

РАССМОТРЕН

на заседании
Педагогического совета

(«02» сентября 2024 г. Протокол № 1)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО «Белогорье»

А.И. Маматова

(Приказ от «02» сентября 2024 г. № 97)

ПЛАН РАБОТЫ

**муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Белогорье» г. Белгорода
на 2024 – 2025 учебный год**

г. Белгород,
2024

СОДЕРЖАНИЕ

N п/п	Разделы	Стр.
I.	АНАЛИЗ РАБОТЫ МБУДО «БЕЛОГОРЬЕ» ЗА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД	3
II.	ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	33
1.	НЕДЕЛЬНАЯ ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ	35
2.	ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ	35
3.	ЦИКЛОГРАММА ГОДОВОЙ СТАТИСТИЧЕСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ	37
4.	ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА	38
5.	ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ	39
6.	ПЛАН РАБОТЫ МБУДО «БЕЛОГОРЬЕ» НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	41

Анализ работы МБУДО «Белогорье» за 2023– 2024 учебный год

Основной целью анализа работы МБУДО «Белогорье» является аналитическое обоснование планирования работы в новом учебном году на основе определения факторов и условий, повлиявших на результаты деятельности в 2023 - 2024 учебном году.

ИСТОЧНИКИ АНАЛИЗА

- Документация (протоколы, приказы, журналы);
- Систематизированные данные внутриучрежденческого контроля;
- Справки по результатам посещения занятий и воспитательных мероприятий;
- Результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- Результаты управленческой деятельности;
- Результаты работы с педагогическими кадрами;
- Результаты работы с родителями;
- Статистические данные.

Основной целью деятельности МБУДО «Белогорье» является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

На достижение цели в 2023-2024 учебном году было направлено решение следующих взаимосвязанных задач:

1. Расширять спектр образовательных услуг с учетом современных запросов детей, родителей, общества.
2. Продолжить проводить систематическую целенаправленную работу по сохранности контингента обучающихся.
3. Формировать у обучающихся мотивацию к обучению и саморазвитию, раскрытию творческого потенциала.
4. Активизировать работу по привлечению детей среднего и старшего школьного возраста в творческие объединения МБУДО «Белогорье» за счет разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ нового поколения.
5. Совершенствовать систему управленческой деятельности в связи с обновлением современной системы образования.
6. Совершенствовать нормативную базу учреждения по выполнению гарантий доступности и равных возможностей получения образования.
7. Обеспечить реализацию плана мероприятий программы развития учреждения.
8. Обеспечить стабильную работу в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования.
9. Совершенствовать научно-методическую деятельность, систему оценки качества реализации дополнительных образовательных услуг.
10. Поддерживать взаимовыгодное сотрудничество с общеобразовательными учреждениями города (проведение совместных мероприятий, участие в конкурсах, акциях).
11. Способствовать внедрению инновационных технологий в образовательный процесс.

12. Привлекать к работе в учреждении молодых специалистов.

13. Активизировать методическую работу с педагогическими кадрами по участию в конкурсах профессионального мастерства и обобщению актуального педагогического опыта по приоритетным направлениям деятельности.

14. Повышать уровень мотивации педагогических работников к прохождению процедуры аттестации с целью установления и повышения уровня квалификации.

15. Совершенствовать методическое руководство и координацию деятельности учреждения в вопросах учебно-методического обеспечения.

16. Организовать системную работу по внедрению в учебный процесс новых образовательных технологий.

17. Создавать условия для развития мотивации педагогических кадров к профессиональному росту.

18. Способствовать повышению уровня методической грамотности педагогов.

19. Обновить электронную библиотеку методической литературы в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми в учреждении.

20. Привлекать внебюджетные средства, в том числе и от платных услуг, для улучшения материально-технической базы учреждения.

21. Приобрести и обновить оргтехнику, учебно-методические комплексы, дидактические и наглядные материалы.

22. Разработать методические материалы в помощь педагогам дополнительного образования по ведению мониторинговой деятельности в объединениях.

23. Оказывать методическую помощь педагогам дополнительного образования дующими документами:

Федерального уровня:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон РФ от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 года № 996-р);

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03 сентября 2019 года № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;

- Паспорт федерального проекта «Успех каждого ребенка» (утвержден на заседании проектного комитета по национальному проекту «Образование» 07 декабря 2018 года, протокол № 3);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Приказ Министерства Просвещения РФ от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

Регионального уровня:

- Государственная программа «Развитие образования Белгородской области», утверждённая постановлением Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 года № 528-пп (в ред. Постановления Правительства Белгородской области от 30 декабря 2021 года № 696-пп);

- Приказ департамента образования Белгородской области от 02 февраля 2021 года № 209 «Об автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования Белгородской области»;

- Приказ департамента образования Белгородской области от 12 февраля 2021 года № 268 «Об организации работы в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования Белгородской области».

Муниципального уровня:

- Муниципальная программа «Развитие образования городского округа «Город Белгород», утвержденная постановлением администрации г. Белгорода от 11 ноября 2014 года № 230 (с изменениями на 30 декабря 2021 года);

- Постановление администрации г. Белгорода от 16 января 2023 года № 4 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»;

- Постановление администрации города Белгорода от 21 августа 2019 года № 131 «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе «Город Белгород».

Уровня учреждения:

- Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Белогорье» г. Белгорода;

- программа развития МБУДО «Белогорье»;

- образовательная программа учреждения;

- дополнительные общеобразовательные программы;

- приказы по основной деятельности;

- другие нормативные локальные акты.

Деятельность учреждения в рамках социального партнерства

МБУДО «Белогорье» активно сотрудничает с учреждениями образования, культуры и общественными организациями:

- Федеральное государственное бюджетное учреждение «Центр защиты прав и интересов детей»;
- Государственное бюджетное учреждение культуры «Белгородский государственный центр народного творчества»;
- Государственное бюджетное учреждение культуры «Белгородская государственная универсальная научная библиотека»;
- Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Белгородский областной Дворец детского творчества»;
- Областное государственное бюджетное учреждение «Белгородский региональный модельный центр дополнительного образования детей»;
- Областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования»;
- Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный институт искусств и культуры»;
- НИУ «БелГУ»;
- Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система города Белгорода»;
- Белгородское отдельское казачье общество «Центральное казачье войско»;
- Управа № 20 «Старгородская»;
- Общеобразовательные учреждения города: МАОУ «ЦО № 1», МБОУ «Гимназия № 5», МБОУ «Лицей № 10», МБОУ СОШ № 11, 16, 17, 18, 20, 21, 24, 37, 39, 40, 46, ОГАОУ «Шуховский лицей», МБОУ «Начальная школа - детский сад № 26 «Акварель», МБОУ «Начальная школа - детский сад № 44», МБОУ «Прогимназия № 51».

Анализ организации образовательной деятельности

Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей, Уставом учреждения и соответствующими локальными нормативными актами.

Образовательная программа содержит комплекс основных характеристик образования и организационно-педагогических условий.

Образовательная программа учреждения

Принята	Педагогическим советом
Номер протокола и дата принятия	№ 1 от 01.09.2023 г.
Утверждена	Приказом № 110 от 01.09.2023 г.

Учебный план определяет объем учебной нагрузки обучающихся, трудоемкость, состав образовательных областей, распределяет учебное время, отводимое на освоение содержания образовательных программ по объединениям.

Учебный план

Рассмотрен	Педагогическим советом
Номер протокола и дата рассмотрения	№ 1 от 01.09.2023 г.
Утвержден	Приказом № 100 от 01.09.2023 г.

Календарный учебный график определяет чередование учебной нагрузки и времени отдыха (каникул) в течение одного учебного года. Начало учебного года - 1 сентября, продолжительность учебного года составляет 36 недель.

Занятия начинаются не ранее 8.00 часов утра.

Окончание занятий не позднее 20 часов. Для обучающихся 16-18 лет - не позднее 21 часа. Продолжительность учебной недели - семь дней.

Для первого года обучения на занятия отводится не более 4 часов в неделю. Для второго и третьего годов обучения - не более 6 часов в неделю. Образовательный процесс может осуществляться ежедневно, включая выходные дни.

Календарный учебный график

Рассмотрен	Педагогическим советом
Номер протокола и дата рассмотрения	№ 1 от 01.09.2023 г.
Утвержден	Приказом № 102 от 01.09.2023 г.

Учебный план и календарный учебный график легли в основу расписания занятий, которое составлено по представлению педагогов с учетом пожелания родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

Расписание занятий

Утверждено	Приказом № 125 от 14.09.2023 г.
Соответствие нормам СанПиН	Соответствует
Соответствие учебному плану	Соответствует

Продолжительность учебных занятий, согласно нормам СанПиН:

- 25 минут - для детей дошкольного возраста от 5 до 6 лет;

- 30 минут - для детей дошкольного возраста от 6 до 7 лет;

- 35 минут - для обучающихся 1 класса (сентябрь-декабрь);

- 40 минут - для обучающихся 1 класса (январь-май);

- 45 минут - для обучающихся 2-11 классов.

Анализ показал, что учреждение обеспечено необходимым комплектом административно - правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность. Расписание занятий составлено с учетом здоровьесберегающих технологий, продолжительность и условия проведения занятий соответствуют требованиям СанПиН к учреждениям дополнительного образования.

Прием, перевод и отчисление обучающихся

Прием обучающихся в Учреждение производится в соответствии с нормами СанПиН, Уставом учреждения, Положением о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся, Положением о правилах внутреннего распорядка обучающихся.

Учреждение осуществляет прием документов в соответствии со следующим перечнем:

- личное заявление родителя (законного представителя) обучающегося;
- ксерокопия свидетельства о рождении или паспорта обучающегося;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий в объединении.

Учреждение может осуществлять прием детей на второй и третий год обучения по результатам собеседования, тестирования, предоставленных творческих работ, имеющих высокий уровень исполнения, если это предусмотрено дополнительной общеобразовательной программой.

Основаниями для отчисления обучающихся являются:

- завершение курса обучения по дополнительным общеобразовательным программам;
- инициатива обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- обстоятельства, не зависящие от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе ликвидация организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление обучающихся по инициативе родителей (законных представителей) производится на основании их заявления. Причины отчисления могут быть указаны в заявлении по желанию родителей (законных представителей).

Зачисление, перевод и отчисление обучающихся оформляются приказами директора Учреждения.

Анализ контингента обучающихся

В 2023-2024 году в МБУДО «Белогорье» занималось 1320 обучающихся, в 110 объединениях, 102 из которых функционировали на базе общеобразовательных школ города.

Динамика количества обучающихся

<i>Год</i>	<i>Количество обучающихся</i>
2021-2022 уч. год	1188
2022-2023 уч. год	1308
2023-2024 уч. год	1320

По сравнению с аналогичным отчетным периодом (2022 год), в 2023 году численность обучающихся увеличилась на 12 человек, что составляет 0,9 %.

Характеристика контингента обучающихся по возрастным категориям

№ п/п	Возрастная категория обучающихся	Количество обучающихся		
		2021-2022 уч. год	2022-2023 уч. год	2023-2024 уч. год
1	Дошкольный возраст	57 (5%)	38 (3%)	24 (2 %)

2	Младший возраст	школьный	678 (57%)	674 (52%)	696 (53 %)
3	Средний возраст	школьный	202 (17 %)	427 (33%)	312 (24 %)
4	Старший возраст	школьный	251 (21%)	169 (13%)	288 (21 %)

В ходе анализа выявлено, что основная часть обучающихся МБУДО «Белогорье» - дети младшего школьного возраста (53 % от общей численности обучающихся). Уменьшилось количество обучающихся среднего школьного возраста на 9 %. Количество обучающихся старшего школьного возраста увеличилось на 8 %.

