

РАССМОТРЕН

на заседании
Педагогического совета

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО «Белогорье»

_____ **А.И. Маматова**



(«01» сентября 2022 г. Протокол № 1)

(Приказ от «01» сентября 2022 г. № 115)

ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Белогорье» г. Белгорода
на 2022 – 2023 учебный год

г. Белгород,
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Разделы	Стр.
I.	АНАЛИЗ РАБОТЫ МБУДО «БЕЛОГОРЬЕ» ЗА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД	3
II.	ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД	32
1.	НЕДЕЛЬНАЯ ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД	33
2.	ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД	34
3.	ЦИКЛОГРАММА ГОДОВОЙ СТАТИСТИЧЕСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД	36
4.	ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД	37
5.	ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД	38
6.	ПЛАН РАБОТЫ МБУДО «БЕЛОГОРЬЕ» НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД	42

Анализ работы МБУДО «Белогорье» за 2021– 2022 учебный год

Основной целью анализа работы МБУДО «Белогорье» является аналитическое обоснование планирования работы в новом учебном году на основе определения факторов и условий, повлиявших на результаты деятельности в 2021 - 2022 учебном году.

ИСТОЧНИКИ АНАЛИЗА

- Документация (протоколы, приказы, журналы);
- Систематизированные данные внутриучрежденческого контроля;
- Справки по результатам посещения занятий и воспитательных мероприятий;
- Результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- Результаты управленческой деятельности;
- Результаты работы с педагогическими кадрами;
- Результаты работы с родителями;
- Статистические данные.

Основной целью деятельности МБУДО «Белогорье» является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

На достижение цели в 2021-2022 учебном году было направлено решение следующих взаимосвязанных задач:

- расширить спектр дополнительных общеобразовательных программ на три и более лет обучения;
- сохранить преемственность в обучении по дополнительным общеобразовательным программам за счет высокого уровня сохранности контингента второго и последующих годов обучения;
- активизировать работу по привлечению детей старшего школьного возраста в творческие объединения МБУДО «Белогорье» за счет разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ нового поколения;
- совершенствовать нормативную базу учреждения по выполнению гарантий доступности и равных возможностей получения образования;
- освоить современные механизмы управления, направленные на повышение эффективности управленческой деятельности;
- усилить контроль организации работы детских объединений в территориально отдаленных школах;
- активизировать работу педагогов по привлечению обучающихся для результативного участия в конкурсных мероприятиях различного уровня;
- разработать дополнительные общеобразовательные программы по исследовательской и проектной деятельности;
- привлекать к работе в учреждении молодых специалистов;
- создавать условия для положительной мотивации педагогов к повышению уровня профессиональной компетентности;
- активизировать методическую работу с педагогическими кадрами по участию в конкурсах профессионального мастерства и обобщению

актуального педагогического опыта по приоритетным направлениям деятельности;

- создавать условия для участия педагогических работников в очных конференциях и семинарах различного уровня;
- организовать системную работу по проведению инструктивно-методических семинаров для педагогических работников;
- создать электронную библиотеку методической литературы по профилю деятельности учреждения;
- обновить материально-техническую базу учреждения;
- активизировать работу по оказанию методической помощи педагогам дополнительного образования по проведению мониторинговых исследований.

Организационно-правовое обеспечение деятельности учреждения

Учреждение в своей деятельности руководствуется следующими документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 года № 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»;
- Паспорт федерального проекта «Успех каждого ребенка», утвержденный протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Образование» от 07.12.2018 года № 3;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 года № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Минпросвещения России от 03.09.2019 года № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем развития дополнительного образования детей»;
- Приказ Минпросвещения России от 30.09.2020 года № 533 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 года № 196»;
- Постановление Главного государственного врача РФ от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного врача РФ от 28.01.2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

▪ Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утверждена распоряжением правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р;

▪ Постановление Правительства Белгородской области Стратегия социально-экономического развития Белгородской области на период до 2025 года от 25.01.2010 года № 27-пп;

▪ Распоряжение Правительства Белгородской области от 29.10.2018 года № 549-пп «О внедрении целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей»;

▪ Постановление Правительства Белгородской области от 22.07.2019 года № 317-пп «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Белгородской области»;

▪ Приказ департамента образования Белгородской области от 27.05.2019 года № 1581 «Об утверждении Регламента проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ»;

▪ Приказ департамента образования Белгородской области от 27.08.2020 года № 2232 «Об организации независимой оценки качества программ»;

▪ Устав и образовательная программа муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Белогорье» г. Белгорода.

