородская государственная универсальная научная библиотека»;

- Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Белгородский областной Дворец детского творчества»;
- Областное государственное бюджетное учреждение «Белгородский региональный модельный центр дополнительного образования детей»;
- Областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования»;
- Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный институт искусств и культуры»;
- НИУ «БелГУ»;
- Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система города Белгорода»;
- Белгородское отдельское казачье общество «Центральное казачье войско»;
- Управа № 20 «Старогородская»;
- Общеобразовательные учреждения города: МАОУ «ЦО № 1», МБОУ «Гимназия № 5», МБОУ «Лицей № 10», МБОУ СОШ № 11, 16, 17, 18, 20, 21, 24, 37, 39, 40, 46, ОГАОУ «Шуховский лицей», МБОУ «Начальная школа - детский сад № 26 «Акварель», МБОУ «Начальная школа - детский сад № 44», МБОУ «Прогимназия № 51».

Анализ организации образовательной деятельности

Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей, Уставом учреждения и соответствующими локальными нормативными актами.

Образовательная программа представляет собой систематизированный документ, который определяет цели, содержание, методы и средства обучения, а также организационно-педагогические условия, необходимые для реализации образовательного процесса. Она служит основой для планирования и осуществления образовательной деятельности, обеспечивая последовательность и логичность учебного процесса.

Образовательная программа учреждения принята педагогическим советом (протокол от 02.09.2024 г. № 1), утверждена приказом от 02.09.2024 г. № 96.

Учебный план составлен с учетом возрастных особенностей обучающихся, специфики образовательной программы, требований нормативных документов и определяет объем учебной нагрузки обучающихся, трудоемкость, состав образовательных областей, распределяет учебное время, отводимое на освоение содержания образовательных программ по объединениям. важный элемент образовательной системы, который регламентирует структуру и организацию учебного процесса.

Учебный план рассмотрен педагогическим советом (протокол от 02.09.2024 г. № 1), утвержден приказом от 02.09.2024 г. № 91.

Календарный учебный график определяет чередование учебной нагрузки и времени отдыха (каникул) в течение одного учебного года, что позволяет рационально планировать учебный процесс и равномерно распределять

учебную нагрузку в течение всего года. Начало учебного года - 1 сентября, продолжительность учебного года составляет 36 недель.

Занятия начинаются не ранее 8.00 часов утра.

Окончание занятий не позднее 20 часов. Для обучающихся 16-18 лет - не позднее 21 часа. Продолжительность учебной недели - семь дней.

Для первого года обучения на занятия отводится не более 4 часов в неделю. Для второго и третьего годов обучения - не более 6 часов в неделю. Образовательный процесс может осуществляться ежедневно, включая выходные дни.

Календарный учебный график рассмотрен педагогическим советом (протокол от 02.09.2024 г. № 1), утвержден приказом от 02.09.2024 г. № 98.

На основе учебного плана и календарного учебного графика было разработано расписание занятий, учитывающее мнение педагогов, пожелания родителей (законных представителей), а также возрастные особенности обучающихся и действующие санитарно-гигиенические нормы, что позволило создать оптимальный режим занятий, обеспечивающий комфортное и эффективное обучение, соответствующее индивидуальным потребностям и возможностям каждого обучающегося.

Расписание занятий соответствует нормам СанПиН и утверждено приказом от 02.09.2024 г. № 95.

Продолжительность учебных занятий, согласно нормам СанПиН:

- 25 минут - для детей дошкольного возраста от 5 до 6 лет;
- 30 минут - для детей дошкольного возраста от 6 до 7 лет;
- 35 минут - для обучающихся 1 класса (сентябрь-декабрь);
- 40 минут - для обучающихся 1 класса (январь-май);
- 45 минут - для обучающихся 2-11 классов.

Анализ подтвердил, что учреждение располагает полным набором административных и правовых документов, регулирующих образовательную деятельность. Расписание занятий сформировано с применением здоровьесберегающих практик, а длительность и условия проведения занятий отвечают установленным санитарным нормам для учреждений дополнительного образования. Такой подход способствует созданию безопасной и комфортной среды для обучения, минимизируя риски для здоровья обучающихся и обеспечивая их благополучие в процессе занятий.

Прием, перевод и отчисление обучающихся

Прием обучающихся в Учреждение осуществляется согласно требованиям СанПиН, Уставу учреждения, а также положениям о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся, правилам внутреннего распорядка. Эти документы гарантируют прозрачность процедур зачисления, обеспечивая равные возможности для всех претендентов и создавая комфортные условия для последующего обучения.

Учреждение осуществляет прием документов в соответствии со следующим перечнем:

- личное заявление родителя (законного представителя) обучающегося;
- ксерокопия свидетельства о рождении или паспорта обучающегося;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий в объединении.

Учреждение имеет право принимать детей на второй и третий годы обучения на основании собеседования, тестирования или представленных творческих работ, если такая процедура предусмотрена соответствующей дополнительной общеобразовательной программой. Это позволяет выявить наиболее подготовленных и мотивированных детей, обеспечивая индивидуальный подход и стимулируя развитие их талантов.

Основаниями для отчисления обучающихся являются:

- завершение курса обучения по дополнительным общеобразовательным программам;

- инициатива обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- обстоятельства, не зависящие от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе ликвидация организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление обучающихся по инициативе родителей (законных представителей) производится на основании их заявления. Причины отчисления могут быть указаны в заявлении по желанию родителей (законных представителей).

Все решения о зачислении, переводе и отчислении обучающихся принимаются директором Учреждения и оформляются соответствующими приказами. Эти приказы являются основанием для ведения внутренней документации, учета посещаемости и формирования личных дел обучающихся.

Анализ контингента обучающихся

В 2024-2025 учебном году в МБУДО «Белогорье» занималось 1376 обучающихся, в 59 объединениях, 52 из которых функционировали на базе общеобразовательных школ города.

Динамика количества обучающихся

<i>Учебный год</i>	<i>Количество обучающихся</i>
2022-2023	1308
2023-2024	1320
2024-2025	1376

По сравнению с аналогичным отчетным периодом (2023-2024 год), в 2024-2025 году численность обучающихся увеличилась на 56 человек, что составляет 5 %.

Характеристика контингента обучающихся по возрастным категориям

№ п/п	Возрастная категория обучающихся	Количество обучающихся		
		2022-2023	2023-2024	2024-2025
1	Дошкольный возраст	38 (3%)	24 (2 %)	-
2	Младший школьный возраст	674 (52%)	696 (53 %)	800 (58%)

3	Средний школьный возраст	427 (33%)	312 (24 %)	360 (26%)
4	Старший школьный возраст	169 (13%)	288 (21 %)	216 (16%)

При проведении анализа было установлено, что большинство обучающихся МБУДО «Белогорье» составляют младшие школьники, доля которых достигает 58% от общего числа детей. Отмечается небольшой рост количества обучающихся среднего школьного возраста - на 2%. В то же время наблюдается снижение доли старшеклассников на 5%.

Таким образом, изменения в возрастной структуре обучающихся свидетельствуют о тенденции к увеличению интереса к образовательным программам среди детей среднего школьного возраста, тогда как число старших школьников сокращается. Эти данные позволяют сделать вывод о возможных изменениях в приоритетах образовательного учреждения и потребностей различных возрастных групп.

Соотношение обучающихся по годам обучения

Год	Количество обучающихся			
	1 год обучения	2 год обучения	3 год обучения	4 год обучения
2022-2023	888	336	84	-
2023-2024	876	336	108	-
2024-2025	990	312	24	48

72% обучающихся были зачислены в группы первого года обучения благодаря созданию новых мест в системе дополнительного образования и разработке востребованных образовательных программ. Это свидетельствует о высоком интересе к новым предложениям со стороны родителей и детей. 23% обучающихся продолжали освоение программ второго года обучения, демонстрируя стабильность и приверженность выбранным направлениям. Незначительное количество детей продолжало обучение по программам третьего (2%) и четвертого (3%) годов, что указывает на сохранение состава обучающихся и подтверждает высокий спрос на предлагаемые образовательные программы.

Эффективность деятельности органов общественного управления

Система управления в Учреждении регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МБУДО «Белогорье» и строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Непосредственное руководство учреждением осуществляет администрация учреждения в лице директора и двух заместителей. Действует система коллективного планирования и контроля.

Важную роль в решении ключевых вопросов деятельности учреждения играют коллегиальные органы управления Учреждением:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Управляющий совет;
- Педагогический совет.

Полномочия коллектива работников осуществляются общим собранием работников Учреждения (высший орган самоуправления). Состав общего собрания формируется из всех работников Учреждения.

За период, подлежащий самообследованию, проведено четыре общих собрания работников Учреждения со следующей тематикой:

- согласование и принятие Коллективного договора;
- о прохождении медицинских осмотров;
- о прохождении процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности педагогическими работниками;
- о согласовании и утверждении правил внутреннего трудового распорядка в новой редакции;
- рассмотрение и утверждение Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МБУДО «Белогорье»;
- рассмотрение и утверждение положений: о комиссии по охране труда; о системе управления охраной труда; о порядке проведения инструктажей по охране труда; о проведении учебной эвакуации обучающихся, работников и имущества на случай пожара и других ЧС в МБУДО «Белогорье»; о противопожарном режиме в МБУДО «Белогорье»;
- рассмотрение и утверждение инструкций: по охране труда для всех должностей согласно штатному расписанию, инструкции по охране труда при работе с мультимедийным проектором; по безопасной эксплуатации первичных средств пожаротушения; о мерах пожарной безопасности в здании МБУДО «Белогорье» и на прилегающей территории.

Управляющий совет является постоянно действующим коллегиальным органом, реализующий принцип демократического, государственно-общественного характера управления. За отчетный период проведены двенадцать заседаний, на которых обсуждались следующие вопросы:

- формирование нового состава управляющего совета МБУДО «Белогорье»;
- о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБУДО «Белогорье»;
- об итогах проведения массовых городских мероприятий для детей;
- утверждение Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МБУДО «Белогорье» в новой редакции;
- привлечение родительской общественности к активному участию в воспитательной деятельности учреждения;
- об итогах проведения массовых мероприятий в рамках фестиваля «Река в цвету».

По итогам заседаний, на основании принятых решений, оформлены протоколы и изданы приказы директора.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет. В отчетном периоде проведено 4 заседания Педагогического совета, на которых, в соответствии с планом работы обсуждались следующие вопросы:

- принятие отчета о результатах самообследования за 2024-2025 год;

- применение проектной деятельности для формирования познавательных компетенций обучающихся;
- проектно-исследовательская деятельность в реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- современное (инновационное) учебное занятие в дополнительном образовании;
- утверждение расписания и плана работы учреждения на каникулы;
- анализ работы Учреждения за 2024-2025 учебный год;
- промежуточная аттестация обучающихся;
- итоги реализации дополнительных общеобразовательных программ за 2023-2024 учебный год;
- перевод и отчисление обучающихся;
- утверждение дополнительных общеобразовательных программ;
- утверждение плана работы МБУДО «Белогорье», учебного плана и календарного учебного графика;
- утверждение рабочих программ и календарно-тематического планирования;
- утверждение образовательной программы учреждения на 2024-2025 учебный год;
- развитие воспитательного пространства учреждения с учетом направлений Стратегии развития воспитания в РФ до 2025 года;
- итоги проверки работы объединений.

По итогам заседаний, в соответствии с требованиями, оформлены протоколы. Анализ протоколов свидетельствует, что выносимые на обсуждение вопросы соответствуют плану работы Педагогического совета, являются актуальными, разнообразными и рассмотрены в пределах компетенций данного органа управления, согласно Уставу.

В МБУДО «Белогорье» действует первичная организация профсоюза, которая независима в своей деятельности и реализует право на представительство и защиту трудовых, социальных, экономических прав и интересов членов профсоюза.

Анализ системы внутриучрежденческого контроля. Результаты реализации плана внутриучрежденческого контроля.

Внутриучрежденческий контроль в МБУДО «Белогорье» строится в соответствии с планом и охватывает все направления деятельности (образовательную, методическую, кадровую, финансово-хозяйственную и др.). Результаты внутриучрежденческого контроля по разным направлениям рассматриваются на заседаниях коллегиальных органов (Педагогическом совете, методическом объединении, совещаниях при директоре).