Соотношение обучающихся по годам обучения

Год	Количество обучающихся		
	1 год обучения	2 год обучения	3 год обучения
2021	804	384	-
2022	888	336	84
2023	876	336	108

66 % обучающихся занимались в группах первого года обучения. Это обусловлено тем, что большая часть дополнительных общеобразовательных программ разработана на один год обучения. 25 % обучающихся осваивали дополнительные общеобразовательные программы второго года обучения. В 2023 году 9 % обучающихся занимались по программам третьего года обучения.

Эффективность деятельности органов общественного управления

Система управления в Учреждении регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МБУДО «Белогорье» и строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Непосредственное руководство учреждением осуществляет администрация учреждения в лице директора и двух заместителей. Действует система коллективного планирования и контроля.

Важную роль в решении ключевых вопросов деятельности учреждения играют коллегиальные органы управления Учреждением:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Управляющий совет;
- Педагогический совет.

Полномочия коллектива работников осуществляются общим собранием работников Учреждения (высший орган самоуправления). Состав общего собрания формируется из всех работников Учреждения.

За период, подлежащий самообследованию, проведено четыре общих собрания работников Учреждения со следующей тематикой:

- согласование и принятие Коллективного договора;
- о прохождении медицинских осмотров;

- о прохождении процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности педагогическими работниками;
- о согласовании и утверждении правил внутреннего трудового распорядка в новой редакции;
- рассмотрение и утверждение Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МБУДО «Белогорье»;
- рассмотрение и утверждение положений: о комиссии по охране труда; о системе управления охраной труда; о порядке проведения инструктажей по охране труда; о проведении учебной эвакуации обучающихся, работников и имущества на случай пожара и других ЧС в МБУДО «Белогорье»; о противопожарном режиме в МБУДО «Белогорье»;
- рассмотрение и утверждение инструкций: по охране труда для всех должностей согласно штатному расписанию, инструкции по охране труда при работе с мультимедийным проектором; по безопасной эксплуатации первичных средств пожаротушения; о мерах пожарной безопасности в здании МБУДО «Белогорье» и на прилегающей территории.

Управляющий совет является постоянно действующим коллегиальным органом, реализующий принцип демократического, государственно-общественного характера управления. За отчетный период проведены двенадцать заседаний, на которых обсуждались следующие вопросы:

- формирование нового состава управляющего совета МБУДО «Белогорье»;
- о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБУДО «Белогорье»;
- об итогах проведения массовых городских мероприятий для детей;
- утверждение Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МБУДО «Белогорье» в новой редакции;
- привлечение родительской общественности к активному участию в воспитательной деятельности учреждения;
- об итогах проведения массовых мероприятий в рамках фестиваля «Река в цвету».

По итогам заседаний, на основании принятых решений, оформлены протоколы и изданы приказы директора.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет. В отчетном периоде проведено 4 заседания Педагогического совета, на которых, в соответствии с планом работы обсуждались следующие вопросы:

- принятие отчета о результатах самообследования за 2023-2024 год;
- применение проектной деятельности для формирования познавательных компетенций обучающихся;
- проектно-исследовательская деятельность в реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- современное (инновационное) учебное занятие в дополнительном образовании;
- утверждение расписания и плана работы учреждения на каникулы;

- анализ работы Учреждения за 2023-2024 учебный год;
- промежуточная аттестация обучающихся;
- итоги реализации дополнительных общеобразовательных программ за 2023-2024 учебный год;
- перевод и отчисление обучающихся;
- утверждение дополнительных общеобразовательных программ;
- утверждение плана работы МБУДО «Белогорье», учебного плана и календарного учебного графика;
- утверждение рабочих программ и календарно-тематического планирования;
- утверждение образовательной программы учреждения на 2023-2024 учебный год;
- развитие воспитательного пространства учреждения с учетом направлений Стратегии развития воспитания в РФ до 2025 года;
- итоги проверки работы объединений.

По итогам заседаний, в соответствии с требованиями, оформлены протоколы. Анализ протоколов свидетельствует, что выносимые на обсуждение вопросы соответствуют плану работы Педагогического совета, являются актуальными, разнообразными и рассмотрены в пределах компетенций данного органа управления, согласно Уставу.

В МБУДО «Белогорье» действует первичная организация профсоюза, которая независима в своей деятельности и реализует право на представительство и защиту трудовых, социальных, экономических прав и интересов членов профсоюза.

Анализ системы внутриучрежденческого контроля. Результаты реализации плана внутриучрежденческого контроля.

Внутриучрежденческий контроль в МБУДО «Белогорье» строится в соответствии с планом и охватывает все направления деятельности (образовательную, методическую, кадровую, финансово-хозяйственную и др.). Результаты внутриучрежденческого контроля по разным направлениям рассматриваются на заседаниях коллегиальных органов (Педагогическом совете, методическом объединении, совещаниях при директоре).

В 2023-2024 году внутриучрежденческий контроль проводился по следующим направлениям деятельности:

- проверка правильности заполнения журналов учета работы педагога дополнительного образования в объединении;
- контроль проведения входного тестирования обучающихся;
- контроль проведения массовых мероприятий на каникулах;
- контроль занятости детей «группы риска»;
- проверка соблюдения принципов здоровьесбережения на занятиях;
- мониторинг форм проведения и динамики образовательных результатов по итогам промежуточной аттестации;
- проверка правильности ведения учебной документации;
- контроль выполнения образовательных программ педагогами дополнительного образования;

- контроль организации разноуровневой и дифференцированной работы на занятиях.

Формы контроля:

- работа с документами с последующим анализом;
- беседы, отчеты, доклады, выступления на педсоветах, совещаниях;
- посещение учебных занятий и массовых мероприятий.

Для качественной организации образовательной деятельности в рамках внутриучрежденческого контроля проводится мониторинг дополнительных общеобразовательных программ; организация консультаций для педагогов, работающих над созданием и внедрением рабочих программ.

По итогам внутриучрежденческого контроля подготовлено 9 аналитических справок.

В Учреждении эффективно функционирует система внутриучрежденческого контроля, дающая объективную информацию о реальном положении образовательной и воспитательной деятельности в МБУДО «Белогорье». Проведение контрольных процедур позволяет своевременно корректировать образовательный процесс и оценивать уровень проведения воспитательных мероприятий, вносить необходимые коррективы в план работы учреждения.

Результаты освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ

В МБУДО «Белогорье» образовательный процесс строится на добровольном выборе обучающимися направлений дополнительного образования, реализуемых учреждением. Педагогический коллектив учреждения ставит перед собой задачу гибкого реагирования на изменения образовательных запросов и потребностей различных групп обучающихся, а также социального заказа родителей. Учебный план направлен на достижение основной цели – развитие образовательной системы, содействующей удовлетворению потребности в познании и творчестве, реализации дополнительных общеобразовательных программ в интересах личности, общества, государства, и предполагает создание условий каждому ребёнку для самоопределения и развития, удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и их родителей, организации содержательного досуга. Учебный план является механизмом, с помощью которого в учреждении создается четкий учебный процесс дополнительного образования, отражающий все его особенности, целостность и непрерывность процесса образования.

В 2023-2024 году в МБУДО «Белогорье» реализовывались дополнительные общеобразовательные программы по трем направленностям: художественная, социально-гуманитарная, естественнонаучная. Объединения художественной и естественнонаучной направленности были открыты в сентябре 2023 года.

Образовательная деятельность предполагает не только обучение детей определенным знаниям, умениям и навыкам, но и развитие их личностных качеств. Так же, процесс обучения включает в себя систему мониторинга образовательных достижений обучающихся на основе единых

методологических подходов для регулярного проведения оценочных процедур и рассматривается как неотъемлемая часть образовательного процесса, так как, позволяет всем его участникам оценить реальную результативность их совместной деятельности.

В Учреждении практикуется системный подход к проектированию и разработке дополнительных общеобразовательных программ с контрольно-измерительными материалами по пройденным темам на основе отбора форм и методов проведения мониторинга усвоения обучающимися теоретических и практических знаний отвечающий последним требованиям к разработке ДОП.

Для этого в каждой дополнительной общеобразовательной программе разработаны контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации для проверки теоретических и практических знаний, распределенные по годам и полугодиям, имеющие различные формы оценки.

На основании результатов оценки принимаются решения: об освоении дополнительной общеобразовательной программы, определении образовательной траектории обучающегося, оказании необходимой помощи в освоении программного материала и т.п.

Согласно Положению о промежуточной аттестации обучающихся диагностика уровня освоения дополнительных общеобразовательных программ осуществляется два раза в год в декабре и мае. Форму проведения промежуточной аттестации в каждом объединении определяет и разрабатывает педагог дополнительного образования самостоятельно, ориентируясь на изученные темы дополнительной общеобразовательной программы (собеседование, тестирование, творческие и самостоятельные исследовательские работы, контрольные занятия, практические работы, зачеты, выставки, конкурсы, защита творческих работ и проектов и др.).

Педагогами дополнительного образования самостоятельно определяются критерии освоения учебного материала и разрабатываются показатели, определяющие уровень освоения программы (низкий, средний, высокий) для каждого года обучения. Для проведения теоретической части аттестации педагогами были выбраны следующие формы: письменный опрос - 21%, тестирование - 79%. При проверке практических умений и навыков обучающихся педагоги использовали следующие формы: практическая работа - 75%, защита проекта - 14%, выставка - 1 %, исследовательская работа - 10%.

*Результаты освоения обучающимися
дополнительных общеобразовательных программ*

Уровень освоения программного материала	2021-2022 уч. год	2022-2023 уч. год	2023-2024 уч. год
Высокий уровень, %	52	52	54
Средний уровень, %	42	43	41
Низкий уровень, %	6	5	5

Мониторинг успеваемости по Учреждению наглядно показывает стабильность освоения обучающимися знаний, умений и навыков в ходе всего образовательного процесса. Это связано с расширением спектра направлений образовательной деятельности, с реализацией разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ и с высокой мотивацией обучающихся.

Результативность участия в массовых мероприятиях

Уровень участия обучающихся в различных мероприятиях является показателем результативности и качества образовательного процесса в целом по Учреждению. Мониторинг результативности участия в конкурсах, фестивалях, акциях, олимпиадах и других мероприятиях показывает, что обучающиеся и педагоги МБУДО «Белогорье» не только активно участвуют в массовых мероприятиях, но и имеют устойчивые положительные показатели результативности.

Динамика достижений обучающихся

№ п/п	Уровень мероприятий	Количество победителей и призеров		
		2021-2022 уч. год	2022-2023 уч. год	2023-2024 уч. год
1.	Международный	21	14	17
2.	Федеральный	3	8	9
3.	Региональный	17	18	24
4.	Муниципальный	90	105	122
	Итого	131	145	172

Анализ достижений обучающихся свидетельствует о том, что на 20 % увеличилось количество участников конкурсных мероприятий в целом по учреждению. Результативность (призеры и победители) за отчетный период на 14 % выше показателя прошлого отчетного года. Мониторинг показал, что рост количества обучающихся с высоким стремлением к саморазвитию, самосовершенствованию, желанию проявить приобретенные знания и умения, посредством участия в конкурсах, среди детей младшего школьного возраста составил 23 %, среднего школьного возраста - 10 %, старшего школьного возраста - 7 %. Больше всего победителей и призеров в мероприятиях муниципального уровня, что говорит о повышении уровня предоставляемых конкурсных работ на городские конкурсы, фестивали, акции, выставки.