Деятельность учреждения в рамках социального партнерства

МБУДО «Белогорье» активно сотрудничает с учреждениями культуры, общественными организациями, а именно:

- Государственное бюджетное учреждение культуры «Белгородский государственный центр народного творчества»;

- Государственное бюджетное учреждение культуры «Белгородская государственная универсальная научная библиотека»;

- Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Белгородский областной Дворец детского творчества»;

- Областное государственное бюджетное учреждение «Белгородский региональный модельный центр дополнительного образования детей»;

- Областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования»;

- Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный институт искусств и культуры»;

- Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина;

- НИУ БелГУ;

- Белгородское отделенческое казачье общество «Центральное казачье войско»;

- Управа № 20 «Старогородская»;

- Общеобразовательные учреждения города: МАОУ «ЦО № 1», МБОУ «Гимназия № 5», МБОУ СОШ № 11, 16, 18, 20, 21, 24, 26, 37, 39, 46, МБОУ «Лицей № 10», МАНОУ «Шуховский лицей», МБОУ «Начальная школа - детский сад № 44», МБОУ «Прогимназия № 51».

Анализ организации деятельности в соответствии с образовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий.

Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей, Уставом учреждения и соответствующими локальными нормативными актами.

Образовательная программа содержит комплекс основных характеристик образования и организационно-педагогических условий.

Образовательная программа учреждения

Принята	Педагогическим советом
Номер протокола и дата принятия	№ 1 от 01.09.2021 г.
Утверждение	Приказ № 84 от 01.09.2021 г.

Учебный план определяет объем учебной нагрузки обучающихся, трудоемкость, состав образовательных областей, распределяет учебное время, отводимое на освоение содержания образовательных программ по объединениям.

Учебный план

Рассмотрен	Педагогическим советом
Номер протокола и дата рассмотрения	№ 1 от 01.09.2021 г.
Утверждение	Приказ № 72 от 01.09.2021 г.

Календарный учебный график определяет чередование учебной нагрузки и времени отдыха (каникул) в течение одного учебного года. Начало учебного года - 1 сентября 2021 года, окончание в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой.

Занятия проводятся по расписанию, утвержденному директором МБУДО «Белогорье».

Продолжительность учебных занятий согласно нормам СанПиН:

- 25 минут - для детей дошкольного возраста от 5 до 6 лет;
- 30 минут - для детей дошкольного возраста от 6 до 7 лет;
- 35 минут - для обучающихся 1 класса (сентябрь-декабрь);
- 40 минут - для обучающихся 1 класса (январь-май);
- 45 минут - для обучающихся 2-11 классов.

Календарный учебный график

Рассмотрен	Педагогическим советом
Номер протокола и дата рассмотрения	№ 1 от 01.09.2021 г.
Утверждение	Приказ № 71 от 01.09.2021 г.

Учебный план и календарный учебный график легли в основу расписания занятий, которое составлено по представлению педагогов с учетом пожелания родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

Расписание занятий

Утверждение	Приказ № 82 от 01.09.2021 г.
Соответствие нормам СанПиН	Соответствует
Соответствие учебному плану	Соответствует

Анализ показал, что учреждение обеспечено необходимым комплектом административно - правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность.

Прием, перевод и отчисление обучающихся

Прием обучающихся в Учреждение производится в соответствии с нормами СанПиН, Уставом учреждения, Положением о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся, Положением о правилах внутреннего распорядка обучающихся.

Учреждение осуществляет прием документов в соответствии со следующим перечнем:

- личное заявление родителя (законного представителя) обучающегося;
- ксерокопия свидетельства о рождении или паспорта обучающегося;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий в объединении.

Учреждение имеет право осуществлять прием детей сразу на второй и третий год обучения по результатам собеседования, тестирования, предоставленных творческих работ, имеющих высокий уровень исполнения, если это предусмотрено дополнительной общеобразовательной программой.

Основаниями для отчисления обучающихся являются:

- завершение курса обучения по дополнительным общеобразовательным программам;
- инициатива обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- инициатива организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- обстоятельства, не зависящие от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе ликвидация организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление обучающихся по инициативе родителей (законных представителей) производится на основании их заявления. Причины отчисления могут быть указаны в заявлении по желанию родителей (законных представителей).

Зачисление, перевод и отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

Анализ контингента обучающихся

В 2021-2022 учебном году в МБУДО «Белогорье» занималось 1188 обучающихся, в 96 объединениях, 93 из которых функционировали на базе общеобразовательных школ города.