В 2024-2025 году внутриучрежденческий контроль проводился по следующим направлениям деятельности:

- проверка правильности заполнения журналов учета работы педагога дополнительного образования в объединении;
- контроль проведения входного тестирования обучающихся;
- контроль проведения массовых мероприятий на каникулах;
- контроль занятости детей «группы риска»;
- проверка соблюдения принципов здоровьесбережения на занятиях;

- мониторинг форм проведения и динамики образовательных результатов по итогам промежуточной аттестации;
- проверка правильности ведения учебной документации;
- контроль выполнения образовательных программ педагогами дополнительного образования;
- контроль организации разноуровневой и дифференцированной работы на занятиях.

Формы контроля:

- работа с документами с последующим анализом;
- беседы, отчеты, доклады, выступления на педсоветах, совещаниях;
- посещение учебных занятий и массовых мероприятий.

Для качественной организации образовательной деятельности в рамках внутриучрежденческого контроля проводится мониторинг дополнительных общеобразовательных программ; организация консультаций для педагогов, работающих над созданием и внедрением рабочих программ.

По итогам внутриучрежденческого контроля подготовлено 9 аналитических справок.

В Учреждении эффективно функционирует система внутриучрежденческого контроля, дающая объективную информацию о реальном положении образовательной и воспитательной деятельности в МБУДО «Белогорье». Проведение контрольных процедур позволяет своевременно корректировать образовательный процесс и оценивать уровень проведения воспитательных мероприятий, вносить необходимые коррективы в план работы учреждения.

Результаты освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ

Образовательный процесс в МБУДО «Белогорье» построен так, что обучающиеся сами выбирают интересующие их направления дополнительного образования из предложенных учреждением. Педагоги оперативно реагируют на изменения в образовательных предпочтениях различных категорий обучающихся и учитывают мнения родителей. Основной целью учебного плана является развитие образовательной системы, направленной на стимулирование интереса к знаниям и творчеству, реализацию дополнительных общеобразовательных программ, отвечающих интересам личности, общества и государства. План предусматривает создание условий для самовыражения и развития каждого ребенка, удовлетворение образовательных запросов обучающихся и их родителей, а также организацию полезного досуга. Таким образом, учебный план выступает инструментом, который обеспечивает структурированность и последовательность учебного процесса дополнительного образования, отражает его специфику и непрерывность в учреждении.

В 2024-2025 учебном году в МБУДО «Белогорье» реализовались дополнительные общеобразовательные программы по трём направленностям: художественная, социально-гуманитарная и естественнонаучная.

С 1 сентября 2024 года в МБУДО «Белогорье» стартовало внедрение новых дополнительных общеобразовательных программ в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта

«Образование». В социально-гуманитарной направленности представлены две программы: «Мастерская журналистики» и «Я в объективе». В художественной направленности запущено четыре программы: «Цветочная палитра», «Волшебная кисть», «Музыкальная шкатулка» и «Музыкальная страна».

Учреждение применяет комплексный подход к созданию и разработке дополнительных общеобразовательных программ совместно с контрольно-измерительными материалами по изучаемым темам. Эти материалы отвечают современным стандартам разработки программ и включают разнообразные формы и методы мониторинга освоения теоретических и практических знаний обучающимися.

Каждая дополнительная общеобразовательная программа включает контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации, предназначенные для проверки теоретической и практической подготовки обучающихся. Данные материалы сгруппированы по годам и полугодиям и представлены в различных формах оценки.

Результаты оценки служат основой для принятия решений: о завершении дополнительной общеобразовательной программы, определении дальнейшей образовательной траектории обучающихся, предоставлении помощи в освоении учебного материала и другие подобные меры.

Согласно Положению о промежуточной аттестации, оценка уровня освоения программ проводится дважды в год – в декабре и мае. Форма проведения аттестации определяется педагогом дополнительного образования индивидуально для каждого объединения и года обучения. Она основывается на содержании пройденных тем программы и может включать собеседования, тестирования, творческие задания, исследовательские проекты, контрольные занятия, практические работы, зачёты, выставки, конкурсы, защиту творческих работ и другие виды активностей.

Педагоги дополнительного образования самостоятельно устанавливают критерии освоения учебного материала и разрабатывают показатели, определяющие уровень освоения программы (низкий, средний, высокий) для каждого года обучения. Для проведения теоретической части промежуточной аттестации использовались следующие формы: письменный опрос – 18% и тестирование – 82%. Для проверки практических умений и навыков обучающихся применялись такие формы, как практическая работа – 77%, защита проекта – 9%, выставка – 2%, исследовательская работа – 12%.

Результаты освоения обучающимися

дополнительных общеобразовательных программ

Уровень освоения программного материала	2022-2023 уч. год	2023-2024 уч. год	2024-2025 уч. год
Высокий уровень, %	52	54	52
Средний уровень, %	43	41	40
Низкий уровень, %	5	5	8

Мониторинг успеваемости в учреждении демонстрирует устойчивость освоения обучающимися знаний, умений и навыков на протяжении всего образовательного процесса. Это обусловлено расширением спектра

направлений образовательной деятельности, реализацией разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ и высоким уровнем мотивации обучающимися.

Результативность участия в массовых мероприятиях

Участие обучающихся в различных мероприятиях служит индикатором результативности и качества образовательного процесса в учреждении. Мониторинг результатов участия в конкурсах, фестивалях, акциях, олимпиадах и других событиях показывает, что дети и педагоги МБУДО «Белогорье» не только активно участвуют в массовых мероприятиях различного уровня, но и демонстрируют стабильно высокие результаты.

Динамика достижений обучающихся

№ п/п	Уровень мероприятий	Количество победителей и призеров		
		2022-2023	2023-2024	2024-2025
1.	Международный	14	17	18
2.	Федеральный	8	9	10
3.	Региональный	18	24	29
4.	Муниципальный	105	122	132
	Итого	131	172	189

Анализ достижений обучающихся показывает, что общее число участников конкурсных мероприятий в учреждении выросло на 23%. За отчётный период результативность (количество призеров и победителей) увеличилась на 13,7% по сравнению с предыдущим годом. Мониторинг выявил, что количество детей с высоким стремлением к саморазвитию и желанием продемонстрировать свои знания и умения через участие в конкурсах выросло на 25% среди младших школьников, на 12% - среди подростков среднего возраста и на 8% - среди старшеклассников. Наибольшее количество победителей и призеров - на муниципальном уровне, что свидетельствует о повышении качества представленных работ на городских конкурсах, фестивалях, акциях и выставках.

Обучающиеся МБУДО «Белогорье» проявляют высокую активность в участии в олимпиадах по своему профилю и становятся победителями и призёрами как на муниципальном, так и региональном уровнях. В 2024 году наблюдался рост общего числа победителей и призеров, что подтверждает высокий уровень подготовки обучающихся.

Динамика достижений обучающихся в олимпиадах

№ п/п	Уровень мероприятий	Количество победителей и призеров		
		2022-2023	2023-2024	2024-2025
1.	Международные	-	-	16
2.	Всероссийские	-	-	7
3.	Региональный	6	6	5
4.	Муниципальный	12	16	14
	Итого	18	22	42

Динамика результативного участия в олимпиадах в 2024-2025 учебном году возросла из-за очной подготовки участников.

Организация и результаты воспитательной работы

Основными направлениями воспитательной работы в МБУДО «Белогорье» являются развитие талантов и способностей, культурно-массовые мероприятия, спортивно-оздоровительная деятельность, а также патриотическое, экологическое и эстетическое воспитание. Анализ проведённых мероприятий показал, что большинство из них организовано на высоком методическом уровне.

В структурном подразделении МБУДО «Белогорье» «Центре социализации детей и подростков #Я_ДОМА» в 2024-2025 учебном году Центр проведено 283 мероприятия для подростков города Белгорода: творческие посиделки, марафоны настольных игр, творческие мастер-классы, виртуальные выставки и экскурсии, родительские гостиные, интеллектуальные викторины, кинолектории, встречи с интересными людьми и др.

Регулярно в Центре проводится акция #Могу чувствовать для подростков в возрасте от 10 до 18 лет. Акция проводится в формате встреч с групповым просмотром и обсуждением фильмов, произведений искусства или прочтения книг. Мероприятие направлено на развитие эмоционального интеллекта детей через обсуждение базовых ценностей, подростковых проблем, этических дилемм и других вопросов и ориентировано на развитие их эмоционального интеллекта через обсуждение базовых ценностей, подростковых проблем, этических дилемм и т.д.

За отчетный период просмотрено десять художественных фильмов: «Однажды, двадцать лет спустя», «Москва – Кассиопея», «По щучьему велению», «Каждый мечтает о собаке», «Кука», «Морозко», «Мастера радости» и т.д.

В Центре социализации детей и подростков #Я_ДОМА» продолжает свою работу уличная служба, состоящая из команды специалистов, которые выходят на улицы в места скопления подростков. Их задача – рассказать ребятам о доступных вариантах интересного и полезного досуга, предложить помощь, подсказать возможные направления деятельности и установить контакт. Главная задача этой службы – профилактика детской беспризорности, подростковой преступности и организация досуга подростков таким образом, чтобы он приносил пользу.

За 2024-2025 учебный год специалисты службы совершили 81 выход, провели профилактические беседы с 2321 подростком и привлекли к участию в мероприятиях Центра 246 человек.

В Центре продолжает свою работу #Родительская гостиная для подростков и их родителей. За рассматриваемый период состоялось 12 встреч, каждая из которых была посвящена актуальным темам: «Баланс между свободой и контролем в общении с подростком», «Секреты развития личности», «Ставим цели и достигаем их вместе с подростками»,

«Независимость: как уберечь подростка от употребления ПАВ?», «Семейные ценности» и др.

В 2024-2025 учебном году Учреждение организовало и провело на муниципальном уровне 62 массовых мероприятия, включая квиз-игры, онлайн-квесты, конкурсы, мастер-классы, деловые игры, беседы, конференции, дебаты, круглые столы, викторины, челленджи, акции и другие активности.

Анализ показал, что все запланированные воспитательные мероприятия были успешно проведены и организованы на высоком уровне в соответствии с планом работы МУДО «Белогорье».

Рассматривая качество подготовки обучающихся и воспитательный потенциал Учреждения, стоит отметить востребованность выпускников. Продолжение обучения по выбранному профилю свидетельствует о высокой удовлетворённости детей и их родителей качеством образовательных услуг, предоставляемых МБУДО «Белогорье».

После окончания обучения по одной дополнительной общеобразовательной программе в прошлом учебном году 32% обучающихся продолжили обучение в следующем году по другой дополнительной общеобразовательной программе той же направленности, что отражает разнообразие их интересов и увлечений. Это способствует сохранению контингента обучающихся. Выпускники активно участвуют в общественной жизни учреждения, помогая в организации и проведении массовых мероприятий.

Процесс профессионального самоопределения на разных возрастных этапах имеет свои особенности. Многие выпускники МБУДО «Белогорье», завершившие обучение в объединениях по интересам, продолжают своё образование по выбранному профилю в вузах и учреждениях среднего профессионального образования, таких как:

- БГТУ имени В.Г. Шухова;
- Белгородский государственный национальный исследовательский университет;
- Белгородский государственный институт искусств и культуры;
- Белгородский индустриальный колледж;
- Белгородский педагогический колледж и другие учебные заведения города и области.

Оценка организации учебного процесса

Учебный процесс в учреждении осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами социально-гуманитарной, художественной и естественнонаучной направленности.

В Учреждении разработаны и реализуются 45 дополнительных общеобразовательных программ. Из них - 36 программ являются авторскими, 9 - модифицированными. В летний период проводятся занятия по краткосрочным дополнительным общеобразовательным программам. Эти программы успешно прошли независимую оценку качества, были одобрены на заседании методического объединения и утверждены решением Педагогического совета.

Содержание дополнительных общеобразовательных программ, методы их реализации и длительность обучения определяются учреждением в соответствии с примерными рекомендациями Министерства образования и науки РФ. Анализ показал, что программы соответствуют установленным требованиям и включают необходимые элементы: титульный лист, пояснительная записка, учебный план, содержание, календарный учебный график, формы аттестации, оценочные материалы, методические рекомендации, информация о материально-техническом обеспечении и список использованной литературы.

На титульных листах указаны: наименование органа управления образованием, осуществляющего полномочия учредителя, наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, гриф утверждения программы, название и направленность ДОП, возраст обучающихся, объем ДОП (в часах) и срок реализации, ФИО и должность автора ДОП, наименование населенного пункта, год разработки.