Обучающиеся МБУДО «Белогорье» активно участвуют в олимпиадах по направлению деятельности и являются победителями и призерами, как муниципального, так и регионального уровня. В 2023 году увеличилось общее количество победителей и призеров, что говорит о высоком уровне подготовки обучающихся.

Динамика достижений обучающихся в олимпиадах

№ п/п	Уровень мероприятий	Количество победителей и призеров		
		2021-2022 уч. год	2022-2023 уч. год	2023-2024 уч. год
1.	Региональный	5	6	6
2.	Муниципальный	16	12	16
	Итого	21	18	22

Динамика результативного участия в олимпиадах в 2023 году возросла из-за очной подготовки участников.

Организация и результаты воспитательной работы

Приоритетными направлениями воспитательной работы в МБУДО «Белогорье» являются развитие талантов и способностей, культурно-массовая, спортивно-оздоровительная деятельность, патриотическое, экологическое, эстетическое воспитание. Анализ воспитательных мероприятий показал, что их большая часть проводятся на высоком организационно-методическом уровне.

В декабре 2022 года в рамках реализации мероприятий стратегической программы «Подростки России» национального проекта «Образование» на базе МБУДО «Белогорье» было создано структурное подразделение «Центр социализации детей и подростков #Я_ДОМА», в котором в 2023-2024 учебном году было проведено 117 мероприятий для подростков города Белгорода: творческие посиделки «Счастливы вместе», «Мандариновый марафон», «Марафон настольных игр», творческие мастер-классы, виртуальные выставки картин, интеллектуальные викторины, кинолектории, встречи с интересными людьми и многое другое.

В деятельности Центра используется новая форма проведения мероприятий – «Родительская гостиная», которая проводится для подростков и их родителей. За анализируемый период было проведено шесть «Родительских гостиных» со следующей тематикой: «Особенности и риски подросткового возраста», «Восемь правил безопасного общения с подростками: как родителям реагировать на «трудное» поведение ребенка?», «Секреты успешной мотивации: как развить у ребенка интерес к обучению», «Как вести диалог с подростком на важные темы?», «Подросток и гаджеты: что делать, если подросток не отрывается от телефона или компьютера?», «Эмоциональность подростка: как говорить с ним о чувствах и переживаниях». На каждой гостиной присутствует психолог, который дает родителям консультации и отвечает на вопросы.

В Центре социализации детей и подростков #Я_ДОМА функционирует уличная служба - это команда специалистов, которая выходит на улицу в места скопления подростков, для того чтобы рассказать им о тех возможностях проведения досуга, которые у них существуют. Подсказать, направить, наладить контакт.

Главной целью создания социальной уличной службы является профилактика детской беспризорности, подростковых правонарушений и проведение досуга подростков с пользой.

Основные задачи социальной уличной службы:

- выявление несовершеннолетних склонных к совершению правонарушений;
- выявление локаций «территорий риска»;
- организация и проведение профилактических мероприятий для подростков.

В 2023-2024 году сотрудники уличной службы совершили 175 выходов, провели профилактические беседы с 2761 подростком и привлекли к участию в мероприятиях Центра 237 подростков.

В 2023-2024 году Учреждением подготовлены и проведены на муниципальном уровне 57 массовых мероприятий: квиз-игры, онлайн-квесты, конкурсы, мастер-классы, деловые игры, беседы, конференции, дебаты, круглые столы, викторины, челленджи, акции и т.д.

В процессе анализа выявлено, что за отчетный период запланированные воспитательные мероприятия были проведены и организованы в соответствии с планом учреждения на высоком уровне.

Анализируя качество подготовки обучающихся и воспитательный потенциал Учреждения, необходимо обратить внимание на востребованность выпускников. Продолжение обучения по профилю деятельности свидетельствует об удовлетворенности детей и их родителей качеством образовательных услуг, предоставляемых МБУДО «Белогорье».

После завершения обучения по одной дополнительной общеобразовательной программе в прошлом учебном году 28 % обучающихся продолжили обучение в следующем учебном году по другой образовательной программе этой же направленности, что говорит о разносторонности интересов и увлечений. Это является фактором, влияющим на сохранность контингента. Выпускники активно участвуют в общественной жизни Учреждения, помогают в проведении и организации массовых мероприятий.

Профессиональное самоопределение в процессе обучения в учреждении на разных возрастных этапах имеет свои особенности. Выпускники учреждения, окончившие объединения по интересам, продолжают обучение по профилю деятельности в ВУЗах и учреждениях СПО:

- БГТУ им. В.Г. Шухова;
- Белгородский государственный национальный исследовательский университет;
- Белгородский государственный институт искусств и культуры и др.
- Белгородский индустриальный колледж;
- Белгородский педагогический колледж и т.д.

Оценка организации учебного процесса

Учебный процесс в учреждении осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами социально-гуманитарной, художественной и естественнонаучной направленности.

В Учреждении разработаны и реализуются 54 дополнительные общеобразовательные программы. Из них - 40 программ являются авторскими, 14 - модифицированными. В летний период проводятся занятия по краткосрочным дополнительным общеобразовательным программам. Все программы прошли экспертизу независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ, рассмотрены на методическом объединении и утверждены решением Педагогического совета.

Содержание дополнительных общеобразовательных программ, формы их освоения и продолжительность обучения определяется Учреждением в соответствии с примерными требованиями Министерства образования и науки РФ к дополнительным общеобразовательным программам.

На основании анализа дополнительных общеобразовательных программ можно сделать вывод, что все программы соответствуют требованиям и имеют все необходимые разделы: титульный лист, пояснительная записка, учебный план, содержание программы, календарный учебный график, формы аттестации (контроля), оценочные материалы, методические материалы, материально-техническое обеспечение ДОП, список литературы.

На титульных листах указаны: наименование органа управления образованием, осуществляющего полномочия учредителя, наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, гриф утверждения программы, название и направленность ДОП, возраст обучающихся, объем ДОП (в часах) и срок реализации, ФИО и должность автора ДОП, наименование населенного пункта, год разработки.

В пояснительных записках обоснована актуальность ДОП, нормативно-правовая основа программы, направленность и специфика, возраст, категория обучающихся, которые могут обучаться по ДОП, уровень программы, общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, срок освоения программы, режим занятий, особенности организации образовательной деятельности, формы обучения, формы аудиторных занятий, цели и задачи ДОП, планируемые результаты.

Учебный план содержит перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения тем, практики, иных видов учебной деятельности, а также форм текущего контроля и промежуточной аттестации.

Содержание программ соответствует заявленным направленностям ДОП, возрасту и уровню обучающихся, имеет конкретны формулировки, представляет собой описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, изложено логично, четким и ясным языком.

Оценочные материалы позволяют определить степень достижения планируемых результатов ДОП, осуществить контроль и промежуточную аттестацию.

В методических материалах указаны тематики и формы методических материалов по программе, краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью и содержанием ДОП, описание используемых методик и технологий, в том числе информационных.

Материально-техническое обеспечение содержит характеристику помещений для занятий, перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы.

Список литературы содержит, в том числе, нормативно-правовые акты, основную и дополнительную литературу, интернет-ресурсы.

Во всех программах отражена воспитательная компонента, обеспечивающая системное педагогическое сопровождение личностного развития детей, создающее условия для реализации их субъектной позиции, формирование гражданских, патриотических и нравственных качеств, развития их способностей и одаренности.

Полнота реализации программ определяется соответствием календарно-тематического плана дополнительной общеобразовательной программы содержанию тем и количеству часов на их освоение в журнале учета посещаемости детских объединений. В течение учебного года, в случае необходимости, производится корректировка календарно-тематических планов с целью полной реализации программного материала.

Дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Название образовательной программы	Вид	Автор	Срок реализации	Возраст учащихся
Социально-гуманитарная направленность					
1	«Путь к Олимпу»	Авторская	Алексеева М.А.	2 года	13-15 лет
2	«Белгородчина-край родной»	Авторская	Андреева М.С.	1 год	9-16 лет
3	«Занимательный английский»	Модифицированная	Березовская Н.В.	1 год	8-10 лет
4	«Мир вокруг нас»	Авторская	Воронова Т.М.	2 года	7-8 лет
5	«Медиацентр»	Авторская	Гладков А.А.	2 года	12-17 лет
6	«Психологическая азбука»	Модифицированная	Гонеева Ж.В.	1 год	9-11 лет
7	«Учимся играя»	Авторская	Гребнева И.В.	4 года	7-10 лет
8	«Радуга»	Модифицированная	Денисенко Ю.В.	2 года	7-10 лет
9	«Этносоциальные культуры России»	Авторская	Джамалова Ж.Н.	3 года	8 -12 лет
10	«ЭТНОисследователи»	Авторская	Джамалова Ж.Н.	2 года	7-11 лет
11	«До-ми-солька»	Авторская	Джамалова Ж.Н.	2 года	7-11 лет
12	«Истоки»	Модифицированная	Жук С.В.	1 год	12 -15 лет
13	«Мастерская юного исследователя»	Авторская	Зюсюкина Н.В.	1 год	12-15 лет
14	«Математический практикум»	Модифицированная	Иванкова Т.И.	2 года	15 -17 лет

15	«Калейдоскоп идей»	Авторская	Колесникова Н.П.	2 года	7-11 лет
16	«Архитектура органических веществ»	Авторская	Котаева С.Н.	1 год	14-17 лет
17	«ФИЛОЛОГИЯ»	Авторская	Левина Э.М.	1 год	15-17 лет
18	«Юные знатоки»	Авторская	Легурда Е.К.	1 год	9 -10 лет
19	«Журналистика и медиалингвистика»	Авторская	Маматова А.И.	1 год	10-17 лет
20	«Занимательная логика»	Авторская	Мишенина Н.И.	4 года	7-10 лет
21	«Математика +»	Модифицированная	Моисеенко О.М.	2 года	11 -15 лет
22	«Успех»	Авторская	Немкова Е.В.	2 года	8 -10лет
23	«Учусь создавать проект»	Авторская	Панченко Н.В.	1 год	7-10 лет
24	«Маленький ученый»	Модифицированная	Петлюх О.Н.	2 года	7 -10 лет
25	«Знайка»	Авторская	Петлюх О.Н.	3 года	4 -7 лет
26	«Геометрия: от простого к сложному»	Авторская	Пронина И.В.	2 года	11-13 лет
27	«Мы и общество»	Авторская	Санин А.Н.	1 год	12-16 лет
28	«ЛИТЕРАТУРИЯ»	Авторская	Семькина Е.Н.	1 год	12-17 лет
29	«Обществознание+»	Авторская	Соколова Н.Г.	2 года	15-17 лет
30	«Мы и общество»	Авторская	Соколова Н.Г.	1 год	12-17 лет
31	«Планета знаний»	Авторская	Спехова Т.Ю.	2 года	8-10 лет
32	«Азбука знаний»	Авторская	Тупик Ю.В.	1 год	6 - 7 лет
33	«Юный Архимед»	Авторская	Уманец И.В.	3 года	8 -10 лет
34	«Кругозор»	Авторская	Ушкалова А.И.	4 года	7-10 лет
35	«Программирование на языке Scratch»	Авторская	Ушкалова В.Г.	2 года	13-15 лет
36	«Фантазеры»	Модифицированная	Чеботарева Л.В.	2 года	7 -10 лет
37	«Олимпиадная литература»	Авторская	Шаталова И.Г.	2 года	12 -15 лет
38	«Логика»	Авторская	Шляхова О.Ю.	4 года	7 -10 лет
39	«Обществознание»	Модифицированная	Ярцева Н.Н..	2 года	14 -16 лет
Естественнонаучная направленность					
1	«Globalгеография»	Авторская	Белоусова Л.И.	1 год	15-17 лет
2	«Вокруг света»	Авторская	Вагурий И.Ю.	1 год	14-16 лет