Динамика количества обучающихся

<i>Год</i>	<i>Количество обучающихся</i>
2019-2020	1251
2020-2021	1066
2021-2022	1188

По сравнению с аналогичным отчетным периодом численность обучающихся увеличилась на 122 человека, что составляет 10 %.

Характеристика контингента обучающихся по возрастным категориям

№ п/п	Возрастная категория обучающихся	Количество обучающихся		
		2019-2020	2020-2021	2021-2022
1	Дошкольный возраст	-	24 (2%)	57 (5%)
2	Младший школьный возраст	578 (46 %)	434 (41%)	678 (57%)
3	Средний школьный возраст	349 (28 %)	385 (36 %)	202 (17 %)
4	Старший школьный возраст	324 (26 %)	223 (21%)	251 (21%)

В ходе анализа выявлено, что основная часть обучающихся МБУДО «Белогорье» - дети младшего школьного возраста (57 % от общей численности обучающихся). В 2021-2022 учебном году начали функционировать еще три группы для обучающихся дошкольного возраста. Наблюдается положительная динамика в возрастной категории младшего школьного возраста - количество обучающихся увеличилось на 16 %, это объясняется разработкой новых дополнительных общеобразовательных программ по предметным областям, которые востребованы данной возрастной категорией детей. Количество обучающихся среднего школьного возраста уменьшилось на 19 %.

Соотношение обучающихся по годам обучения

Год	Количество обучающихся		
	1 год обучения	2 год обучения	3 год обучения
2019	1201	10	40
2020	1012	54	-
2021	804	384	-

Большая часть обучающихся занимается в группах первого года обучения. Это обусловлено тем, что основная часть дополнительных общеобразовательных программ разработана на один год обучения.

Результаты освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ

В МБУДО «Белогорье» образовательная деятельность предполагает не только обучение детей определенным знаниям, умениям и навыкам, но и развитие их личностных качеств. Так же процесс обучения включает в себя систему мониторинга образовательных достижений обучающихся на основе единых методологических подходов для регулярного проведения оценочных процедур и рассматривается как неотъемлемая часть образовательного процесса, так как позволяет всем его участникам оценить реальную результативность их совместной деятельности.

В учреждении практикуется системный подход к проектированию и разработке дополнительных общеобразовательных программ с контрольно-измерительными материалами по пройденным темам на основе отбора форм и методов проведения мониторинга усвоения обучающимися теоретических и практических знаний.

Согласно Положению о промежуточной аттестации обучающихся диагностика уровня освоения дополнительных общеобразовательных программ осуществляется два раза в год в декабре и мае. Форму проведения промежуточной аттестации в каждом объединении определяет и разрабатывает педагог дополнительного образования самостоятельно, ориентируясь на изученные темы дополнительной общеобразовательной программы (собеседование, тестирование, творческие и самостоятельные исследовательские работы, контрольные занятия, практические работы, зачеты, выставки, конкурсы, защита творческих работ и проектов и др.).

Педагогами дополнительного образования самостоятельно определяются критерии освоения учебного материала и разрабатываются показатели, определяющие уровень освоения программы (низкий, средний, высокий) для каждого года обучения. Для проведения теоретической части аттестации педагогами были выбраны следующие формы: письменный опрос - 32%, тестирование - 68%. При проверке практических умений и навыков обучающихся педагоги использовали следующие формы: практическая работа - 74%, выставка - 2 %, защита проекта - 24%.

*Результаты освоения обучающимися
дополнительных общеобразовательных программ*

Уровень освоения программного материала	2019-2020 учебный год	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год
Высокий уровень, %	60	51	55,8
Средний уровень, %	34	40	40
Низкий уровень, %	6	9	4, 2

Сравнительный анализ успеваемости по Учреждению демонстрирует стабильность освоения обучающимися знаний, умений и навыков. Это связано с внедрением разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ и программ углубленного уровня.

Результативность участия в мероприятиях

Показателем результативности и качества образовательного процесса является уровень участия обучающихся в различных мероприятиях. Мониторинг результативности участия в конкурсах, фестивалях, акциях, олимпиадах и других мероприятиях показывает, что обучающиеся и педагоги МБУДО «Белогорье» не только активно участвуют в массовых мероприятиях, но и имеют устойчивые положительные показатели результативности.

Динамика достижений обучающихся

№ п/п	Уровень мероприятий	Количество победителей и призеров		
		2019-2020 учебный год	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год
1.	Международный	24	4	22
2.	Федеральный	12	9	7
3.	Региональный	26	9	19
4.	Муниципальный	27	37	78
Итого		89	59	126

Анализ достижений обучающихся свидетельствует о том, что на 30 % увеличилось количество участников конкурсных мероприятий в целом. Результативность (призеры и победители) за отчетный период на 74 % выше показателя прошлого отчетного года.