Пояснительные записки содержат информацию о значимости дополнительной общеобразовательной программы (ДОП), нормативных правовых основах её разработки, направлении и особенностях. В них также указаны целевые группы учащихся - их возраст и уровень подготовки. Дополнительно прописываются общие характеристики программы: продолжительность обучения в часах, сроки реализации, расписание занятий, организация образовательного процесса, применяемые методы обучения, типы аудиторных мероприятий, а также цели и предполагаемые результаты обучения.

Учебный план включает перечень тем, объем часов, порядок и распределение по этапам обучения различных видов учебной работы, включая практику, а также формы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Содержание программ соответствует заявленным направленностям ДОП, возрасту и уровню обучающихся, имеет конкретны формулировки, представляет собой описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, изложено логично, четким и ясным языком.

Оценочные материалы позволяют определить степень достижения планируемых результатов ДОП, осуществить контроль и промежуточную аттестацию.

Методические материалы перечисляют темы и формы необходимых методических документов по программе, кратко описывают общую методику работы, соответствующую направлению и содержанию ДОП, а также приводят описание применяемых методик и технологий, включая информационные. Материально-техническое обеспечение содержит характеристику помещений для занятий, перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы.

Список литературы содержит, в том числе, нормативно-правовые акты, основную и дополнительную литературу, Интернет-ресурсы.

Во всех программах отражена воспитательная компонента, обеспечивающая системное педагогическое сопровождение личностного развития детей, создающее условия для реализации их субъектной позиции, формирование гражданских, патриотических и нравственных качеств, развития их способностей и одаренности.

Полнота реализации программ определяется соответствием календарно-тематического плана дополнительной общеобразовательной программы содержанию тем и количеству часов на их освоение в журнале учета посещаемости детских объединений. В течение учебного года, в случае необходимости, производится корректировка календарно-тематических планов с целью полной реализации программного материала.

*Дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые
в 2024-2025 учебном году*

№ п/п	Название образовательной программы	Вид	Автор	Срок реализа ции	Возраст обучающ ихся
Социально-гуманитарная направленность					
1	«Умный биолог»	Авторская	Алексеева М.А.	2 года	14-17 лет
2	«Белгородчина-край родной»	Авторская	Андреева М.С.	1 год	7-16 лет
3	«Психологическая азбука»	Модифицированная	Бабушкина Ж.В.	1 год	9-11 лет
4	«Занимательный английский»	Модифицированная	Березовская Н.В.	1 год	8-10 лет
5	«УМка»	Авторская	Воронова Т.М.	2 года	7-10 лет
6	«Я в объективе»	Авторская	Гладков А.А.	2 года	12-17 лет
7	«Учимся играя»	Авторская	Гребнева И.В.	4 года	7-10 лет
8	«Радуга»	Модифицированная	Денисенко Ю.В.	2 года	7-10 лет
9	«Этносоциальные культуры России»	Авторская	Джамалова Ж.Н.	3 года	8 -12 лет
10	«ЭТНОисследователи»	Авторская	Джамалова Ж.Н.	2 года	7-11 лет
11	«До-ми-солька»	Авторская	Джамалова Ж.Н.	1 год	7-11 лет
12	«Мастерская юного исследователя»	Авторская	Зюзюкина Н.В.	1 год	12 -15 лет
13	«Калейдоскоп идей»	Авторская	Колесникова Н.П.	2 года	7-11 лет
14	«ФИЛОЛОГия»	Авторская	Левина Э.М.	1 год	15-17 лет
15	«Медиацентр»	Авторская	Лопатин С.Ю.	2 года	12-17 лет
16	«Мастерская журналистики»	Авторская	Маматова А.И. Хворостова Н.В. Шаталова И.Г.	2 года	10-17 лет
17	«Занимательная логика»	Авторская	Мишенина Н.И.	1 год	7-10 лет
18	«Математический практикум»	Авторская	Моисеенко О.М.	1 год	14 -17 лет
19	«Успех»	Авторская	Немкова Е.В.	4 года	7-10 лет
20	«Маленький ученый»	Модифицированная	Петлюх О.Н.	2 года	7-10 лет
21	«Геометрия: от простого к сложному»	Авторская	Пронина И.В.	2 года	11-15 лет
22	«ЛИТЕРАТУриЯ»	Модифицированная	Семькина Е.Н.	2 года	12 -17 лет
23	«Обществознание+»	Авторская	Соколова Н.Г.	2 года	15 -17 лет
24	«Мы и общество»	Авторская	Соколова Н.Г.	1 год	12-17 лет
25	«Обществознание+»	Авторская	Ярцева Н.Н.	2 года	15-17 лет

26	«Планета знаний»	Авторская	Спехова Т.Ю.	1 год	12-17 лет
27	«Юный Архимед»	Авторская	Уманец И.В.	1 год	8-10 лет
28	«Программирование на языке Scratch»	Авторская	Ушкалова В.Г.	2 года	13-15 лет
29	«Фантазеры»	Авторская	Чеботарева Л.В.	2 года	7 -10 лет
30	«Логика»	Авторская	Шляхова О.Ю.	4 года	7 -10 лет
Естественнонаучная направленность					
1	«Вокруг света»	Авторская	Вагурин И.Ю.	1 год	14 -17 лет
2	«Географы-исследователи Белгородской области»	Авторская	Дедух Г.В.	1 год	13 -16 лет
3	«Олимпиадная биология»	Модифицированная	Половнева С.В.	2 года	12-17 лет
4	«Путь к Олимпу»	Авторская	Алексеева М.А. Половнева С.В.	2 года	12-16 лет
5	«ХимикУМ»	Модифицированная	Хворостова Н.В.	2 года	15-17 лет
Художественная направленность					
1	«Палитра»	Авторская	Андреева Н.А., Гребеникова Н.А., Матюхина Д.С., Ушкалова В.Г.	1 год	7-15 лет
2	«Духовые и ударные инструменты»	Авторская	Деменчук А.Г.	1 год	5-14 лет
3	Вокально-эстетическая студия «Планета детства»	Модифицированная	Деменчук Е.В.	1 год	5 - 14 лет
4	«Музыкальная шкатулка»	Авторская	Джамалова Ж.Н.	3 года	7-18 лет
5	«Волшебная кисть»	Авторская	Жук С.В.	2 года	7 - 18 лет
6	«Спектр»	Авторская	Прыгунова Л.Ю.	2 года	6-8 лет
7	«Цветочная палитра»	Авторская	Левченко Н.В., Прыгунова Л.Ю., Панченко Н.В., Гребеникова Н.А.	1 год	7-12 лет
8	«Музыкальная страна»	Авторская	Деменчук А.Г. Деменчук Е.В. Ткачев В.В.	1 год	7-18 лет
9	«Формула творчества»	Модифицированная	Цуман И.В. Серегина А.Р.	3 года	6 - 15 лет
10	«Формула успеха»	Авторская	Цуман И.В.	3 года	9-16 лет
Краткосрочные программы					
1	«Развитие лидерских качеств»				8-12 лет
2	«Созвездие»				6-15 лет

Виды программ

Учебный год	Модифицированные	Авторские	Краткосрочные	Всего
2022-2023	18	29	2	39
2023-2024	12	40	2	54
2024-2025	9	36	2	47

Характеристика программ по срокам реализации

Год	На 1 год обучения	На 2 года обучения	На 3 и более лет	Всего
2022-2023	18	21	8	47
2023-2024	22	21	9	52
2024-2025	19	20	6	45

В 2024-2025 учебном году большее количество программ разработано на 1 год обучения, это связано с открытием новых детских объединений и повышенным спросом на вновь открывшееся направления.

Анализ содержания дополнительных общеобразовательных программ показал, что они полностью соответствуют возрастной группе обучающихся, а также оснащены методическим обеспечением, учитывающим психофизиологические особенности детей.

Основная форма организации образовательного процесса - *учебное занятие*.

Учебные занятия проводятся в следующих формах: лекция, семинар, дискуссия, экскурсия, учебная игра, защита проекта, презентация, игра-путешествие и др.

Реализуемые в Учреждении программы направлены на удовлетворение образовательных потребностей семей и индивидуальных интересов современных детей посредством дополнительного образования.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Название должностей в штате учреждения соответствует номенклатуре должностей педагогических сотрудников учреждений, ведущих образовательную деятельность, и руководящих позиций образовательных организаций, утверждённой правительственным распоряжением РФ от 21 февраля 2022 года № 225.

Учреждение укомплектовано персоналом на 97%. Образовательный процесс обеспечивают 40 педагогов дополнительного образования (из них 7 основных сотрудников и 33 совместителей), 4 педагога-организатора (2 основных сотрудника и 2 совместителя), 1 педагог-психолог (совместитель) и 2 инструктора по физической культуре (совместители). По штату методическую работу ведут 4 методиста.

В число руководящих работников входит 1 директор, 1 заместитель директора, 1 заместитель директора (АХЧ).

Стаж, образовательный ценз, уровень квалификации педагогических и руководящих работников

Показатель		2024-2025 учебный год
Всего педагогических работников (количество человек)		53
Укомплектованность штата педагогических работников (%)		97
Образовательный уровень педагогических работников	с высшим профессиональным образованием	49
	со средним профессиональным образованием	4
	с начальным профессиональным образованием	-
	не имеющие профессионального образования	-
Имеют квалификационную категорию	Всего	34
	Высшую	25

	Первую	9
Состав педагогического персонала	Педагог дополнительного образования	40
	Педагог-организатор	4
	Инструктор по физической культуре	2
	Методист	4
	Педагог-психолог	1

Высшее профессиональное образование имеют 49 человек - 92 % педагогических работников. 25 педагогов имеют высшую квалификационную категорию, что составляет 47 % от общей численности педагогических работников.

Директор и заместитель директора аттестованы на соответствие должности руководителя. Для заместителя директора (АХЧ) процедура прохождения аттестации не предусмотрена.

Аттестация педагогических работников МБУДО «Белогорье» проходит в соответствии с частью 4 статьи 49 Федерального закона от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 года № 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», на основании приказа Министерства образования Белгородской области от 26.05.2023 года № 1621 «Об утверждении критериев, применяемых при аттестации педагогических работников», Приказ Министерства образования Белгородской области от 15.06.2023 №1819 «Об утверждении региональных документов по аттестации педагогических работников».

В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям в учреждении разработано и утверждено «Положение о формировании и регламенте деятельности аттестационной комиссии МБУДО «Белогорье», утверждена аттестационная комиссия образовательной организации.

За истекший период один инструктор по физической культуре и один методист аттестованы на соответствие занимаемой должности. Три педагога дополнительного образования аттестованы на высшую квалификационную категорию, два методиста и один педагог дополнительного образования аттестованы на первую квалификационную категорию.

Благодарственными письмами за добросовестный труд, личный вклад в воспитание подрастающего поколения и развитие системы дополнительного образования были награждены пять педагогических работников, грамоту за добросовестный труд, личный вклад в воспитание подрастающего поколения и развитие системы дополнительного образования был награжден один педагог дополнительного образования. За многолетний добросовестный труд и значительные заслуги в сфере образования присвоено звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации» одному методисту.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Методическая деятельность в МБУДО «Белогорье» основывается на системном подходе, управлении методической службой, регулярном мониторинге и анализе результатов, а также на создании условий для

методического сопровождения и совершенствования компетенций педагогических работников.

Система методической работы направлена на обновление образовательных программ и повышение квалификации педагогов через организацию работы педагогического совета, методических объединений, самостоятельное обучение, посещение открытых уроков и оперативное предоставление методической поддержки педагогам.

Проведена модернизация структуры и содержания дополнительных общеобразовательных программ, их содержание и условия реализации были обновлены в соответствии с новейшими требованиями.

В учреждении действует методическое объединение педагогов дополнительного образования. В течение отчетного периода было проведено пять заседаний, на которых обсуждались нормативно-правовые акты, проводился анализ работы за предыдущий учебный год, определялись перспективы и направления деятельности на текущий учебный год, рассматривались результаты мониторинга образовательного процесса, итоги промежуточной аттестации и темы самообразования педагогов.

Методическая служба МБУДО «Белогорье» предоставляет педагогическим сотрудникам как теоретическую, так и практическую поддержку в процессе внедрения новейших педагогических технологий и методик в образовательный процесс. С целью координации этой работы ежеквартально проводится мониторинг возникающих у педагогов затруднений.