3	«Географы-исследователи Белгородской области»	Авторская	Дедух Г.В.	1 год	14 -16 лет
4	«По следам Магеллана»	Авторская	Киреева-Гененко И.А.	1 год	14-16 лет
5	«Олимпиадная биология»	Модифицированная	Половнева С.В.	2 года	12-15 лет
6	«ХимикУМ»	Модифицированная	Скрыпникова С.Н.	2 года	15-17 лет
Художественная направленность					
1	«Духовые и ударные инструменты»	Авторская	Деменчук А.Г	1 год	6-15 лет
2	«Вокально-эстетическая студия «Планета детства»	Авторская	Деменчук Е.В.	1 год	5-14 лет
3	«Спектр»	Модифицированная	Прыгунова Л.Ю.	2 года	6 - 8 лет
4	«Палитра»	Авторская	Ушкалова В.Г.	1 год	8-10 лет
5	«Вокальная студия»	Авторская	Цапков О.А.	1 год	7-11 лет
6	«Формула творчества»	Авторская	Цуман И.В.	3 года	6 -15 лет
7	«Формула успеха»	Авторская	Цуман И.В.	3 года	9-16лет
Краткосрочные программы					
1	«Развитие лидерских качеств»				8-12 лет
2	«Созвездие»				6-15 лет

Программно-методическое обеспечение позволяет в полном объеме реализовать учебный план, который включает образовательные программы различных типов, сроком реализации от 1 года до 4 лет.

Виды программ

Год	Модифицированные	Авторские	Краткосрочные	Всего
2021-2022	16	22	1	39
2022-2023	18	29	2	39
2023-2024	12	40	2	54

Характеристика программ по срокам реализации

Год	На 1 год обучения	На 2 года обучения	На 3 и более лет	Всего
2021-2022 уч. год	12	21	8	38
2022-2023 уч. год	18	21	8	47
2023-2024 уч. год	22	21	9	52

В 2023-2024 учебном году большее количество программ разработано на 1 год обучения, это связано с открытием новых детских объединений и изучением спроса на вновь открывшееся направления.

Анализ содержания дополнительных общеобразовательных программ позволил установить, что все они соответствуют заявленной возрастной категории обучающихся, имеют оптимально подобранное методическое обеспечение, соответствующее психофизиологическим особенностям детей.

Основная форма организации образовательного процесса - *учебное занятие*.

Учебные занятия проводятся в следующих формах: лекция, семинар, дискуссия, экскурсия, учебная игра, защита проекта, презентация, игра-путешествие и др.

Программы, реализуемые в Учреждении, позволяют средствами дополнительного образования удовлетворить образовательные потребности семьи и индивидуальные избирательные интересы современных детей.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Наименование должностей штатного расписания Учреждения соответствует Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 года № 225.

Учреждение укомплектовано кадрами на 90 %. Образовательную деятельность осуществляют 41 педагог дополнительного образования (6 - основные сотрудники, 35 - совместители), 5 педагогов – организаторов (3 - основные сотрудники, 2 – совместители), 1 педагог-психолог (основной сотрудник), 2 инструктора по физической культуре (совместители). Согласно штатному расписанию методическую деятельность осуществляют 4 методиста.

В число руководящих работников входит: 1 директор, 1 заместитель директора, 1 заместитель директора (АХЧ).

Стаж, образовательный ценз, уровень квалификации педагогических и руководящих работников

Показатель		2023-2024 год
Всего педагогических работников (количество человек)		53
Укомплектованность штата педагогических работников (%)		90
Образовательный уровень педагогических работников	с высшим профессиональным образованием	47
	со средним профессиональным образованием	3
	с начальным профессиональным образованием	-
	не имеющие профессионального образования	3
Имеют квалификационную категорию	Всего	30
	Высшую	22
	Первую	8
Состав педагогического персонала	Педагог дополнительного образования	41
	Педагог-организатор	5
	Инструктор по физической культуре	2
	Методист	4
	Педагог-психолог	1

Высшее профессиональное образование имеют 47 человек - 89 % педагогических работников. 22 педагога имеет квалификационную

категорию, что составляет 42 % от общей численности педагогических работников. Директор и заместитель директора аттестованы на соответствие должности руководителя, для заместителя директора (АХЧ) процедура прохождения аттестации не предусмотрена.

Аттестация педагогических работников МБУДО «Белогорье» проходит в соответствии с частью 4 статьи 49 Федерального закона от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 года № 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», на основании Приказа министерства образования Белгородской области от 26.05.2023 года №1621 «Об утверждении критериев, применяемых при аттестации педагогических работников», Приказа министерства образования Белгородской области от 15.06.2023 №1819 «Об утверждении региональных документов по аттестации педагогических работников». В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям в учреждении разработано и утверждено «Положение о формировании и регламенте деятельности аттестационной комиссии МБУДО «Белогорье», утверждена аттестационная комиссия образовательной организации.

За истекший период два педагога дополнительного образования аттестованы на соответствие занимаемой должности. Два педагога дополнительного образования и методист аттестованы на первую квалификационную категорию.

Благодарственными письмами за добросовестный труд, личный вклад в воспитание подрастающего поколения и развитие системы дополнительного образования были награждены семь педагогических работников.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Методическая работа в МБУДО «Белогорье» основывается на систематическом подходе, анализе результатов и стимулировании профессионального роста педагогов. Она включает обновление образовательных программ, работу методического объединения, самообразование, посещение открытых уроков и оказание методической помощи.

За отчётный период была проведена работа по обновлению структуры и содержания дополнительных общеобразовательных программ, а также пересмотру их содержания и условий реализации в соответствии с новыми требованиями.

В учреждении действует методическое объединение педагогов социально-гуманитарной, естественнонаучной и художественной направленности. За отчётный период было проведено пять заседаний методического объединения на которых рассматривались вопросы:

- мастер-класс как инновационная педагогическая форма обучения и развития творческих способностей обучающихся в системе дополнительного образования;
- итоги промежуточной аттестации обучающихся;

- подведение итогов работы за 2022 – 2023 учебный год;
- рассмотрение дополнительных общеобразовательных программ;
- итоги методической работы в 2022-2023 учебном году;
- внутренняя экспертиза дополнительных общеобразовательных программ;
- организация учебных занятий с использованием информационных технологий и цифровых платформ;
- аттестация педагогических работников;
- развитие профессиональной компетенции и личностных качеств педагога посредством участия в конкурсах профессионального мастерства.

По итогам заседаний методического объединения, в соответствии с нормативными требованиями, оформлены протоколы.

Методическая служба МБУДО «Белогорье» оказывает практическую и теоретическую помощь педагогам в освоении новых педагогических технологий и методик. С этой целью регулярно проводится мониторинг затруднений в работе педагогических кадров.

Педагоги МБУДО «Белогорье» активно делятся своим опытом, участвуя в семинарах, круглых столах, педагогических чтениях и публикуя свои работы в методических изданиях. В 2022 году свой опыт представили 33 педагога (60% от общего числа) на семинарах муниципального и регионального уровней, а 16 педагогов (29%) опубликовали свои работы в печатных сборниках различного уровня.

Особое внимание в учреждении уделяется молодым специалистам. Для них организовано наставничество и курирование их деятельности. В течение года им оказывалась методическая помощь, включая посещение занятий, помощь в составлении плана-конспекта занятия, разработке рабочих программ и календарно-тематического планирования, а также проведении промежуточной аттестации.

Профессиональный рост педагогов достигается через изучение научно-методической литературы, участие в педагогических советах, конференциях, научных обществах, семинарах, посещение занятий коллег, разработку и апробацию различных форм занятий и воспитательных мероприятий, участие в сетевых педагогических сообществах и обобщение педагогического опыта.

В МБУДО «Белогорье» придаётся большое значение вопросам информатизации образования и внедрению новых информационных технологий в обучение.

Участие педагогов в инновационной деятельности способствует повышению их профессиональной компетентности, стимулирует стремление к получению новых знаний, повышению квалификации, самореализации и развитию творческого потенциала. Это, в свою очередь, повышает интерес учащихся к занятиям.

За отчётный период сотрудники учреждения приняли участие в различных массовых мероприятиях в качестве членов жюри, что свидетельствует о их высоком профессионализме.

Материально-техническая база учреждения

Материально-техническая база МБУДО «Белогорье» в целом обеспечивает реализацию Образовательной программы Учреждения и дополнительных общеобразовательных программ объединений.

В оперативном управлении Учреждения находятся 2 нежилых помещения общей площадью 171,9 кв. м. и одно здание 362, 9 кв. м.

В 2023 году на базе МБУДО «Белогорье» открыт «Центр социализации детей и подростков #Я_ДОМА» по адресу: Белгородская область, г. Белгород, ул. Преображенская д.78 - а. «Центр социализации детей и подростков #Я_ДОМА» имеет современную материально-техническую базу. На здании и внутри помещения установлены видеокамеры наружного и внутреннего наблюдения с выводом на пульт вахты. При входе в «Центр социализации детей и подростков #Я_ДОМА» действует четкая пропускная система. Кабинеты оснащены охранно-пожарной сигнализацией. Имеется система оповещения людей в случае возникновения пожара. Вахта обеспечена тревожной кнопкой с выходом на пульт централизованной охраны.

Актальный зал оснащён соответствующим звукотехническим оборудованием, музыкальными инструментами и оборудованием (синтезатор, ударная установка, глюкофоны микрофоны, колонки), плазменными телевизорами, проектором и экраном. Компьютерный класс оснащен интерактивной доской, проектором и ноутбуками. Все кабинеты оснащены учебной мебелью, соответствующей СанПину. Материально-техническая база «Центр социализации детей и подростков #Я_ДОМА» обеспечивает на должном уровне ведение занятий дополнительного образования и массовых мероприятий.

Образовательная деятельность ведется как на базе помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения (ул. Индустриальная, 85 а, ул. Н. Чумичова, 66), так и на договорной основе с общеобразовательными учреждениями города. Семнадцать договоров о безвозмездном пользовании нежилыми помещениями оформлены и заключены в соответствии с требованиями, имеются согласования с Комитетом имущественных и земельных отношений.

При организации образовательного процесса соблюдаются санитарные правила и гигиенические требования, световой и воздушно-тепловой режимы. В процессе анализа установлено, что санитарные и гигиенические нормы выполняются, уровень обеспечения охраны здоровья обучающихся и работников соответствует установленным требованиям.

Основное здание, расположенное по адресу: ул. Индустриальная, 85-А, находится в оперативном управлении учреждения на основе свидетельства о государственной регистрации права (серия 31-АВ № 111875, выдано 11.12.2006 года).

По периметру территории Учреждения установлено металлическое ограждение, функционирует система видеонаблюдения, имеются калитка и одни въездные ворота, закрывающиеся на замок, асфальтовое покрытие, имеются деревья лиственных, хвойных и фруктовых пород. В темное время

суток территория освещается фонарями, установленными по периметру здания. Оборудована площадка для расположения мусорного контейнера.