Педагоги учреждения активно делятся своим профессиональным опытом, принимая участие в семинарах, круглых столах, педагогических чтениях, а также публикуют свои работы в специализированных печатных изданиях. В 2024-2025 учебном году 35 педагогов, что составляет 61% от общего числа сотрудников, поделились своими наработками на муниципальных и региональных семинарах. Кроме того, 19 педагогов, представляющие 31% от всего педагогического состава, опубликовали свои материалы в сборниках муниципального, регионального и федерального уровней.

Особое внимание в учреждении уделяется поддержке молодых специалистов — для них организуются программы наставничества с привлечением опытных педагогов. В течение года заместитель директора и методисты оказывали методическую помощь молодым специалистам, посещая их занятия, помогая составлять планы-конспекты уроков, разрабатывать рабочие программы, календарно-тематическое планирование, планировать работу на каникулы и проводить промежуточную аттестацию обучающихся.

Для повышения научно-теоретической и методической подготовки, а также профессионального мастерства педагогов, используются различные формы работы: изучение новой научно-методической литературы, публикации в СМИ, участие в педагогических советах, конференциях, научных обществах и семинарах как в очном, так и в дистанционном формате, посещение занятий коллег, разработка и применение новых форм занятий и

воспитательных мероприятий, участие в сетевых педагогических сообществах и обобщение актуальных педагогических практик.

В МБУДО «Белогорье» значительное внимание уделяется вопросам информатизации образования и внедрению новых информационных технологий в учебный процесс.

Участие педагогов в инновационной деятельности способствует повышению их профессиональной компетентности, стимулирует стремление к приобретению новых знаний, улучшению квалификационных категорий, самовыражению и самореализации в педагогической практике, а также развивает творческий потенциал. Это, в свою очередь, повышает интерес обучающихся к занятиям.

За отчётный период сотрудники учреждения проявили высокий профессионализм, приняв участие в различных массовых мероприятиях в роли членов жюри.

Весь комплекс методической работы в учреждении направлен на эффективное освоение педагогами передовых методик и технологий обучения. Рейтинговая оценка позволяет отслеживать и сравнивать эффективность работы в детских объединениях. Анализируя деятельность учреждения дополнительного образования «Белогорье», можно сделать вывод, что все направления стремятся создать систему обучения, которая учитывает потребности каждого учащегося, соответствует его интересам и возможностям. Участие педагогов в семинарах, проводимых на базе учреждения, а также их активное вовлечение в городские семинары позволили многим из них повысить свой теоретико-методологический уровень.

Материально-техническая база учреждения

Материальная и техническая инфраструктура МБУДО «Белогорье» в полной мере соответствует требованиям для выполнения образовательной программы учреждения, а также для реализации дополнительных общеобразовательных программ, предлагаемых различными объединениями.

В оперативном управлении Учреждения находятся 2 нежилых помещения общей площадью 172,5 кв. м. и одно здание 310, 6 кв. м.

Все здания и помещения МБУДО «Белогорье» оборудованы охранно-пожарной сигнализацией, подключенной к пульту ЕДДС-01, системами оповещения при пожаре и средствами пожаротушения, включая шесть исправных огнетушителей. Внутри и снаружи зданий установлены камеры видеонаблюдения, сигналы с которых поступают на пост охраны. Пост охраны оснащен тревожной кнопкой, соединенной с пультом централизованной охраны, мониторами видеонаблюдения и телефоном. Вход в учреждения контролируется строгой пропускной системой. Имеется перечень телефонов экстренных служб, правоохранительных органов и аварийных бригад, а также ящик с ключами от эвакуационных выходов и журнал учета посетителей. Все необходимое техническое обслуживание осуществляется согласно заключенным договорам с соответствующими организациями.

«Центр социализации детей и подростков #Я_ДОМА» имеет современную материально-техническую базу. Актальный зал оснащён

соответствующим звукотехническим оборудованием, музыкальными инструментами и оборудованием (синтезатор, ударная установка, глюкофоны, микрофоны, колонки), плазменными телевизорами, проектором и экраном. Компьютерный класс оснащен интерактивной доской, проектором и ноутбуками. Все кабинеты оснащены учебной мебелью, соответствующей СанПину. Материально-техническая база «Центр социализации детей и подростков #Я_ДОМА» обеспечивает на должном уровне ведение занятий дополнительного образования и массовых мероприятий.

Образовательная деятельность ведется как на базе помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения (ул. Индустриальная, 85 а, ул. Н. Чумичова, 66), так и на договорной основе с общеобразовательными учреждениями города. Семнадцать договоров о безвозмездном пользовании нежилыми помещениями оформлены и заключены в соответствии с требованиями, имеются согласования с Комитетом имущественных и земельных отношений. Кроме договоров о безвозмездном пользовании нежилыми помещениями с семнадцать общеобразовательными учреждениями заключены договоры о сетевой реализации дополнительных общеобразовательных программ.

В ходе организации образовательного процесса строго соблюдаются санитарные нормы и гигиенические требования, а также поддерживаются оптимальные световые и температурные условия. Анализ показал, что все санитарные и гигиенические стандарты выполняются, а уровень обеспечения охраны здоровья обучающихся и сотрудников соответствует установленным требованиям.

Основное здание, расположенное по адресу: ул. Индустриальная, 85 а, находится в оперативном управлении учреждения на основе свидетельства о государственной регистрации права (серия 31-АВ № 111875, выдано 11.12.2006 года).

По периметру территории Учреждения установлено металлическое ограждение, функционирует система видеонаблюдения, имеются калитка и одни въездные ворота, закрывающиеся на замок, асфальтовое покрытие, имеются деревья лиственных, хвойных и фруктовых пород. В темное время суток территория освещается фонарями, установленными по периметру здания. Оборудована площадка для расположения мусорного контейнера.

В инфраструктуру Учреждения входят помещения в основном здании, а также безвозмездно используемые в течение учебного года кабинеты, спортивные площадки и залы школ.

Содержание	Количество
Всего зданий	1 здание, 2 помещения
Тренажерных залов	1
Спортплощадок	1
Всего компьютеров	23
Компьютеров, используемых в управлении УДО	7
Количество локальных компьютерных сетей	1
Наличие «Интернет»	ДА

В 2024 году проведены следующие мероприятия:

- в рамках федерального проекта «Успех каждого ребёнка» было получено новое оборудование и мебель: ноутбуки – 8 шт., фотокамера цифровая – 2 шт., софиты – 6 шт., мышь проводная – 7 шт., маршрутизатор – 1 шт., диктофон – 5 шт., штатив – 2 шт., микрофоны – 5 шт., фортепиано – 1 шт., баян – 1 шт., гармонь – 1 шт., балалайка – 1 шт., комплект звонки чудесные – 1 шт., набор гипсовых моделей – 1 шт., шкаф для документов – 4 шт.;

- осуществлен косметический ремонт помещения по адресу: г. Белгород, ул. Чумичова, д. 66;

- для оформления территории высажены многолетние и однолетние цветы.

В течение отчетного года решалась задача создания современных условий для функционирования детских объединений. План финансово-хозяйственной деятельности выполнен в соответствии с лимитами финансирования.

Анализ документов по охране труда показывает, что учреждение последовательно реализует мероприятия по обеспечению безопасности своего функционирования в полном соответствии с требованиями российского законодательства.

Система безопасности включает в себя проведение организационно-технических мероприятий по направлениям: пожарная безопасность, электробезопасность, санитарно-эпидемиологическая безопасность, экологическая безопасность, охрана и антитеррористическая защищенность, основы права, ответственность за правонарушения.

В ходе анализа установлено, что в соответствии с планом работы принимаются меры по охране жизни и здоровья обучающихся, обеспечению безопасности образовательного процесса. На всех рабочих местах педагогов проведена специальная оценка условий труда. Оформлена документация (журналы) по технике безопасности, созданы все условия для соблюдения Санитарных норм и Правил в МБУДО «Белогорье».

Один раз в год работники Учреждения проходят периодический медицинский осмотр. Один раз в два года - гигиеническую аттестацию. Один раз в пять лет - психиатрическое освидетельствование. Все работники Учреждения имеют личные медицинские книжки и допуск к педагогической деятельности.

В процессе анализа выявлено, что в Учреждении своевременно проводится анализ состояния безопасности Учреждения и принимаются необходимые инструктивно-распорядительные документы, разработаны основополагающие локальные нормативные акты, инструкции по вопросам безопасности, охране труда и технике безопасности.

Проводятся периодические осмотры учебных помещений, контроль технического состояния конструкций зданий и систем жизнеобеспечения, осмотры территории, проверка состояния наружного освещения, проверка состояния и работоспособности пожарно-охранных и охранных систем, тренировки по эвакуации, о чем имеются отметки в соответствующих журналах.

Таким образом, в Учреждении, в соответствии с действующим законодательством о труде, нормативными документами, локальными актами по охране труда и Уставом созданы необходимые условия для осуществления образовательной деятельности.

О результативности работы по обеспечению безопасности учебно-воспитательного процесса и охраны труда свидетельствует отсутствие случаев травматизма среди педагогов и обучающихся, а также отсутствие предписаний надзорных органов.

Функционирование внутренней системы оценки качества образования

Оценка функционирования образовательной организации и качество образовательного процесса отслеживается в соответствии с локальными нормативными актами МБУДО «Белогорье». Мониторинговая система качества образования в учреждении является совокупностью организационных и функциональных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих оценку результатов образовательной деятельности, состояния процессов обучения и управление этими процессами.

Целью мониторинга является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования Учреждения и основных показателях его функционирования для определения тенденций развития системы образования в Учреждении, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования в целом.

Организация образовательного процесса обязательно включает промежуточный контроль усвоения обучающимися теоретического материала и практических навыков. Этот контроль организуется через систему внутреннего мониторинга, результаты которого оформляются в виде аналитических справок и обсуждаются на педагогических советах учреждения.

Для проведения контроля используются различные формы и методы, такие как плановые административные проверки, наблюдения, анализ документов педагогов, изучение содержания дополнительных образовательных программ, а также мониторинг качества образования.

Основным способом улучшения качества образования выступает управление на основе достигнутых результатов. В течение учебного года регулярно проводятся мониторинги учебной активности обучающихся и профессиональной деятельности педагогов. Такой подход помогает отслеживать не только динамику знаний и умений, но и уровень мотивации участников образовательного процесса.

Центральным звеном внутренней системы оценки качества образования является контроль образовательного процесса, который проводится в соответствии с планом работы учреждения и Положением о внутреннем контроле. Основная форма контроля – это педагогический анализ результатов работы педагога дополнительного образования и состояния учебного процесса. Контроль за организацией образовательной деятельности осуществляют: директор, заместитель директора, руководитель методического объединения и методисты. В МБУДО «Белогорье» действует

следующая схема контроля: контроль за организацией учебно-воспитательного процесса, контроль за состоянием ЗУН обучающихся, контроль за ведением документации, контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и охраны труда.

Эта система контроля позволяет:

- посещать достаточно занятий или мероприятий для объективного анализа;
- анализировать занятия по единой схеме, выявлять ключевые недостатки и планировать работу по их устранению;
- обеспечить контроль над всеми педагогами дополнительного образования, выявлять проблемы, находить пути их решения и анализировать выполнение предыдущих рекомендаций.

Внутренняя система оценки качества образования в МБУДО «Белогорье» служит важной составляющей образовательного процесса и направлена на:

- аналитическое сопровождение управления качеством обучения и воспитания;
- экспертизу, диагностику, оценку и прогнозирование главных направлений развития образовательного процесса;
- информационную поддержку управленческих решений, касающихся вопросов повышения качества образования.

Оценка качества образования осуществляется через следующие механизмы:

- мониторинг уровня усвоения программного материала обучающимися;
- мониторинг уровня личностного развития;
- мониторинг условий образовательного процесса;
- мониторинг результатов образовательного процесса;
- промежуточная аттестация обучающихся;
- мониторинг достижений обучающихся.

Все направления мониторинговой деятельности обеспечиваются необходимыми контрольно-измерительными материалами и средствами контроля, соответствующими реализуемым дополнительным общеобразовательным программам. Результаты контролирующих мероприятий оформляются в виде справок и приказов, которые обсуждаются на Педагогическом совете, совещаниях при директоре, инструктивно-методических совещаниях и заседаниях методических объединений.

Уровень освоения детьми знаний, умений и навыков, заложенных в дополнительные образовательные программы, проверялся посредством промежуточной аттестации, проводимой в декабре и мае. Первая аттестация прошла в декабре 2024 года, подтвердив стабильность высоких и средних показателей освоения программ. Завершающий этап пройдет в мае 2025 года, чтобы оценить подготовку каждого ребенка и детского коллектива за весь учебный год.