Здание оснащено охранно-пожарной сигнализацией с выводом на пульт ЕДДС-01, системой оповещения людей в случае возникновения пожара, имеются в наличии средства пожаротушения, в исправном состоянии 12 огнетушителей. Вахта обеспечена тревожной кнопкой с выходом на пульт централизованной охраны, монитором системы видеонаблюдения и телефонной связью. Имеются все договоры на обслуживание с соответствующими организациями. В наличии список телефонов экстренной помощи, правоохранительных органов, аварийных служб. Также имеется ящик с ключами от дверей запасных выходов, журнал регистрации посетителей.

В инфраструктуру Учреждения входят помещения в основном здании, а также безвозмездно используемые в течение учебного года кабинеты, спортивные площадки и залы школ.

Содержание	Количество
Всего зданий	1 здание, 2 помещения
Тренажерных залов	1
Спортплощадок	2
Всего компьютеров	21
Компьютеров, используемых в управлении УДО	7
Количество локальных компьютерных сетей	1
Наличие «Интернет»	ДА
Аудиотехники, используемой в обучении	1

В 2023 году проведены следующие мероприятия:

- установлены кондиционеры в каждом кабинете «Центра социализации детей и подростков #Я_ДОМА» по адресу: г. Белгород ул. Преображенская, 78 а;

- Благодаря спонсорской помощи был установлен кухонный гарнитур на кухне «Центра социализации детей и подростков #Я_ДОМА»

- осуществлен текущий ремонт здания и косметический ремонт помещений по адресу: г. Белгород, ул. Индустриальная д.85а

- для оформления территории высажены многолетние и однолетние цветы.

В течение отчетного года решалась задача создания современных условий для функционирования детских объединений. План финансово-хозяйственной деятельности выполнен в соответствии с лимитами финансирования.

Анализ соответствующей документации по охране труда показал, что Учреждение осуществляет системный подход к организации работы по обеспечению безопасности функционирования учреждения в соответствии требованиями законодательства Российской Федерации.

Система безопасности включает в себя проведение организационно-технических мероприятий по направлениям: пожарная безопасность,

электробезопасность, санитарно-эпидемиологическая безопасность, экологическая безопасность, охрана и антитеррористическая защищенность, основы права, ответственность за правонарушения.

В ходе анализа установлено, что в соответствии с планом работы принимаются меры по охране жизни и здоровья обучающихся, обеспечению безопасности образовательного процесса. На всех рабочих местах педагогов проведена специальная оценка условий труда. Оформлена документация (журналы) по технике безопасности, созданы все условия для соблюдения Санитарных норм и Правил в МБУДО «Белогорье».

Один раз в год работники Учреждения проходят периодический медицинский осмотр. Один раз в два года - гигиеническую аттестацию. Один раз в пять лет - психиатрическое освидетельствование. Все работники Учреждения имеют личные медицинские книжки и допуск к педагогической деятельности.

В процессе анализа выявлено, что в Учреждении своевременно проводится анализ состояния безопасности Учреждения и принимаются необходимые инструктивно-распорядительные документы, разработаны основополагающие локальные нормативные акты, инструкции по вопросам безопасности, охране труда и технике безопасности.

Проводятся периодические осмотры учебных помещений, контроль технического состояния конструкций зданий и систем жизнеобеспечения, осмотры территории, проверка состояния наружного освещения, проверка состояния и работоспособности пожарно-охранных и охранных систем, тренировки по эвакуации, о чем имеются отметки в соответствующих журналах.

Таким образом, в Учреждении, в соответствии с действующим законодательством о труде, нормативными документами, локальными актами по охране труда и Уставом созданы необходимые условия для осуществления образовательной деятельности.

О результативности работы по обеспечению безопасности учебно-воспитательного процесса и охраны труда свидетельствует отсутствие случаев травматизма среди педагогов и обучающихся, а также отсутствие предписаний надзорных органов.

Но существует ряд нерешенных проблем, которые являются препятствием повышения качества образования обучающихся МБУДО «Белогорье».

Функционирование внутренней системы оценки качества образования

Оценка функционирования образовательной организации и качество образовательного процесса отслеживается в соответствии с локальными нормативными актами МБУДО «Белогорье». Мониторинговая система качества образования в учреждении является совокупностью организационных и функциональных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих оценку результатов образовательной деятельности, состояния процессов обучения и управление этими процессами.

Целью мониторинга является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования Учреждения и основных показателях его функционирования для определения тенденций развития системы образования в Учреждении, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования в целом.

Обязательным элементом организации образовательного процесса является промежуточный контроль освоения обучающимися теоретических и практических умений и навыков. Мероприятия по его организации складываются в систему внутриучрежденческого контроля. По итогам которого создаются аналитические справки, они проходят обсуждение на педагогическом совете Учреждения.

В рамках контроля используются разные формы и методы работы: административные плановые проверки, наблюдение, проверка документации педагога, анализ содержания дополнительных общеобразовательных программ, мониторинг качества образования.

Основным фактором повышения качества образования является управление по результатам, в рамках которого в течение года систематически проводились мониторинги учебно-познавательной деятельности обучающихся и профессиональной деятельности педагогов. Это позволяет отследить в динамике не только качества знаний и умений, но и уровень мотивационной готовности.

СТРУКТУРА ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ



Важнейшей частью внутренней системы оценки качества образования является контроль образовательного процесса, который осуществляется в соответствии с планом работы Учреждения, Положением о внутриучрежденческом контроле. Основой вид контроля - это педагогический анализ результатов труда педагога и состояния учебного процесса. В соответствии с планом внутриучрежденческого контроля, контроль за организацией образовательной деятельности в Учреждении осуществлялся директором, заместителем директора, руководителем методического объединения и методистами. В МБУДО «Белогорье» выстроена следующая схема контроля:

Система контроля в МБУДО «Белогорье»



Такая система позволяет:

- посещать при проверке достаточное количество занятий или мероприятий для объективного анализа;
- анализировать занятия по единой схеме, выделять основные недостатки, планировать деятельность по их устранению;
- охватить контролем всех педагогов, вычленять проблемы, определять пути их решения, анализировать выполнения рекомендаций по предыдущим проверкам.

Внутренняя система оценки качества образования в МБУДО «Белогорье» является неотъемлемой частью образовательного процесса и направлена на:

- аналитическое сопровождение управления качеством обучения и воспитания обучающихся;
- экспертизу, диагностику, оценку и прогноз основных тенденций развития образовательного процесса в учреждении;
- информационное обеспечение управленческих решений по проблемам повышения качества образования.

Оценка качества образования осуществляется посредством:

- мониторинга уровня успеваемости детей;
- мониторинга уровня развития личности;
- мониторинга условий образовательного процесса;
- мониторинга результатов образовательного процесса;
- промежуточной аттестации обучающихся;
- мониторинга достижений обучающихся.

Все направления мониторинговой деятельности обеспечены контрольно-измерительными материалами, средствами контроля по реализуемым дополнительным образовательным программам. Итогами контролирующей деятельности являются справки и приказы по Учреждению, которые обсуждаются на Педагогическом совете, на совещаниях при директоре, инструктивно-методических совещаниях, заседаниях методических объединений.

Освоение детьми системы знаний, умений и навыков, предусмотренных дополнительными общеобразовательными программами, отслеживался путем проведения промежуточной аттестации в декабре и мае. Первая промежуточная аттестация проведена педагогами в декабре 2023 года, которая показала, что освоение программ на высоком и среднем уровне остается стабильным. Второй заключительный этап будет проведен в мае 2024 года, который позволит оценить уровень подготовки каждого ребенка и детского объединения за весь учебный год.

Целью промежуточной аттестации является выявление уровня усвоения теоретических знаний, практических умений и навыков обучающихся в соответствии с прогнозируемыми результатами дополнительных общеобразовательных программ.

Эффективность контрольных мероприятий по сравнению с предыдущим периодом повысилась, цели контроля - достигнуты, что подтверждается положительной динамикой основных показателей:

- повышением методического уровня проведения учебных занятий
- сохранностью контингента обучающихся;
- уровнем и полнотой реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- отсутствием травматизма среди обучающихся и работников;
- отсутствием нарушений прав участников образовательного процесса.

Выводы по результатам анализа:

- организация образовательной деятельности соответствует законодательной базе и основным требованиям, предъявляемым к учреждениям дополнительного образования;
- общая численность обучающихся МБУДО «Белогорье» увеличилась на 12 человек по сравнению с 2022 годом;
- основная доля обучающихся детских объединений - младший школьный возраст (53 % от общей численности);
- уменьшилось на 9 % количество детей среднего школьного возраста;
- увеличилось на 8 % количество обучающихся старшего школьного возраста;
- структура управления соответствует установленным законодательством РФ компетенциям, целям, задачам и функциям Учреждения;
- решения, принимаемые всеми коллегиальными органами управления, направлены на совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение качества образования, создание безопасных условий для всех участников образовательных отношений;
- в МБУДО «Белогорье» созданы все условия для раскрытия творческого потенциала обучающихся и их вовлеченности в образовательный и воспитательный процесс;
- качество образовательного процесса показывает стабильный уровень освоения обучающимися программного материала в объединениях;

- спрос на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в МБУДО «Белогорье» остается стабильно высоким, так как ежегодно увеличивается численность обучающихся;
- образовательная деятельность осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами, требованиями СанПиН, Уставом Учреждения;
- созданы оптимальные условия для развития интеллектуального и творческого потенциала обучающихся;
- содержание дополнительных общеобразовательных программ обеспечивает достижение целей и решение задач, поставленных перед программами;
- укомплектованность педагогическими кадрами составляет 90 %;
- высшее образование имеют 89 % педагогических работников, 42 % педагогов имеют квалификационные категории;
- образовательный процесс в Учреждении осуществляется стабильно функционирующим, высокопрофессиональным педагогическим коллективом;
- система методической работы в учреждении способствует целенаправленному освоению педагогами современных методик и технологий обучения;
- педагогический коллектив учреждения работает над созданием системы обучения, обеспечивающей реализацию потребностей каждого обучающегося, в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями;
- участие в семинарах, организуемых на базе учреждения с участием педагогов, включение в активную работу городских семинаров, позволило ряду педагогов повысить теоретико-методологический уровень;
- учреждение обеспечено всеми доступными библиотечно-информационными и мультимедийными ресурсами для качественной организации учебных занятий и проведения массовых мероприятий;
- в МБУДО «Белогорье» функционирует локальная сеть, что позволяет использовать Интернет-ресурсы в учебной деятельности, выполнять практическую часть образовательных программ;
- информационная среда учреждения способствует эффективному применению информационно-коммуникационных технологий в образовательной деятельности;
- в МБУДО «Белогорье» созданы необходимые материально-технические условия для устойчивого функционирования учреждения и осуществления образовательного процесса.
- учебный материал, предусмотренный дополнительными общеобразовательными программами, изучается в необходимом объеме, соблюдается последовательность в его изучении и усвоении;
- в Учреждении осуществляется системный мониторинг образовательной деятельности, что позволяет качественно улучшать результаты обучения внутри объединений и способствовать профессиональному росту педагогов и успехов обучающихся.

Проблемы, выявленные в результате анализа:

- привлечение к занятиям в детских объединениях обучающихся среднего и старшего школьного возраста;
- осуществление объективного контроля за проведением учебных занятий и массовых мероприятий из-за территориальной отдаленности школ, в которых ведется образовательная деятельность;
- низкая результативность участия обучающихся в мероприятиях регионального, федерального и международного уровней;
- отсутствие активности педагогов при обобщении актуального педагогического опыта;
- результативное участие в региональных и всероссийских конкурсах профессионального мастерства;
- недостаточное количество технического оборудования и проблемы с высокоскоростным Интернетом;
- организация и проведение научно-методической работы по новым образовательным технологиям, их внедрению в учебный процесс;
- в печатных сборниках муниципального, регионального и федерального уровня принимает участие 29% педагогических работников от общего числа;
- отсутствует возможность пополнения и обновления программно-информационной базы, а также приобретения современных учебно-методических комплексов, периодических и медиаизданий;
- помещение по адресу: г. Белгород, ул. Чумичова, д. 66 требует косметического ремонта;
- зданию по адресу: г. Белгород, ул. Индустриальная д. 85 а необходим капитальный ремонт;
- требуется выполнение работ по ремонту и оснащению детской спортивной площадки по адресу: г. Белгород, ул. Индустриальная, д. 85а;
- для эффективного проведения занятий в соответствии с современными требованиями в кабинетах по адресам: г. Белгород, ул. Чумичова, д. 66 и ул. Индустриальная, д. 85- а не хватает современных технических средств обучения для реализации программ с применением инновационных педагогических технологий;
- недостаточная работа с педагогическими кадрами по повышению качества образования обучающихся, прогнозирование и получение обратной связи.

Задачи на 2024-2025 учебный год:

- систематизировать работу по разработке программ для детей среднего и старшего школьного возраста, привлечению данной категории обучающихся для занятий в объединениях МБУДО «Белогорье»;
- активизировать работу по привлечению детей среднего и старшего школьного возраста в творческие объединения Учреждения;
- совершенствовать научно-методическую деятельность, систему оценки качества реализации дополнительных образовательных программ;
- совершенствовать контроль организации работы детских объединений в территориально отдаленных школах.

- повышать качество, эффективность образовательного процесса за счет четкой организации образовательного процесса в Учреждении;
- активизировать участие обучающихся в конкурсных мероприятиях регионального, федерального и международного уровней;
- развивать сетевое взаимодействие с общеобразовательными учреждениями и высшими учебными заведениями города.
- расширять спектр образовательных услуг с учетом современных запросов детей, родителей, общества;
- создавать условия для полноценного духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания личности ребенка, формировать патриотические уважение к культурному и историческому прошлому России и малой родины на основе традиционных культурных ценностей.
- активизировать методическую работу с педагогическими кадрами по участию в конкурсах профессионального мастерства и обобщению актуального педагогического опыта по приоритетным направлениям деятельности.
- совершенствовать методическое руководство и координацию деятельности учреждения в вопросах учебно-методического обеспечения;
- организовать системную работу по внедрению в учебный процесс новых образовательных технологий;
- создавать условия для развития мотивации педагогических кадров к профессиональному росту;
- продолжить работу по обеспечению непрерывности повышения профессиональной компетентности педагога посредством всех возможных ресурсов;
- обновить электронную библиотеку методической литературы в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми в учреждении;
- нарастить информационные ресурсы, работать с новыми программными продуктами и программным обеспечением, обучив сотрудников информационным и телекоммуникационным технологиям на рабочем месте;
- приобретение современной оргтехники;
- косметический ремонт помещений;
- привлечение внебюджетных средств, в том числе и от платных услуг для улучшения материально-технической базы учреждения;
- продолжать работу по совершенствованию качества организации учебного процесса, внедрению форм обучения на основе применения дистанционных технологий;
- изучить результаты педагогической деятельности, выявить положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса.
- реализовать работу по выявлению отклонений от запланированного результата в работе педагогов, путем методического сопровождения.

II. ПЛАН РАБОТЫ МБУДО «БЕЛОГОРЬЕ» НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель деятельности МБУДО «Белогорье» - образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ и оказанию дополнительных образовательных услуг.

ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

- расширять спектр образовательных услуг с учетом современных запросов детей, родителей, общества;
- продолжить формировать у обучающихся мотивацию к обучению и саморазвитию, раскрытию творческого потенциала;
- активизировать работу по привлечению детей старшего школьного возраста в творческие объединения МБУДО «Белогорье» за счет разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ, пользующихся спросом у обучающихся;
- совершенствовать систему управленческой деятельности в связи с обновлением современной системы образования;
- совершенствовать научно-методическую деятельность, систему оценки качества реализации дополнительных образовательных услуг;
- совершенствовать контроль организации работы детских объединений в территориально отдаленных школах;
- продолжать сотрудничество с общеобразовательными учреждениями города (проведение совместных мероприятий, участие в конкурсах, акциях);
- повышать качество, эффективность образовательного процесса за счет совершенствования содержания, организационных форм, технологий и программно - методического обеспечения дополнительного образования;
- усилить контроль за качеством подготовки детей к конкурсным мероприятиям;
- поддерживать тесный контакт с общеобразовательными учреждениями города (проведение совместных мероприятий, участие в конкурсах, акциях);
- способствовать созданию условий для обновления содержания и качества образования, удовлетворяющих современные требования личности, семьи, общества, государства;
- расширять спектр образовательных услуг с учетом современных запросов детей, родителей, общества;
- создавать условия для полноценного духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания личности ребенка, формировать патриотические уважение к культурному и историческому прошлому России и малой родины на основе традиционных культурных ценностей;
- привлекать на работу в МБУДО «Белогорье» молодых специалистов;
- повышать уровень мотивации педагогических работников к прохождению процедуры аттестации для получения первой и высшей квалификационных категорий;

- активизировать методическую работу с педагогическими кадрами по участию в конкурсах профессионального мастерства и обобщению актуального педагогического опыта по приоритетным направлениям деятельности.
- совершенствовать методическое руководство и координацию деятельности учреждения в вопросах учебно-методического обеспечения;
- организовать системную работу по внедрению в учебный процесс новых образовательных технологий;
- создавать условия для развития мотивации педагогических кадров к профессиональному росту;
- способствовать повышению уровня методической грамотности педагогов.
- обновить электронную библиотеку методической литературы в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми в учреждении;
- приобретение и обновление оргтехники, учебно-методических комплексов, дидактических и наглядных материалов;
- привлечение внебюджетных средств, в том числе и от платных услуг для улучшения материально-технической базы учреждения;
- направить работу педагогического коллектива на улучшение и развитие образовательного процесса на уровне Учреждения;
- использовать систему оценки качества образования для анализа и планирования работы учреждения, в т.ч. воспитательной работы, для устранения недостатков в организации работы учреждения по повышению качества образования в Учреждении.

Приоритетные направления деятельности:

- обеспечение доступности и многообразия качественных услуг дополнительного образования в соответствии с потребностями личности, перспективными задачами российского общества и государства;
- повышение уровня методической компетентности и роста профессиональных достижений педагогических работников учреждения, их готовность к работе в режиме постоянного развития, самообразования и самосовершенствования, увеличение числа молодых специалистов, личностный рост педагогов, закрепленный в их профессиональных и творческих достижениях;
- обновление, дифференциация и индивидуализация содержания дополнительного образования на основе компетентностно-ориентированного подхода в условиях интеграции различных социальных сфер; единое информационно-методическое пространство;
- расширение сети социального партнерства и сетевого взаимодействия с общеобразовательными учреждениями и ВУЗами города;
- развитие имиджевой политики и повышение конкурентоспособности учреждения.

1. НЕДЕЛЬНАЯ ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ

№ п/п	Мероприятия	День недели
1.	Совещание при директоре	<i>Понедельник</i>
2.	Оперативное совещание педагогического коллектива	<i>Вторник</i> (по необходимости)
3.	Заседание педагогического совета	<i>Четверг</i> (4 раза в год)
4.	Заседания методических объединений	<i>Пятница</i> (4 раза в год)
5.	Заседание аттестационной комиссии	<i>Среда</i> (по необходимости)

ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ

Месяц	Мероприятия
<i>Сентябрь</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Формирование банка данных на новый учебный год: <ul style="list-style-type: none"> - о педагогических работниках МБУДО «Белогорье»; - списочного состава объединений; - количества объединений; - высокомотивированных и одарённых детей; - детей с ограниченными возможностями здоровья; - обучающихся, состоящих на внутришкольных учетах и на учете УМВД по г. Белгороду; ▪ Комплектование учебных групп. ▪ Формирование учебных групп в Навигаторе дополнительного образования. ▪ Распределение учебной нагрузки. ▪ Утверждение учебного плана. ▪ Утверждение календарного учебного графика. ▪ Утверждение образовательной программы МБУДО «Белогорье» на 2024-2025 учебный год. ▪ Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год. ▪ Составление расписания занятий на учебный год. ▪ Составление тарификации. ▪ Консультации для молодых специалистов по дополнительным общеобразовательным и рабочим программам. ▪ Составление учебного плана. ▪ Проведение дня открытых дверей в учреждении и в объединениях. ▪ Проведение педагогического совета. ▪ Проведение инструктажей по технике безопасности с обучающимися и сотрудниками. ▪ Организация участия в творческих и интеллектуальных конкурсах различного уровня.
<i>Октябрь</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проведение мероприятий, посвященных Дню пожилых людей.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проведение праздника, посвященного Дню Учителя. ▪ Заседание методического совета. ▪ Контроль за наполняемостью учебных групп. ▪ Составление расписания работы объединений на осенние каникулы. ▪ Подготовка плана мероприятий на осенние каникулы. ▪ Организация участия в творческих и интеллектуальных конкурсах различного уровня.
<i>Ноябрь</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проведение воспитательных мероприятий в объединениях, посвященных Дню матери. ▪ Организация досуговых мероприятий с детьми в каникулярное время. ▪ Организация участия в творческих и интеллектуальных конкурсах различного уровня.
<i>Декабрь</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проведение педагогического совета. ▪ Подготовка плана работы на зимние каникулы. ▪ Заседание методического объединения. ▪ Промежуточная аттестация обучающихся. ▪ Проведение «Новогоднего праздника» для детей микрорайона «Белая гора» ▪ Составление расписания работы объединений на зимние каникулы. ▪ Проведение инструктажей по технике безопасности с обучающимися и сотрудниками. ▪ Организация участия в творческих и интеллектуальных конкурсах различного уровня.
<i>Январь</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проведение массовых мероприятий в период каникул. ▪ Утверждение расписания занятий на второе полугодие. ▪ Организация участия в творческих и интеллектуальных конкурсах различного уровня.
<i>Февраль</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проведение педагогического совета. ▪ Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества. ▪ Организация участия в творческих и интеллектуальных конкурсах различного уровня.
<i>Март</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Организация и проведение мероприятий, посвященных Масленице. ▪ Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному женскому дню. ▪ Заседание методического объединения. ▪ Организация участия в творческих и интеллектуальных конкурсах различного уровня.
<i>Апрель</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Организация и проведение мероприятий, посвященных светлому Христову Воскресению. ▪ Организация участия в творческих и интеллектуальных конкурсах различного уровня.