Основная цель промежуточной аттестации заключается в определении степени усвоения обучающимися теоретических знаний, практических умений и навыков в соответствии с запланированными результатами дополнительных образовательных программ.

По сравнению с прошлым периодом, поставленные цели были достигнуты, что подтверждается позитивной динамикой ключевых показателей:

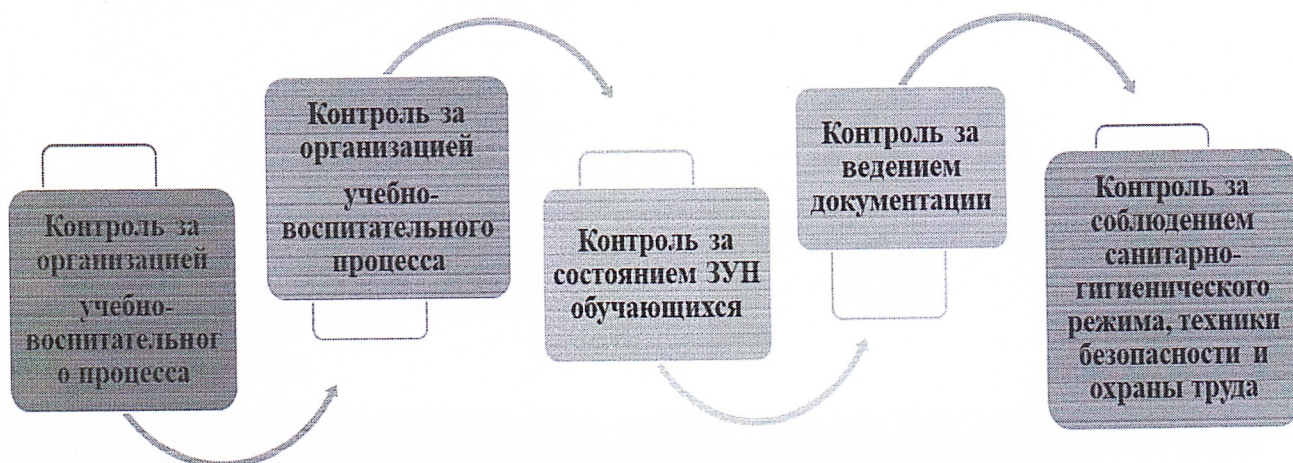
- повышением методического уровня проведения занятий;
- сохранностью контингента обучающихся;
- уровнем и полнотой реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- отсутствием случаев травматизма среди обучающихся и сотрудников;
- соблюдением прав участников образовательного процесса.

СТРУКТУРА ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ



Важнейшей частью внутренней системы оценки качества образования является контроль образовательного процесса, который осуществляется в соответствии с планом работы Учреждения, Положением о внутриучрежденческом контроле. Основой вид контроля - это педагогический анализ результатов труда педагога и состояния учебного процесса. В соответствии с планом внутриучрежденческого контроля, контроль за организацией образовательной деятельности в Учреждении осуществлялся директором, заместителем директора, руководителем методического объединения и методистами. В МБУДО «Белогорье» выстроена следующая схема контроля:

Система контроля в МБУДО «Белогорье»



Такая система позволяет:

- посещать при проверке достаточное количество занятий или мероприятий для объективного анализа;
- анализировать занятия по единой схеме, выделять основные недостатки, планировать деятельность по их устранению;
- охватить контролем всех педагогов, вычленять проблемы, определять пути их решения, анализировать выполнения рекомендаций по предыдущим проверкам.

Внутренняя система оценки качества образования в МБУДО «Белогорье» является неотъемлемой частью образовательного процесса и направлена на:

- аналитическое сопровождение управления качеством обучения и воспитания обучающихся;
- экспертизу, диагностику, оценку и прогноз основных тенденций развития образовательного процесса в учреждении;
- информационное обеспечение управленческих решений по проблемам повышения качества образования.

Оценка качества образования осуществляется посредством:

- мониторинга уровня успеваемости детей;
- мониторинга уровня развития личности;
- мониторинга условий образовательного процесса;
- мониторинга результатов образовательного процесса;
- промежуточной аттестации обучающихся;
- мониторинга достижений обучающихся.

Все направления мониторинговой деятельности обеспечены контрольно-измерительными материалами, средствами контроля по реализуемым дополнительным образовательным программам. Итогами контролирующей деятельности являются справки и приказы по Учреждению, которые обсуждаются на Педагогическом совете, на совещаниях при директоре, инструктивно-методических совещаниях, заседаниях методических объединений.

Освоение детьми системы знаний, умений и навыков, предусмотренных дополнительными общеобразовательными программами, отслеживался путем проведения промежуточной аттестации в декабре и мае. Первая промежуточная аттестация проведена педагогами в декабре 2024 года, которая показала, что освоение программ на высоком и среднем уровне остается стабильным. Второй заключительный этап будет проведен в мае 2025 года, который позволит оценить уровень подготовки каждого ребенка и детского объединения за весь учебный год.

Целью промежуточной аттестации является выявление уровня усвоения теоретических знаний, практических умений и навыков обучающихся в соответствии с прогнозируемыми результатами дополнительных общеобразовательных программ.

Эффективность контрольных мероприятий по сравнению с предыдущим периодом повысилась, цели контроля - достигнуты, что подтверждается положительной динамикой основных показателей:

- повышением методического уровня проведения учебных

занятий

- сохранностью контингента обучающихся;
- уровнем и полнотой реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- отсутствием травматизма среди обучающихся и работников;
- отсутствием нарушений прав участников образовательного процесса.

Выводы по результатам анализа:

- организация образовательной деятельности соответствует законодательной базе и основным требованиям, предъявляемым к учреждениям дополнительного образования;
- общая численность обучающихся МБУДО «Белогорье» увеличилась на 12 человек по сравнению с 2023-2024 учебным годом;
- основная доля обучающихся детских объединений - младший школьный возраст (53 % от общей численности);
- уменьшилось на 9 % количество детей среднего школьного возраста;
- увеличилось на 8 % количество обучающихся старшего школьного возраста;
- структура управления соответствует установленным законодательством РФ компетенциям, целям, задачам и функциям Учреждения;
- решения, принимаемые всеми коллегиальными органами управления, направлены на совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение качества образования, создание безопасных условий для всех участников образовательных отношений;
- в МБУДО «Белогорье» созданы все условия для раскрытия творческого потенциала обучающихся и их вовлеченности в образовательный и воспитательный процесс;
- качество образовательного процесса показывает стабильный уровень освоения обучающимися программного материала в объединениях;
- спрос на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в МБУДО «Белогорье» остается стабильно высоким, так как ежегодно увеличивается численность обучающихся;
- образовательная деятельность осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами, требованиями СанПиН, Уставом Учреждения;
- созданы оптимальные условия для развития интеллектуального и творческого потенциала обучающихся;
- содержание дополнительных общеобразовательных программ обеспечивает достижение целей и решение задач, поставленных перед программами;
- укомплектованность педагогическими кадрами составляет 90 %;
- высшее образование имеют 89 % педагогических работников, 42 % педагогов имеют квалификационные категории;
- образовательный процесс в Учреждении осуществляется стабильно функционирующим, высокопрофессиональным педагогическим коллективом;

- система методической работы в учреждении способствует целенаправленному освоению педагогами современных методик и технологий обучения;

- педагогический коллектив учреждения работает над созданием системы обучения, обеспечивающей реализацию потребностей каждого обучающегося, в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями;

- участие в семинарах, организуемых на базе учреждения с участием педагогов, включение в активную работу городских семинаров, позволило ряду педагогов повысить теоретико-методологический уровень;

- учреждение обеспечено всеми доступными библиотечно-информационными и мультимедийными ресурсами для качественной организации учебных занятий и проведения массовых мероприятий;

- в МБУДО «Белогорье» функционирует локальная сеть, что позволяет использовать Интернет-ресурсы в учебной деятельности, выполнять практическую часть образовательных программ;

- информационная среда учреждения способствует эффективному применению информационно-коммуникационных технологий в образовательной деятельности;

- в МБУДО «Белогорье» созданы необходимые материально-технические условия для устойчивого функционирования учреждения и осуществления образовательного процесса.

- учебный материал, предусмотренный дополнительными общеобразовательными программами, изучается в необходимом объеме, соблюдается последовательность в его изучении и усвоении;

- в Учреждении осуществляется системный мониторинг образовательной деятельности, что позволяет качественно улучшать результаты обучения внутри объединений и способствовать профессиональному росту педагогов и успехов обучающихся.

Проблемы, выявленные в результате анализа:

- привлечение к занятиям в детских объединениях обучающихся среднего и старшего школьного возраста;

- осуществление объективного контроля за проведением учебных занятий и массовых мероприятий из-за территориальной отдаленности школ, в которых ведется образовательная деятельность;

- низкая результативность участия обучающихся в мероприятиях регионального, федерального и международного уровней;

- отсутствие активности педагогов при обобщении актуального педагогического опыта;

- результативное участие в региональных и всероссийских конкурсах профессионального мастерства;

- недостаточное количество технического оборудования и проблемы с высокоскоростным Интернетом;

- организация и проведение научно-методической работы по новым образовательным технологиям, их внедрению в учебный процесс;

- в печатных сборниках муниципального, регионального и федерального уровня принимает участие 29 % педагогических работников от общего числа;

- отсутствует возможность пополнения и обновления программно-информационной базы, а также приобретения современных учебно-методических комплексов, периодических и медиаизданий;
- помещение по адресу: г. Белгород, ул. Чумичова, д. 66 требует косметического ремонта;
- зданию по адресу: г. Белгород, ул. Индустриальная д. 85 а необходим капитальный ремонт;
- требуется выполнение работ по ремонту и оснащению детской спортивной площадки по адресу: г. Белгород, ул. Индустриальная, д. 85а;
- для эффективного проведения занятий в соответствии с современными требованиями в кабинетах по адресам: г. Белгород, ул. Чумичова, д. 66 и ул. Индустриальная, д. 85- а не хватает современных технических средств обучения для реализации программ с применением инновационных педагогических технологий;
- недостаточная работа с педагогическими кадрами по повышению качества образования обучающихся, прогнозирование и получение обратной связи.

Задачи на 2025-2026 учебный год:

- разработка новых стратегий привлечения детей и подростков, улучшение рекламных кампаний и взаимодействия с родителями;
- пересмотр содержания дополнительных общеобразовательных программ с целью повышения их привлекательности для подростков;
- разработать дополнительные общеобразовательные программы для детей старшего школьного возраста;
- обеспечить баланс между возрастными группами, разрабатывая программы, которые будут одинаково интересны обучающимся всех возрастов;
- регулярно проводить мониторинг динамики численности обучающихся и удовлетворенности ими образовательными программами;
- эффективно использовать ресурсы и инфраструктуру учреждения для обеспечения качественного образовательного процесса с учетом увеличивающейся численности обучающихся.
- разработать и внедрить процедуры, обеспечивающие глубокий и всесторонний анализ образовательных процессов.;
- внедрить систему поощрений за активное участие в самооценке и внутренних проверках, включать элементы самоуправления в процессы контроля;
- разработать единые методические рекомендации по проведению контрольных мероприятий;
- обеспечить оперативное информирование всех заинтересованных сторон о результатах контроля;
- своевременно корректировать содержание дополнительных общеобразовательных программ, учитывая актуальные требования системы дополнительного образования;
- разработать и внедрить систему регулярного мониторинга качества дополнительных общеобразовательных программ и уровня подготовки обучающихся;