<i>Май</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проведение праздника микрорайона, посвященного Дню Победы ▪ Проведение педагогического совета. ▪ Заседание методического объединения. ▪ Промежуточная аттестация обучающихся. ▪ Подготовка плана работы на летние каникулы. ▪ Утверждение расписания работы объединений на летние каникулы. ▪ Организация участия в творческих и интеллектуальных конкурсах различного уровня.
<i>Июнь</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню России. ▪ Проведение массовых мероприятий в каникулярное время. ▪ Организация участия в творческих и интеллектуальных конкурсах различного уровня.
<i>Июль</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Организация участия в творческих и интеллектуальных конкурсах различного уровня. ▪ Подготовка помещений МБУДО «Белогорье» к новому учебному году.
<i>Август</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Подготовка помещений МБУДО «Белогорье» к новому учебному году. ▪ Проведение массовых мероприятий в каникулярное время. ▪ Проведение праздника микрорайона, посвященного Дню города. ▪ Организация участия в творческих и интеллектуальных конкурсах различного уровня.

2. ЦИКЛОГРАММА ГОДОВОЙ СТАТИСТИЧЕСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Содержание	Ответственные
ОДИН РАЗ В ПОЛУГОДИЕ	
Списки обучающихся по форме	Педагоги
ЕЖЕКВАРТАЛЬНО	
Учет несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в субъектах профилактики	Руководитель МО
Составление банка данных о детях, находящихся в тяжелой жизненной ситуации	Руководитель МО
Составление банка данных о детях-инвалидах, детях с ОВЗ	Руководитель МО
Составление банка данных об одаренных детях	Руководитель МО
ЕЖЕМЕСЯЧНО	
Учет детей, систематически пропускающих занятия	Зам. директора

Составление банка данных о педагогах, аттестуемых на соответствие занимаемой должности	Зам. директора
СЕНТЯБРЬ	
Тарификация педагогических работников	Директор Специалист по кадрам
Заключение договоров о сотрудничестве, сетевом взаимодействии и безвозмездном пользовании нежилыми помещениями между общеобразовательными учреждениями города и МБУДО «Белогорье»	Директор Зам. директора
ОКТАБРЬ	
Статистические данные об обучающихся и работе объединений по направлениям	Директор Зам. директора
НОЯБРЬ	
Отчет по кадрам (РИК-83)	Специалист по кадрам Зам. директора
ДЕКАБРЬ	
Составление статистических данных на конец календарного года	Зам. директора
Социально - экономические показатели за год	Зам. директора
ЯНВАРЬ	
Сведения об аттестации педагогических работников	Зам. директора
Составление статистического отчета на начало календарного года для УО	Зам. директора
Отчет по форме № 1-ДО	Зам. директора
ФЕВРАЛЬ	
Показатели социально - экономического развития учреждений дополнительного образования	Зам. директора
МАЙ	
Статистические данные об обучающихся и работе объединений по направлениям	Директор Зам. директора

4. План работы педагогического совета.

№ п/п	Тема, обсуждаемые вопросы	Срок	Ответственные
1.	Утверждение плана работы МБУДО «Белогорье» на 2024-2025 учебный год. Утверждение плана работы методического объединения. Утверждение рабочих программ и КТП. Утверждение учебного плана.	сентябрь 2024 г.	Директор Заместитель директора Методист

	Утверждение календарного учебного графика. Утверждение образовательной программы на 2024 - 2025 учебный год.		
2.	«Развитие профессиональных компетенций педагогов дополнительного образования». Утверждение расписания и плана работы на зимние каникулы. Выполнение дополнительных общеобразовательных программ за первое полугодие 2024-2025 учебного года. Итоги промежуточной аттестации обучающихся за первое полугодие 2024-2025 учебного года.	декабрь 2024 г.	Директор Заместитель директора Методисты
3.	«Современные воспитательные технологии в дополнительном образовании»	март 2025 г.	Директор Заместитель директора Методисты
4.	«Методический кейс педагогов дополнительного образования: опыт, инновации, практики». Эффективность деятельности МБУДО «Белогорье» в 2024- 2025 учебном году. Результаты промежуточной аттестации обучающихся. Перевод и отчисление обучающихся. Утверждение расписания и плана работы на летние каникулы.	май 2025 г.	Директор Заместитель директора Методисты

5. План работы методического объединения.

Цель методической работы: методическое сопровождение системного развития профессионального роста педагогических работников, повышение качества образования и совершенствование образовательного процесса в соответствии с современными требованиями.

Задачи методической работы:

1. Осуществление систематической работы по повышению профессионального уровня педагогических работников.
2. Организация методического сопровождения начинающих педагогов.
3. Осуществление мониторинга образовательного процесса и уровня профессионального развития педагогических работников.

№ п/п	Тема, обсуждаемые вопросы	Срок	Ответственные
1.	Итоги методической работы в 2023 - 2024 учебном году, план, задачи работы на 2024-2025 учебный год.	август 2024 г.	Заместитель директора Методисты

	<p>Утверждение плана работы методического объединения на 2024-2025 учебный год.</p> <p>Проведение внутренней экспертизы дополнительных общеобразовательных программ.</p>		
2.	<p>«Педагогические технологии в дополнительном образовании».</p> <p>Аттестация педагогических работников в 2024-2025 учебном году.</p>	октябрь 2024 г.	Заместитель директора Методисты
3.	«Пути формирования позитивного профессионального имиджа педагога дополнительного образования»	январь 2025 г.	Заместитель директора Методисты
4.	<p>Итоги промежуточной аттестации обучающихся.</p> <p>Подведение итогов работы за учебный год. Рассмотрение дополнительных общеобразовательных программ на 2024-2025 учебный год.</p>	Июнь 2025 г.	Заместитель директора Методисты

**План работы МБУДО «Белогорье»
на 2024-2025 учебный год**

Блок планирования и контроля	Содержание работы	Цели	Сроки	Исполнители	Форма результата	Отметка о выполнении	
АВГУСТ - СЕНТЯБРЬ							
Организационные мероприятия	Заключение договоров с социальными партнерами	Обеспечение работы учреждения	4 недели августа	Ушкалова А.И.	Договор		
	Педагогический совет «Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год»	Обсуждение плана работы	1 неделя сентября	Ушкалова А.И.	Протокол ПС		
	Тарификация педагогических работников	Распределение учебной нагрузки	2 недели сентября	Маматова А.И. Ушкалова А.И.	Приказ		
	Заседание комиссии по подготовке предложений по распределению стимулирующей части оплаты труда	Утверждение размера стимулирующей части.	2 недели сентября	Ушкалова А.И. Воронова Т.М.	Протокол		
	Заседание Управляющего совета.	Утверждение размера стимулирующей части.		Ушкалова А.И. Маматова А.И.	Протокол		
	Общее собрание коллектива.	Утверждение размера стимулирующей части.		Ушкалова А.И. Воронова Т.М.	Протокол		
	Обеспечение условий устойчивого функционирования учреждения	Утверждение учебного плана, рабочих программ, годового учебного графика	Обеспечение образовательной деятельности	1 неделя сентября	Маматова А.И. Ушкалова А.И.	Приказ	
		Комплектование учебных групп	Обеспечение образовательной деятельности	1 неделя сентября	Ушкалова А.И.	Приказ	
		Составление расписания	Обеспечение образовательной деятельности	1 неделя сентября	Ушкалова А.И.	Приказ	
		Корректировка документации на официальном сайте ОУ	Обеспечение образовательной деятельности	4 недели сентября	Ушкалова А.И. Вагурин И.Ю.		

Воспитательная работа	День открытых дверей	Привлечение учащихся в объединения МБУДО «Белогорье»	1 неделя сентября	Воронова Т.М. Вагурин И.Ю. Андреева М.С.	Приказ
	Составление банка детей «группы риска»	Выявление детей с особыми воспитательными потребностями	1 неделя сентября	Андреева М.С. Воронова Т.М.	Банк данных
	Состояние охраны труда в ОУ	Обеспечение правил безопасности при осуществлении образовательного процесса	4 недели августа	Тарасова И.А.	Приказ, журнал инструктажа
Охрана жизни и здоровья	Пожарная безопасность	Обеспечение правил пожарной безопасности при осуществлении образовательного процесса	4 недели августа	Тарасова И.А.	Приказ, журнал инструктажа
	Проверка правильности заполнения журналов объединений дополнительного образования	Обеспечение образовательной деятельности	4 недели сентября	Воронова Т.М. Андреева М.С. Вагурин И.Ю.	Справка
	Контроль проведения входного тестирования учащихся.	Обеспечение мониторинга динамики образовательных результатов.	4 недели сентября	Воронова Т.М.	Аналитический отчёт
Работа с одарёнными детьми	Составление банка одарённых учащихся	Выявление высокомотивированных учащихся	2 недели сентября	Воронова Т.М. ПДО	Банк данных
	Заседания МО	Утверждение плана работы на год	4 недели августа	Андреева М.С.	Протокол МО
Методическая работа. Работа с кадрами	Утверждение плана прохождения курсовой переподготовки	Создание условий для профессионального роста ПДО	4 недели августа	Ушколова А.И. Вагурин И.Ю.	Приказ

	Утверждение плана аттестации	Создание условий для профессионального роста ПДО	4 неделя августа	Ушколова А.И. Вагурин И.Ю.	Приказ	
ОКТАБРЬ						
Воспитательная работа	Организация и проведение мероприятий ко дню пожилого человека	Формирование духовно-нравственных качеств учащихся	1 неделя октября	Гребеникова Н.А. Лопатин С.Ю.	Приказ	
	Организация и проведение мероприятий ко дню учителя	Формирование духовно-нравственных качеств учащихся	1 неделя октября	Гребеникова Н.А. Лопатин С.Ю.	Приказ	
	Утверждение плана мероприятий на осенние каникулы.	Организация культурно-досуговой деятельности	4 неделя октября	Воронова Т.М.	Приказ	
Охрана жизни и здоровья	Проведение инструктажа по правилам безопасности на каникулах	Обеспечение безопасности при проведении мероприятий	4 неделя октября	Тарасова И.А.	Приказ, журнал инструктажа	
	Проведение учебной эвакуации.	Проверка грамотности действий педагогов при возникновении пожарной тревоги.	2 неделя октября	Тарасова И.А.	Справка	
Внутриучрежденческий контроль	Посещение мероприятий на осенних каникулах	Контроль уровня подготовки педагогов	4 неделя октября	Ушколова А.И. Воронова Т.М. Андреева М.С	Справка	
Работа с одарёнными детьми	Проведение интеллектуального марафона «Самый, самый, самый...»	Поддержка одарённых учащихся.	4 неделя октября	Ушколова А.И. Вагурин И.Ю. Лопатин С.Ю.	Приказ	
Методическая работа. Работа с	Участие в творческих и интеллектуальных конкурсах. Методическое объединение	Выявление одарённых учащихся «Педагогические технологии»	В течение месяца 4 неделя октября	Воронова Т.М. Андреева М.С.	Заявка Протокол МО	

кадрами		в дополнительном образовании»					
	Заседания МО	Оказание методической поддержки ПДО.	4 недели октября	Андреева М.С.	Протокол МО		
	Прохождение курсовой подготовки по графику	Создание условий для профессионального роста ПДО	По отдельному плану	Вагурин И.Ю.	Заявка		
	Обеспечение участия в конкурсе профессионального мастерства.	Создание условий для профессионального роста ПДО	По отдельному плану	Ушкалова А.И. Воронова Т.М.			
НОЯБРЬ							
Воспитательная работа	Организация и проведение мероприятий ко дню матери	Формирование духовно-нравственных качеств учащихся	3 недели ноября	Гребеникова Н.А. Лопатин С.Ю.	Приказ		
Охрана жизни и здоровья	Контроль соблюдение норм СанПин педагогами дополнительного образования	Проверка соблюдения длительности занятий, температурного режима, режима освещённости и проветривания	3 недели ноября	Ушкалова А.И.	Приказ, справка		
Внутриучрежденческий контроль	Посещение занятий	Проверка соблюдения принципов здоровьесбережения на занятиях	4 недели ноября	Ушкалова А.И. Воронова Т.М. Вагурин И.Ю. Андреева М.С.	Справка		
Работа с одарёнными детьми	Участие в творческих и интеллектуальных конкурсах.	Выявление одаренных учащихся	В течение месяца	Воронова Т.М.	Заявка		
Методическая работа. Работа с кадрами	Работа с молодыми специалистами. Организация круглого стола.	Выявление педагогических затруднений при проведении занятий	В течение месяца	Ушкалова А.И. Воронова Т.М.			

	Прохождение курсовой подготовки по графику	Создание условий для профессионального роста ПДО	По отдельному плану	Вагурин И.Ю.	Заявка
ДЕКАБРЬ					
Организационные мероприятия	Педагогический совет «Развитие профессиональных компетенций педагогов дополнительного образования»	Основные профессиональные компетенции педагогов дополнительного образования	4 неделя декабря	Ушколова А.И. Воронова Т.М.	Протокол ПС
Воспитательная работа	Утверждение плана мероприятий на зимние каникулы.	Организация культурно-досуговой деятельности	4 неделя декабря	Ушколова А.И. Воронова Т.М.	Приказ
Охрана жизни и здоровья	Контроль занятости детей «группы риска»	Профилактика правонарушений в детской среде	4 неделя декабря	Ушколова А.И. Андреева М.С.	Приказ
Внутриучрежденческий контроль	Проведение инструктажа по правилам безопасности на каникулах	Обеспечение безопасности при проведении мероприятий	4 неделя декабря	Тарасова И.А.	Журнал инструктажа
	Посещение мероприятий педагогов на зимних каникулах	Контроль уровня подготовки педагогов	4 неделя декабря	Ушколова А.И. Андреева М.С. Воронова Т.М. Вагурин И.Ю.	Справка
	Мониторинг форм проведения и динамики образовательных результатов по итогам промежуточной аттестации.	Обеспечение мониторинга динамики образовательных результатов.	4 неделя декабря	Воронова Т.М.	Аналитический отчёт
	Проверка правильности ведения учебной документации	Обеспечение образовательной деятельности	2 неделя декабря	Ушколова А.И. Воронова Т.М. Андреева М.С. Вагурин И.Ю.	Справка Аналитический отчёт
	Контроль выполнения образовательных программ педагогами дополнительного	Выполнения образовательных программ	4 неделя декабря	Ушколова А.И. Воронова Т.М.	Справка Аналитический отчёт

	образования	Поддержка одарённых учащихся.	4 неделя декабря	Гребеникова Н.А. Лопатин С.Ю. Вагурин И.Ю.	Приказ
Работа с одарёнными детьми	Организация и проведение новогоднего праздника				
	Участие в творческих и интеллектуальных конкурсах.	Выявление одаренных учащихся	В течение месяца	Воронова Т.М.	Заявка
Методическая работа. Работа с кадрами	Прохождение курсовой подготовки по графику	Создание условий для профессионального роста ПДО	По отдельному плану	Вагурин И.Ю.	Заявка
	ЯНВАРЬ				
Организационные мероприятия	Заседание комиссии по подготовке предложений по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда	Утверждение размера стимулирующей части.	2 недели января	Ушкалова А.И. Воронова Т.М.	Протокол
	Заседание Управляющего совета.	Утверждение размера стимулирующей части.	2 недели января	Ушкалова А.И. Мамагова А.И.	Протокол
Воспитательная работа	Организация и проведение рождественских мероприятий	Формирование духовно-нравственных качеств учащихся	3 недели января	Гребеникова Н.А. Лопатин С.Ю. Вагурин И.Ю.	Приказ
	Посещение мероприятий на зимних каникулах	Контроль уровня подготовки педагогов	4 недели декабря	Ушкалова А.И. Воронова Т.М. Тупик Ю.В.	Справка
Внутриучрежденческий контроль	Контроль выполнения образовательных программ педагогами дополнительного образования	Выполнения образовательных программ	4 недели декабря	Ушкалова А.И. Воронова Т.М.	Справка
	Участие в творческих и интеллектуальных конкурсах.	Выявление одаренных учащихся	В течение месяца	Воронова Т.М.	Заявка
Работа с одарёнными детьми	Прохождение курсовой подготовки по графику	Создание условий для профессионального роста ПДО	По отдельному плану	Вагурин И.Ю.	Заявка
Методическая работа. Работа с кадрами					

	Заседание МО		«Пути формирования позитивного профессионального имиджа педагога дополнительного образования»	4 неделя января	Андреева М.С.	Протокол МО
ФЕВРАЛЬ						
Воспитательная работа	Организация и проведение мероприятий ко Дню защитника Отечества		Формирование духовно-нравственных качеств учащихся	3 неделя февраля	Ливенцев А.Ю. Хорев А.С.	Приказ
Работа с одарёнными детьми	Участие в творческих и интеллектуальных конкурсах.		Выявление одаренных учащихся	В течение месяца	Воронова Т.М.	Заявка
Внутриучрежденческий контроль	Работа с молодыми специалистами. Проведение педагогической декады.		Взаимопосещение занятий с целью обмена опытом.	В течение месяца	Ушкалова А.И.	Приказ, справка
	Прохождение курсовой подготовки по графику		Создание условий для профессионального роста ПДО	По отдельному плану	Вагурин И.Ю.	Заявка
МАРТ						
Организационные мероприятия	Педагогический совет «Современные воспитательные технологии в дополнительном образовании»		Современные воспитательные технологии в дополнительном образовании	4 неделя марта	Ушкалова А.И. Воронова Т.М.	Протокол ПС
Охрана жизни и здоровья	Контроль соблюдения норм СанПин педагогами дополнительного образования		Проверка соблюдения длительности занятий, температурного режима, режима освещённости и проветривания	2 неделя марта	Ушкалова А.И.	Приказ, справка
Воспитательная работа	Организация и проведение мероприятий к Международному		Формирование духовно-	1 неделя марта	Гребеникова Н.А.	Приказ

	женскому дню	нравственных качеств учащихся		Лопатин С.Ю. Вагурин И.Ю.	
	Утверждение плана мероприятий на весенние каникулы.	Организация культурно-досуговой деятельности	4 недели марта	Ушкалова А.И. Воронова Т.М.	Приказ
	Контроль занятости детей «группы риска»	Профилактика правонарушений в детской среде	4 недели марта	Андреева М.С.	Приказ
Работа с одарёнными детьми	Участие в творческих и интеллектуальных конкурсах	Выявление одаренных учащихся	В течение месяца	Воронова Т.М.	Заявка
Внутриучрежденческий контроль	Посещение мероприятий ПДО на весенних каникулах	Контроль уровня подготовки педагогов	4 недели марта	Ушкалова А.И. Воронова Т.М. Андреева М.С. Вагурин И.Ю.	Справка
Методическая работа. Работа с кадрами	Прохождение курсовой подготовки по графику	Создание условий для профессионального роста ПДО	По отдельному плану	Вагурин И.Ю.	Заявка
АПРЕЛЬ					
Охрана жизни и здоровья	Проведение недели здоровья	Пропаганда здорового образа жизни	По отдельному плану	Ушкалова А.И. Гребеникова Н.А. Лопатин С.Ю.	Приказ
Воспитательная работа	Проведение мероприятий ко дню Космонавтики	Гражданско-патриотическое воспитание	2 недели	Вагурин И.Ю. Ливенцев А.Ю. Хорев А.С.	Приказ
Работа с одарёнными детьми	Участие в творческих и интеллектуальных конкурсах	Выявление одаренных учащихся	В течение месяца	Воронова Т.М.	Заявка
Внутриучрежденческий контроль	Посещение занятий	Контроль организации дифференцированной и разноуровневой работы на занятиях.	В течение месяца	Ушкалова А.И. Воронова Т.М. Андреева М.С. Вагурин И.Ю.	Приказ Справка
Методическая	Работа с молодыми специалистами.	Создание условий для	3 недели	Ушкалова А.И.	Приказ

работа. Работа с кадрами:	Организация круглого стола.	профессионального роста ПДО					
	Прохождение курсовой подготовки по графику	Создание условий для профессионального роста ПДО	По отдельному плану	Вагурин И.Ю.	Заявка		
МАЙ							
Охрана жизни и здоровья	Проведение учебной эвакуации.	Проверка грамотности действий педагогов при возникновении пожарной тревоги.	2 недели	Тарасова И.А.	Справка		
	Воспитательная работа	Проведение праздника микрорайона «День Победы»	1 неделя	Андреева М.С. Гребеникова Н.А. Лопатин С.Ю.	Приказ		
Работа с одарёнными детьми	Участие в творческих и интеллектуальных конкурсах.	Выявление одаренных учащихся	В течение месяца	Воронова Т.М.	Заявка		
	Посещение занятий	Применение различных форм и приёмов обучения.	3 недели	Ушкалова А.И. Воронова Т.М. Андреева М.С. Вагурин И.Ю.	Приказ		
Методическая работа. Работа с кадрами	Проверка журналов	Контроль документооборота.	4 недели	Ушкалова А.И. Воронова Т.М.	Аналитический отчёт		
	Прохождение курсовой подготовки по графику	Создание условий для профессионального роста ПДО	По отдельному плану	Вагурин И.Ю. Андреева М.С. Вагурин И.Ю.	Заявка		
ИЮНЬ							
Организационные мероприятия	Педагогический совет	Формирование методического кейса педагога дополнительного образования	1 неделя	Ушкалова А.И. Воронова Т.М.	Протокол ПС		
	«Методический кейс педагогов дополнительного образования: опыт, инновации, практики»						

Охрана жизни и здоровья	Проведение инструктажа по технике безопасности	Обеспечение техники безопасности на каникулах	1 неделя	Тарасова И.А.	Журнал инструктажа
Воспитательная работа	Проведение воспитательных мероприятий ко Дню России	Гражданско-патриотическое воспитание молодёжи	1 неделя	Гребеникова Н.А. Лопатин С.Ю.	Приказ
	Проведение воспитательных мероприятий ко Дню памяти и скорби	Гражданско-патриотическое воспитание молодёжи	4 недели	Гребеникова Н.А. Лопатин С.Ю.	Приказ
Внутриучрежденческий контроль	Контроль занятости детей «группы риска»	Профилактика правонарушений в детской среде	В течение месяца	Андреева М.С.	Приказ
	Посещение мероприятий педагогов на летних каникулах	Контроль уровня подготовки педагогов	В течение месяца	Ушкалова А.И. Воронова Т.М. Андреева М.С. Вагурин И.Ю.	Приказ Справка
	Сдача итоговой отчетности педагогов дополнительного образования	Контроль документооборота	4 недели	Ушкалова А.И. Воронова Т.М. Андреева М.С. Вагурин И.Ю.	Справка Аналитический отчёт
	Анализ работы МБУДО «Белогорье»	Подведение итогов работы за год	4 недели	Ушкалова А.И.	Анализ работы
Методическая работа. Работа с кадрами	Заседание МО	Итоги промежуточной аттестации обучающихся. Подведение итогов работы за год.	По отдельному плану	Андреева М.С.	Протокол МО