- интегрировать практические задания и проектную деятельность в учебный процесс;
- разработать стратегии эффективного использования имеющихся финансовых, кадровых и технических ресурсов для поддержания высокого качества образовательного процесса;
- создать механизмы постоянного обновления содержания дополнительных общеобразовательных программ, учитывая современные тенденции и запросы участников;
- исследовать возможности привлечения дополнительных ресурсов (финансов, кадров, техники) для улучшения условий обучения;
- рассмотреть возможность увеличения доли постоянных сотрудников, чтобы обеспечить большую стабильность и преемственность в образовательном процессе;
- разработать программу стимулирования и поощрения педагогов для получения квалификационных категорий;
- активизировать участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства- совершенствовать систему наставничества;
- стимулировать педагогов делиться своими лучшими практиками через публикации, мастер-классы и другие формы обмена опытом;
- поддерживать инициативы педагогов по внедрению инновационных методов обучения;
- регулярно обновлять учебно-методические пособия и программы, учитывая последние образовательные тенденции и технологии;
- обеспечить наличие актуальных учебно-методических пособий и материалов, соответствующих целям и задачам образовательных программ;
- активно внедрять информационные технологии в образовательный процесс, используя электронные учебники, онлайн-курсы и платформы для дистанционного обучения;
- обеспечивать доступность цифровых ресурсов: предоставлять педагогам и обучающимся доступ к мультимедийным материалам, интерактивным заданиям и тестам;
- разработать единую систему нормативных документов, регламентирующих учебно-методическую деятельность, чтобы обеспечить единообразие и качество образовательных программ;
- стандартизировать требования к содержанию и оформлению учебно-методических материалов;
- обеспечить регулярное обновление программно-информационной базы и учебно-методических комплексов;
- проведение регулярных семинаров и мастер-классов по применению ИКТ в образовательном процессе;
- стимулировать педагогов к разработке собственных цифровых учебных материалов;
- разработать график профилактического обслуживания компьютерной техники и оборудования, чтобы избежать неожиданных поломок;
- организовать систему резервного копирования и восстановления данных для предотвращения потери важной информации;

- запланировать тренинги по основам кибербезопасности для всех сотрудников, работающих с компьютером;
- произвести косметический ремонт помещений;
- привлекать внебюджетные средства, в том числе и от платных услуг, для улучшения материально-технической базы учреждения;
- разработка единых и понятных критериев, которые будут применяться ко всем участникам образовательного процесса;
- обеспечение объективности и стандартизации подходов к оценке;
- использование современных и валидных методик и тестов, соответствующих актуальным требованиям и особенностям дополнительных общеобразовательных программ;
- регулярное обновление инструментария с учетом изменений в образовательных стандартах и технологиях;
- постоянный сбор и обработка данных о результатах образовательной деятельности в объединениях;
- разработка единых и понятных критериев, которые будут применяться ко всем участникам образовательного процесса;
- обеспечение объективности и стандартизации подходов к оценке;
- использование современных и валидных методик и тестов, соответствующих актуальным требованиям и особенностям дополнительных общеобразовательных программ;
- регулярное обновление инструментария с учетом изменений в образовательных стандартах и технологиях;
- постоянный сбор и обработка данных о результатах образовательной деятельности в объединениях.

II. ПЛАН РАБОТЫ МБУДО «БЕЛОГОРЬЕ» НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель - создание единого образовательно-воспитательного пространства учреждения, обеспечивающего развитие и формирование многогранной личности обучающегося в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями.

ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

- разработка новых стратегий привлечения детей и подростков, улучшение рекламных кампаний и взаимодействия с родителями;
- пересмотр содержания дополнительных общеобразовательных программ с целью повышения их привлекательности для подростков;
- разработать дополнительные общеобразовательные программы для детей старшего школьного возраста;
- обеспечить баланс между возрастными группами, разрабатывая программы, которые будут одинаково интересны обучающимся всех возрастов;
- регулярно проводить мониторинг динамики численности обучающихся и удовлетворенности ими образовательными программами;

- эффективно использовать ресурсы и инфраструктуру учреждения для обеспечения качественного образовательного процесса с учетом увеличивающейся численности обучающихся.
- разработать и внедрить процедуры, обеспечивающие глубокий и всесторонний анализ образовательных процессов.;
- внедрить систему поощрений за активное участие в самооценке и внутренних проверках, включать элементы самоуправления в процессы контроля;
- разработать единые методические рекомендации по проведению контрольных мероприятий;
- обеспечить оперативное информирование всех заинтересованных сторон о результатах контроля;
- своевременно корректировать содержание дополнительных общеобразовательных программ, учитывая актуальные требования системы дополнительного образования;
- разработать и внедрить систему регулярного мониторинга качества дополнительных общеобразовательных программ и уровня подготовки обучающихся;
- интегрировать практические задания и проектную деятельность в учебный процесс.
- разработать стратегии эффективного использования имеющихся финансовых, кадровых и технических ресурсов для поддержания высокого качества образовательного процесса;
- создать механизмы постоянного обновления содержания дополнительных общеобразовательных программ, учитывая современные тенденции и запросы участников;
- исследовать возможности привлечения дополнительных ресурсов (финансов, кадров, техники) для улучшения условий обучения;
- рассмотреть возможность увеличения доли постоянных сотрудников, чтобы обеспечить большую стабильность и преемственность в образовательном процессе;
- разработать программу стимулирования и поощрения педагогов для получения квалификационных категорий;
- активизировать участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства- совершенствовать систему наставничества;
- стимулировать педагогов делиться своими лучшими практиками через публикации, мастер-классы и другие формы обмена опытом;
- поддерживать инициативы педагогов по внедрению инновационных методов обучения;
- регулярно обновлять учебно-методические пособия и программы, учитывая последние образовательные тенденции и технологии;
- обеспечить наличие актуальных учебно-методических пособий и материалов, соответствующих целям и задачам образовательных программ;
- активно внедрять информационные технологии в образовательный процесс, используя электронные учебники, онлайн-курсы и платформы для дистанционного обучения;

- обеспечивать доступность цифровых ресурсов: предоставлять педагогам и обучающимся доступ к мультимедийным материалам, интерактивным заданиям и тестам;
- разработать единую систему нормативных документов, регламентирующих учебно-методическую деятельность, чтобы обеспечить единообразие и качество образовательных программ;
- стандартизировать требования к содержанию и оформлению учебно-методических материалов;
- обеспечить регулярное обновление программно-информационной базы и учебно-методических комплексов;
- проведение регулярных семинаров и мастер-классов по применению ИКТ в образовательном процессе;
- стимулировать педагогов к разработке собственных цифровых учебных материалов;
- разработать график профилактического обслуживания компьютерной техники и оборудования, чтобы избежать неожиданных поломок;
- организовать систему резервного копирования и восстановления данных для предотвращения потери важной информации;
- запланировать тренинги по основам кибербезопасности для всех сотрудников, работающих с компьютером;
- произвести косметический ремонт помещений;
- привлекать внебюджетные средства, в том числе и от платных услуг, для улучшения материально-технической базы учреждения;
- разработка единых и понятных критериев, которые будут применяться ко всем участникам образовательного процесса;
- обеспечение объективности и стандартизации подходов к оценке;
- использование современных и валидных методик и тестов, соответствующих актуальным требованиям и особенностям дополнительных общеобразовательных программ;
- регулярное обновление инструментария с учетом изменений в образовательных стандартах и технологиях;
- постоянный сбор и обработка данных о результатах образовательной деятельности в объединениях;
- разработка единых и понятных критериев, которые будут применяться ко всем участникам образовательного процесса;
- обеспечение объективности и стандартизации подходов к оценке;
- использование современных и валидных методик и тестов, соответствующих актуальным требованиям и особенностям дополнительных общеобразовательных программ;
- регулярное обновление инструментария с учетом изменений в образовательных стандартах и технологиях;
- постоянный сбор и обработка данных о результатах образовательной деятельности в объединениях.

1. НЕДЕЛЬНАЯ ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ

№ п/п	Мероприятия	День недели
1.	Совещание при директоре	<i>Понедельник</i>
2.	Оперативное совещание педагогического коллектива	<i>Вторник</i> (по необходимости)
3.	Заседание педагогического совета	<i>Четверг</i> (4 раза в год)
4.	Заседания методического объединения	<i>Пятница</i> (4 раза в год)
5.	Заседание аттестационной комиссии	<i>Среда</i> (по необходимости)

ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ

Месяц	Мероприятия
<i>Сентябрь</i>	■ Формирование банка данных на новый учебный год: - о педагогических работниках МБУДО «Белогорье»; - списочного состава объединений; - количества объединений; - высокомотивированных и одарённых детей; - детей с ограниченными возможностями здоровья; - обучающихся, состоящих на внутришкольных учетах и на учете УМВД по г. Белгороду; ■ Комплектование учебных групп. ■ Рекламно-информационная деятельность (привлечение обучающихся в объединения: оформление стендов, выставок, выступления на родительских собраниях, освещение деятельности в средствах массовой информации). ■ Формирование учебных групп в Навигаторе дополнительного образования. ■ Распределение учебной нагрузки. ■ Организация работы детских объединений на базах общеобразовательных учреждений. ■ Заключение договоров безвозмездного пользования нежилыми помещениями, договоров сетевого взаимодействия. ■ Утверждение учебного плана. ■ Утверждение календарного учебного графика. ■ Утверждение образовательной программы МБУДО «Белогорье» на 2025-2026 учебный год. ■ Утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год. ■ Составление расписания занятий на учебный год. ■ Составление тарификации. ■ Консультации для молодых специалистов по дополнительным общеобразовательным и рабочим программам.

	▪ Составление учебного плана. ▪ Проведение дня открытых дверей в объединениях. ▪ Проведение педагогического совета. ▪ Проведение инструктажей по технике безопасности, противопожарной безопасности, антитеррористической безопасности с обучающимися и сотрудниками. ▪ Проведение #Родительской гостиной. ▪ Проведение мероприятия #МогуЧувствовать. ▪ Выходы уличной службы. ▪ Акция #Дарютепло. ▪ Организация участия в творческих и интеллектуальных конкурсах различного уровня.
<i>Октябрь</i>	▪ Проведение мероприятий, посвященных Дню пожилых людей. ▪ Проведение праздника, посвященного Дню Учителя. ▪ Заседание методического объединения. ▪ Анализ наполняемости учебных групп. ▪ Составление расписания работы объединений на осенние каникулы. ▪ Проведение #Родительской гостиной. ▪ Проведение мероприятия #МогуЧувствовать. ▪ Выходы уличной службы. ▪ Акция #Дарютепло. ▪ Подготовка плана мероприятий на осенние каникулы. ▪ Организация участия в творческих и интеллектуальных конкурсах различного уровня.
<i>Ноябрь</i>	▪ Проведение воспитательных мероприятий в объединениях, посвященных Дню матери. ▪ Проведение #Родительской гостиной. ▪ Проведение мероприятия #МогуЧувствовать. ▪ Выходы уличной службы. ▪ Акция #Дарютепло. ▪ Организация досуговых мероприятий с детьми в каникулярное время. ▪ Организация участия в творческих и интеллектуальных конкурсах различного уровня.
<i>Декабрь</i>	▪ Проведение педагогического совета. ▪ Проведение #Родительской гостиной. ▪ Проведение мероприятия #МогуЧувствовать. ▪ Выходы уличной службы. ▪ Акция #Дарютепло. ▪ Подготовка плана работы на зимние каникулы. ▪ Заседание методического объединения. ▪ Промежуточная аттестация обучающихся. ▪ Проведение «Новогоднего праздника» для детей микрорайона «Белая гора» ▪ Составление расписания работы объединений на зимние

	каникулы. ▪ Проведение инструктажей по технике безопасности с обучающимися и сотрудниками. ▪ Организация участия в творческих и интеллектуальных конкурсах различного уровня.
<i>Январь</i>	▪ Проведение массовых мероприятий в период каникул. ▪ Утверждение расписания занятий на второе полугодие. ▪ Проведение #Родительской гостиной. ▪ Проведение мероприятия #МогуЧувствовать. ▪ Выходы уличной службы. ▪ Акция #Дарютепло. ▪ Организация участия в творческих и интеллектуальных конкурсах различного уровня.
<i>Февраль</i>	▪ Проведение педагогического совета. ▪ Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества. ▪ Проведение #Родительской гостиной. ▪ Проведение мероприятия #МогуЧувствовать. ▪ Выходы уличной службы. ▪ Акция #Дарютепло. ▪ Организация участия в творческих и интеллектуальных конкурсах различного уровня.
<i>Март</i>	▪ Организация и проведение мероприятий, посвященных Масленице. ▪ Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному женскому дню. ▪ Проведение #Родительской гостиной. ▪ Проведение мероприятия #МогуЧувствовать. ▪ Выходы уличной службы. ▪ Акция #Дарютепло. ▪ Заседание методического объединения. ▪ Организация участия в творческих и интеллектуальных конкурсах различного уровня.
<i>Апрель</i>	▪ Организация и проведение мероприятий, посвященных светлому Христову Воскресению. ▪ Проведение #Родительской гостиной. ▪ Проведение мероприятия #МогуЧувствовать. ▪ Выходы уличной службы. ▪ Акция #Дарютепло. ▪ Организация участия в творческих и интеллектуальных конкурсах различного уровня.
<i>Май</i>	▪ Проведение праздника микрорайона, посвященного Дню Победы ▪ Проведение педагогического совета. ▪ Проведение #Родительской гостиной. ▪ Проведение мероприятия #МогуЧувствовать.

	▪ Заседание методического объединения. ▪ Выходы уличной службы. ▪ Акция #Дарютепло. ▪ Промежуточная аттестация обучающихся. ▪ Подготовка плана работы на летние каникулы. ▪ Утверждение расписания работы объединений на летние каникулы. ▪ Организация участия в творческих и интеллектуальных конкурсах различного уровня.
<i>Июнь</i>	▪ Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню России. ▪ Проведение #Родительской гостиной. ▪ Проведение мероприятия #МогуЧувствовать. ▪ Выходы уличной службы. ▪ Акция #Дарютепло. ▪ Проведение массовых мероприятий в каникулярное время. ▪ Организация участия в творческих и интеллектуальных конкурсах различного уровня.
<i>Июль</i>	▪ Организация участия в творческих и интеллектуальных конкурсах различного уровня. ▪ Проведение #Родительской гостиной. ▪ Проведение мероприятия #МогуЧувствовать. ▪ Выходы уличной службы. ▪ Акция #Дарютепло. ▪ Подготовка помещений МБУДО «Белогорье» к новому учебному году.
<i>Август</i>	▪ Подготовка помещений МБУДО «Белогорье» к новому учебному году. ▪ Проведение массовых мероприятий в каникулярное время. ▪ Проведение #Родительской гостиной. ▪ Проведение мероприятия #МогуЧувствовать. ▪ Выходы уличной службы. ▪ Акция #Дарютепло. ▪ Проведение праздника микрорайона, посвященного Дню города. ▪ Заседание методического объединения. ▪ Организация участия в творческих и интеллектуальных конкурсах различного уровня.

2. ЦИКЛОГРАММА ГОДОВОЙ СТАТИСТИЧЕСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Содержание	Ответственные
ОДИН РАЗ В ПОЛУГОДИЕ	
Списки обучающихся по форме	Педагоги

ЕЖЕКВАРТАЛЬНО	
Учет несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в субъектах профилактики	Руководитель МО
Составление банка данных о детях, находящихся в тяжелой жизненной ситуации	Руководитель МО
Составление банка данных о детях - инвалидах, детях с ОВЗ	Руководитель МО
Составление банка данных об одаренных детях	Руководитель МО
ЕЖЕМЕСЯЧНО	
Учет детей, систематически пропускающих занятия	Методисты
Составление банка данных о педагогах, аттестуемых на соответствие занимаемой должности	Вагурин И.Ю.
СЕНТЯБРЬ	
Тарификация педагогических работников	Директор Специалист по кадрам
Заключение договоров о сотрудничестве, сетевом взаимодействии и безвозмездном пользовании нежилыми помещениями между общеобразовательными учреждениями города и МБУДО «Белогорье»	Ушкалова А.И.
НОЯБРЬ	
Отчет по кадрам (РИК-83)	Перелыгина А.И. Ушкалова А.И.
ДЕКАБРЬ	
Составление статистических данных на конец календарного года	Ушкалова А.И.
Социально - экономические показатели за год	Ушкалова А.И.
ЯНВАРЬ	
Сведения об аттестации педагогических работников	Вагурин И.Ю.
Отчет по форме № 1-ДО	Ушкалова А.И.
ФЕВРАЛЬ	
Показатели социально - экономического развития учреждений дополнительного образования	Ушкалова А.И.
МАЙ	
Статистические данные об обучающихся и работе объединений по направлениям	Ушкалова А.И.

4. План работы педагогического совета.

№ п/п	Тема, обсуждаемые вопросы	Срок	Ответственные
1.	Утверждение плана работы МБУДО	сентябрь	Директор

	«Белогорье» на 2025-2026 учебный год. Утверждение плана работы методического объединения. Утверждение рабочих программ и КТП. Утверждение учебного плана. Утверждение календарного учебного графика. Утверждение образовательной программы на 2025 - 2026 учебный год.	2025 г.	Заместитель директора Методист
2.	«Развитие творческого потенциала обучающихся: эффективные практики и подходы». Утверждение расписания и плана работы на зимние каникулы. Выполнение дополнительных общеобразовательных программ за первое полугодие 2025-2026 учебного года. Итоги промежуточной аттестации обучающихся за первое полугодие 2025-2026 учебного года.	декабрь 2025 г.	Директор Заместитель директора Методисты
3.	«Роль проектной деятельности в дополнительном образовании». Утверждение расписания и плана работы на весенние каникулы.	март 2026 г.	Директор Заместитель директора Методисты
4.	«Внедрение современных технологий на занятиях творческих объединений как инструмента повышения качества образования. Опыт. Перспективы.» Эффективность деятельности МБУДО «Белогорье» в 2025- 2026 учебном году. Результаты промежуточной аттестации обучающихся. Перевод и отчисление обучающихся. Утверждение расписания и плана работы на летние каникулы.	май 2026 г.	Директор Заместитель директора Методисты

5. План работы методического объединения.

Методическая тема - «Цифровая среда как ресурс развития мотивации обучающихся в дополнительном образовании».

Цель работы - методическое сопровождение различных сфер деятельности педагогов дополнительного образования для эффективного использования перспективных форм работы с детьми и повышения профессиональной компетентности педагогов дополнительного образования.

Задачи:

- обеспечить условия для включения педагогов дополнительного образования в творческий поиск;

- подготовить к ознакомлению и внедрению в педагогическую деятельность учебно-методические и информационные материалы, инновационные методики и технологии;
- сформировать новые профессиональные потребности педагогов дополнительного образования, которые будут востребованы практикой в ближайшем будущем;
- пополнять информационный банк данных по различным направлениям деятельности;
- оказывать методическую, практическую, информативную, консультативную и научную помощи педагогам;
- организовать проведение мастер – классов, публикацию методических разработок и др.;
- оказывать методическое сопровождение конкурсов, воспитательных мероприятий и др.;
- организовывать обмен опытом с педагогами дополнительного образования и методистами образовательных учреждений города и области.

№ п/п	Тема, обсуждаемые вопросы	Срок	Ответственные
1.	Итоги методической работы в 2024 - 2025 учебном году, план, задачи работы на 2025-2026 учебный год. Утверждение плана работы методического объединения на 2026-2027 учебный год. Проведение внутренней экспертизы дополнительных общеобразовательных программ.	август 2025 г.	Заместитель директора Методисты
2.	«Цифровая среда как ресурс развития мотивации обучающихся в дополнительном образовании» Аттестация педагогических работников в 2025-2026 учебном году.	октябрь 2025 г.	Заместитель директора Методисты
3.	«Этика и ответственность в цифровом образовательном пространстве»	январь 2025 г.	Заместитель директора Методисты
4.	Итоги промежуточной аттестации обучающихся. Подведение итогов работы за учебный год. Рассмотрение дополнительных общеобразовательных программ на 2026-2027 учебный год.	Июнь 2025 г.	Заместитель директора Методисты

**План работы МБУДО «Белогорье»
на 2025-2026 учебный год**

Блок планирования и контроля	Содержание работы	Цели	Сроки	Исполнители	Форма результата	Отметка о выполне нии
АВГУСТ - СЕНТЯБРЬ						
Организационные мероприятия	Заключение договоров с социальными партнерами	Обеспечение работы учреждения	4 неделя августа	Ушкалова А.И.	Договор	
	Педагогический совет «Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год»	Обсуждение плана работы	1 неделя сентября	Ушкалова А.И.	Протокол ПС	
	Тарификация педагогических работников	Распределение учебной нагрузки	2 неделя сентября	Маматова А.И. Ушкалова А.И.	Приказ	
	Заседание комиссии по подготовке предложений по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда	Утверждение размера стимулирующей части.	2 неделя сентября	Ушкалова А.И. Воронова Т.М.	Протокол	
	Заседание Управляющего совета.	Утверждение размера стимулирующей части.		Ушкалова А.И. Маматова А.И.	Протокол	
	Общее собрание коллектива.	Утверждение размера стимулирующей части.		Ушкалова А.И. Воронова Т.М.	Протокол	
Обеспечение условий устойчивого функционирования учреждения	Утверждение учебного плана, рабочих программ, годового учебного графика	Обеспечение образовательной деятельности	1 неделя сентября	Маматова А.И. Ушкалова А.И.	Приказ	
	Комплектование учебных групп	Обеспечение образовательной деятельности	1 неделя сентября	Ушкалова А.И.	Приказ	
	Составление расписания	Обеспечение образовательной деятельности	1 неделя сентября	Ушкалова А.И.	Приказ	
	Корректировка документации на официальном сайте ОУ	Обеспечение образовательной деятельности	4 неделя сентября	Ушкалова А.И. Вагурин И.Ю.		

Воспитательная работа	День открытых дверей	Привлечение учащихся в объединения МБУДО «Белогорье»	1 неделя сентября	Воронова Т.М. Вагурин И.Ю. Андреева М.С.	Приказ	
	Составление банка детей «группы риска»	Выявление детей с особыми воспитательными потребностями	1 неделя сентября	Андреева М.С. Воронова Т.М.	Банк данных	
Охрана жизни и здоровья	Состояние охраны труда в ОУ	Обеспечение правил безопасности при осуществлении образовательного процесса	4 неделя августа	Тарасова И.А.	Приказ, журнал инструктажа	
	Пожарная безопасность	Обеспечение правил пожарной безопасности при осуществлении образовательного процесса	4 неделя августа	Тарасова И.А.	Приказ, журнал инструктажа	
Внутриучрежденческий контроль	Проверка правильности заполнения журналов объединений дополнительного образования	Обеспечение образовательной деятельности	4 неделя сентября	Воронова Т.М. Андреева М.С. Вагурин И.Ю.	Справка	
	Контроль проведения входного тестирования учащихся.	Обеспечение мониторинга динамики образовательных результатов.	4 неделя сентября	Воронова Т.М.	Аналитический отчёт	
Работа с одарёнными детьми	Составление банка одарённых учащихся	Выявление высокомотивированных учащихся	2 неделя сентября	Воронова Т.М. ПДО	Банк данных	
Методическая работа. Работа с кадрами	Заседание МО	Утверждение плана работы на год	4 неделя августа	Андреева М.С.	Протокол МО	
	Утверждение плана прохождения курсовой переподготовки	Создание условий для профессионального роста ПДО	4 неделя августа	Ушкалова А.И. Вагурин И.Ю.	Приказ	

	Утверждение плана аттестации	Создание условий для профессионального роста ПДО	4 неделя августа	Ушкалова А.И. Вагурин И.Ю.	Приказ	
ОКТАБРЬ						
Воспитательная работа	Организация и проведение мероприятий ко дню пожилого человека	Формирование духовно-нравственных качеств учащихся	1 неделя октября	Гребеникова Н.А. Лопатин С.Ю.	Приказ	
	Организация и проведение мероприятий ко дню учителя	Формирование духовно-нравственных качеств учащихся	1 неделя октября	Гребеникова Н.А. Лопатин С.Ю.	Приказ	
	Утверждение плана мероприятий на осенние каникулы.	Организация культурно-досуговой деятельности	4 неделя октября	Воронова Т.М.	Приказ	
Охрана жизни и здоровья	Проведение инструктажа по правилам безопасности на каникулах	Обеспечение безопасности при проведении мероприятий	4 неделя октября	Тарасова И.А.	Приказ, журнал инструктажа	
	Проведение учебной эвакуации.	Проверка грамотности действий педагогов при возникновении пожарной тревоги.	2 неделя октября	Тарасова И.А.	Справка	
Внутриучрежденческий контроль	Посещение мероприятий на осенних каникулах	Контроль уровня подготовки педагогов	4 неделя октября	Ушкалова А.И. Воронова Т.М. Андреева М.С	Справка	
Работа с одарёнными детьми	Проведение интеллектуального марафона «Самый, самый, самый...»	Поддержка одарённых учащихся.	4 неделя октября	Ушкалова А.И. Вагурин И.Ю. Лопатин С.Ю.	Приказ	
	Участие в творческих и интеллектуальных конкурсах.	Выявление одаренных учащихся	В течение месяца	Воронова Т.М.	Заявка	
Методическая работа. Работа с	Методическое объединение	«Педагогические технологии	4 неделя октября	Андреева М.С.	Протокол МО	

кадрами		в дополнительном образовании»				
	Заседания МО	Оказание методической поддержки ПДО.	4 неделя октября	Андреева М.С.	Протокол МО	
	Прохождение курсовой подготовки по графику	Создание условий для профессионального роста ПДО	По отдельному плану	Вагурин И.Ю.	Заявка	
	Обеспечение участия в конкурсе профессионального мастерства.	Создание условий для профессионального роста ПДО	По отдельному плану	Ушкалова А.И. Воронова Т.М.		
НОЯБРЬ						
Воспитательная работа	Организация и проведение мероприятий ко дню матери	Формирование духовно-нравственных качеств учащихся	3 неделя ноября	Гребеникова Н.А. Лопатин С.Ю.	Приказ	
Охрана жизни и здоровья	Контроль соблюдение норм СанПин педагогами дополнительного образования	Проверка соблюдения длительности занятий, температурного режима, режима освещённости и проветривания	3 неделя ноября	Ушкалова А.И.	Приказ, справка	
Внутриучрежденческий контроль	Посещение занятий	Проверка соблюдения принципов здоровьесбережения на занятиях	4 неделя ноября	Ушкалова А.И. Воронова Т.М. Вагурин И.Ю. Андреева М.С.	Справка	
Работа с одарёнными детьми	Участие в творческих и интеллектуальных конкурсах.	Выявление одаренных учащихся	В течение месяца	Воронова Т.М.	Заявка	
Методическая работа. Работа с кадрами	Работа с молодыми специалистами. Организация круглого стола.	Выявление педагогических затруднений при проведении занятий	В течение месяца	Ушкалова А.И. Воронова Т.М.		

	Прохождение курсовой подготовки по графику	Создание условий для профессионального роста ПДО	По отдельному плану	Вагурин И.Ю.	Заявка	
ДЕКАБРЬ						
Организационные мероприятия	Педагогический совет «Развитие профессиональных компетенций педагогов дополнительного образования»	Основные профессиональные компетенции педагогов дополнительного образования	4 неделя декабря	Ушкалова А.И. Воронова Т.М.	Протокол ПС	
Воспитательная работа	Утверждение плана мероприятий на зимние каникулы.	Организация культурно-досуговой деятельности	4 неделя декабря	Ушкалова А.И. Воронова Т.М.	Приказ	
	Контроль занятости детей «группы риска»	Профилактика правонарушений в детской среде	4 неделя декабря	Ушкалова А.И. Андреева М.С.	Приказ	
Охрана жизни и здоровья	Проведение инструктажа по правилам безопасности на каникулах	Обеспечение безопасности при проведении мероприятий	4 неделя декабря	Тарасова И.А.	Журнал инструктажа	
Внутриучрежденческий контроль	Посещение мероприятий педагогов на зимних каникулах	Контроль уровня подготовки педагогов	4 неделя декабря	Ушкалова А.И. Андреева М.С. Воронова Т.М. Вагурин И.Ю.	Справка	
	Мониторинг форм проведения и динамики образовательных результатов по итогам промежуточной аттестации.	Обеспечение мониторинга динамики образовательных результатов.	4 неделя декабря	Воронова Т.М.	Аналитический отчет	
	Проверка правильности ведения учебной документации	Обеспечение образовательной деятельности	2 неделя декабря	Ушкалова А.И. Воронова Т.М. Андреева М.С. Вагурин И.Ю.	Справка Аналитический отчет	
	Контроль выполнения образовательных программ педагогами дополнительного	Выполнения образовательных программ	4 неделя декабря	Ушкалова А.И. Воронова Т.М.	Справка Аналитический отчет	

	образования					
Работа с одарёнными детьми	Организация и проведение новогоднего праздника	Поддержка одарённых учащихся.	4 неделя декабря	Гребеникова Н.А. Лопатин С.Ю. Вагурин И.Ю.	Приказ	
	Участие в творческих и интеллектуальных конкурсах.	Выявление одаренных учащихся	В течение месяца	Воронова Т.М.	Заявка	
Методическая работа. Работа с кадрами	Прохождение курсовой подготовки по графику	Создание условий для профессионального роста ПДО	По отдельному плану	Вагурин И.Ю.	Заявка	
ЯНВАРЬ						
Организационные мероприятия	Заседание комиссии по подготовке предложений по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда	Утверждение размера симулирующей части.	2 неделя января	Ушкалова А.И. Воронова Т.М.	Протокол	
	Заседание Управляющего совета.	Утверждение размера симулирующей части.	2 неделя января	Ушкалова А.И. Маматова А.И.	Протокол	
Воспитательная работа	Организация и проведение рождественских мероприятий	Формирование духовно-нравственных качеств учащихся	3 неделя января	Гребеникова Н.А. Лопатин С.Ю. Вагурин И.Ю.	Приказ	
Внутриучрежденческий контроль	Посещение мероприятий на зимних каникулах	Контроль уровня подготовки педагогов	4 неделя декабря	Ушкалова А.И. Воронова Т.М. Тупик Ю.В.	Справка	
	Контроль выполнения образовательных программ педагогами дополнительного образования	Выполнения образовательных программ	4 неделя декабря	Ушкалова А.И. Воронова Т.М.	Справка	
Работа с одарёнными детьми	Участие в творческих и интеллектуальных конкурсах.	Выявление одаренных учащихся	В течение месяца	Воронова Т.М.	Заявка	
Методическая работа. Работа с кадрами	Прохождение курсовой подготовки по графику	Создание условий для профессионального роста ПДО	По отдельному плану	Вагурин И.Ю.	Заявка	

	Заседание МО	«Пути формирования позитивного профессионального имиджа педагога дополнительного образования»	4 неделя января	Андреева М.С.	Протокол МО	
ФЕВРАЛЬ						
Воспитательная работа	Организация и проведение мероприятий ко Дню защитника Отечества	Формирование духовно-нравственных качеств учащихся	3 неделя февраля	Ливенцев А.Ю. Хорев А.С.	Приказ	
Работа с одарёнными детьми	Участие в творческих и интеллектуальных конкурсах.	Выявление одаренных учащихся	В течение месяца	Воронова Т.М.	Заявка	
Внутриучрежденческий контроль	Работа с молодыми специалистами. Проведение педагогической декады.	Взаимопосещение занятий с целью обмена опытом.	В течение месяца	Ушкалова А.И.	Приказ, справка	
	Прохождение курсовой подготовки по графику	Создание условий для профессионального роста ПДО	По отдельному плану	Вагурин И.Ю.	Заявка	
МАРТ						
Организационные мероприятия	Педагогический совет «Современные воспитательные технологии в дополнительном образовании»	Современные воспитательные технологии в дополнительном образовании	4 неделя марта	Ушкалова А.И. Воронова Т.М.	Протокол ПС	
Охрана жизни и здоровья	Контроль соблюдение норм СанПин педагогами дополнительного образования	Проверка соблюдения длительности занятий, температурного режима, режима освещённости и проветривания	2 неделя марта	Ушкалова А.И.	Приказ, справка	
Воспитательная работа	Организация и проведение мероприятий к Международному	Формирование духовно-	1 неделя марта	Гребеникова Н.А.	Приказ	

	женскому дню	нравственных качеств учащихся		Лопатин С.Ю. Вагурин И.Ю.		
	Утверждение плана мероприятий на весенние каникулы.	Организация культурно-досуговой деятельности	4 неделя марта	Ушкалова А.И. Воронова Т.М.	Приказ	
	Контроль занятости детей «группы риска»	Профилактика правонарушений в детской среде	4 неделя марта	Андреева М.С.	Приказ	
Работа с одарёнными детьми	Участие в творческих и интеллектуальных конкурсах	Выявление одаренных учащихся	В течение месяца	Воронова Т.М.	Заявка	
Внутриучрежденческий контроль	Посещение мероприятий ПДО на весенних каникулах	Контроль уровня подготовки педагогов	4 неделя марта	Ушкалова А.И. Воронова Т.М. Андреева М.С. Вагурин И.Ю.	Справка	
Методическая работа. Работа с кадрами	Прохождение курсовой подготовки по графику	Создание условий для профессионального роста ПДО	По отдельному плану	Вагурин И.Ю.	Заявка	
АПРЕЛЬ						
Охрана жизни и здоровья	Проведение недели здоровья	Пропаганда здорового образа жизни	По отдельному плану	Ушкалова А.И. Гребеникова Н.А. Лопатин С.Ю.	Приказ	
Воспитательная работа	Проведение мероприятий ко дню Космонавтики	Гражданско-патриотическое воспитание	2 неделя	Вагурин И.Ю. Ливенцев А.Ю. Хорев А.С.	Приказ	
Работа с одарёнными детьми	Участие в творческих и интеллектуальных конкурсах	Выявление одаренных учащихся	В течение месяца	Воронова Т.М.	Заявка	
Внутриучрежденческий контроль	Посещение занятий	Контроль организации дифференцированной и разноуровневой работы на занятиях.	В течение месяца	Ушкалова А.И. Воронова Т.М. Андреева М.С. Вагурин И.Ю.	Приказ Справка	
Методическая	Работа с молодыми специалистами.	Создание условий для	3 неделя	Ушкалова А.И.	Приказ	

работа. Работа с кадрами	Организация круглого стола.	профессионального роста ПДО				
	Прохождение курсовой подготовки по графику	Создание условий для профессионального роста ПДО	По отдельному плану	Вагурин И.Ю.	Заявка	
МАЙ						
Охрана жизни и здоровья	Проведение учебной эвакуации.	Проверка грамотности действий педагогов при возникновении пожарной тревоги.	2 неделя	Тарасова И.А.	Справка	
Воспитательная работа	Проведение праздника микрорайона «День Победы»	Гражданско-патриотическое воспитание молодёжи	1 неделя	Андреева М.С. Гребеникова Н.А. Лопатин С.Ю.	Приказ	
Работа с одарёнными детьми	Участие в творческих и интеллектуальных конкурсах.	Выявление одаренных учащихся	В течение месяца	Воронова Т.М.	Заявка	
Внутриучрежденческий контроль	Посещение занятий	Применение различных форм и приёмов обучения.	3 неделя	Ушкалова А.И. Воронова Т.М. Андреева М.С. Вагурин И.Ю.	Приказ	
	Проверка журналов	Контроль документооборота.	4 неделя	Ушкалова А.И. Воронова Т.М.	Аналитический отчёт	
Методическая работа. Работа с кадрами	Прохождение курсовой подготовки по графику	Создание условий для профессионального роста ПДО	По отдельному плану	Вагурин И.Ю. Андреева М.С. Вагурин И.Ю.	Заявка	
ИЮНЬ						
Организационные мероприятия	Педагогический совет «Методический кейс педагогов дополнительного образования: опыт, инновации, практики»	Формирование методического кейса педагога дополнительного образования	1 неделя	Ушкалова А.И. Воронова Т.М.	Протокол ПС	

Охрана жизни и здоровья	Проведение инструктажа по технике безопасности	Обеспечение техники безопасности на каникулах	1 неделя	Тарасова И.А.	Журнал инструктажа	
Воспитательная работа	Проведение воспитательных мероприятий ко Дню России	Гражданско-патриотическое воспитание молодёжи	1 неделя	Гребеникова Н.А. Лопатин С.Ю.	Приказ	
	Проведение воспитательных мероприятий ко Дню памяти и скорби	Гражданско-патриотическое воспитание молодёжи	4 неделя	Гребеникова Н.А. Лопатин С.Ю.	Приказ	
	Контроль занятости детей «группы риска»	Профилактика правонарушений в детской среде	В течение месяца	Андреева М.С.	Приказ	
Внутриучрежденческий контроль	Посещение мероприятий педагогов на летних каникулах	Контроль уровня подготовки педагогов	В течение месяца	Ушкалова А.И. Воронова Т.М. Андреева М.С. Вагурин И.Ю.	Приказ Справка	
	Сдача итоговой отчетности педагогов дополнительного образования	Контроль документооборота	4 неделя	Ушкалова А.И. Воронова Т.М. Андреева М.С. Вагурин И.Ю.	Справка Аналитический отчёт	
	Анализ работы МБУДО «Белогорье»	Подведение итогов работы за год	4 неделя	Ушкалова А.И.	Анализ работы	
Методическая работа. Работа с кадрами	Заседание МО	Итоги промежуточной аттестации обучающихся. Подведение итогов работы за год.	По отдельному плану	Андреева М.С.	Протокол МО	