Общее количество победителей и призеров в 2021-2022 учебном году увеличилось, так как конкурсы и мероприятия проходили в очно-заочном формате, по сравнению с прошлым годом, где в связи со сложившейся эпидемиологической ситуацией - все конкурсные мероприятия проходили дистанционно. Так же обучающиеся результативно участвуют в олимпиадах по направлению деятельности и являются победителями и призерами, как муниципального, так и регионального уровня.

Динамика достижений обучающихся в олимпиадах

№ п/п	Уровень мероприятий	Количество победителей и призеров		
		2019	2020	2021
1.	Региональный	2	3	5
2.	Муниципальный	5	8	16
	Итого	7	11	21

Больше всего победителей и призеров в мероприятиях муниципального уровня, что говорит о повышении уровня предоставляемых конкурсных работ на городские выставки и конкурсы. Данная динамика актуальна и для участников олимпиад, в 2021 году результативность участия возросла на 6,7% по сравнению с предыдущим годом.

Организация и результаты воспитательной работы

В МБУДО «Белогорье» приоритетными направлениями воспитательной работы являются развитие талантов и способностей, культурно-массовая, спортивно-оздоровительная деятельность, патриотическое, экологическое, эстетическое воспитание. Анализ воспитательных мероприятий показал, что их большая часть проводятся на высоком организационно-методическом уровне.

В 2021 - 2022 учебном году Учреждением подготовлены и проведены на муниципальном уровне 45 массовых мероприятий, большая часть - в онлайн-формате, в связи со сложившейся эпидемиологической ситуацией и ограничительными мерами на проведение массовых мероприятий: квиз-игры, подкасты, онлайн-квесты, мастер-классы, деловые игры, беседы, конференции, дебаты, круглые столы, викторины, челленджи, акции и т.д.

В процессе анализа выявлено, что за отчетный период запланированные воспитательные мероприятия, в том числе и в онлайн-формате, были проведены и организованы в соответствии с планом учреждения на высоком уровне.

Анализируя качество подготовки обучающихся и воспитательный потенциал Учреждения, необходимо обратить внимание на востребованность выпускников. Продолжение обучения по профилю деятельности свидетельствует об удовлетворенности детей и их родителей качеством образовательных услуг, предоставляемых МБУДО «Белогорье».

После завершения обучения по одной дополнительной общеобразовательной программе в прошлом учебном году 22 % обучающихся продолжили обучение в следующем учебном году по другой образовательной программе этой же направленности, что говорит о разносторонности интересов и их увлечением той или иной социально-гуманитарной наукой. Это является фактором, влияющим на сохранность контингента. Выпускники активно участвуют в общественной жизни Учреждения, помогают в проведении и организации массовых мероприятий, акций, челленджей.

Профессиональное самоопределение в процессе обучения в учреждении на разных возрастных этапах имеет свои особенности. Выпускники учреждения, окончившие объединения по интересам, продолжают обучение по профилю деятельности в ВУЗах и СПО:

- БГТУ им. В.Г. Шухова;
- Белгородский государственный национальный исследовательский университет;
- Белгородский государственный институт искусств и культуры и др.
- Белгородский индустриальный колледж;
- Белгородский педагогический колледж и т.д.

Организация учебного процесса

Учебный процесс в учреждении осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами социально-гуманитарной направленности.

В Учреждении разработаны и реализуются 39 дополнительных общеобразовательных программ. Из них 22 программы являются авторскими, 16- модифицированными. В летний период проводятся занятия по краткосрочным программам. Все программы прошли экспертизу независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ, рассмотрены на методическом объединении и утверждены решением Педагогического совета.

Содержание дополнительных общеобразовательных программ, формы их освоения и продолжительность обучения определяется Учреждением, в соответствии с примерными требованиями Министерства образования и науки РФ к дополнительным общеобразовательным программам.

На основании анализа дополнительных общеобразовательных программ и календарно-тематического планирования можно сделать вывод, что все программы соответствуют требованиям и имеют все необходимые разделы: титульный лист, пояснительная записка, учебно-тематический план, календарный учебный график, содержание программы, программно-методическое обеспечение, календарно-тематический план, библиографический список, материалы промежуточной аттестации.

Титульные листы оформлены в соответствии с требованиями. В пояснительных записках раскрыта актуальность программ, цель и задачи. В учебно-тематическом плане представлены разделы и темы, количество часов. Содержание программ изложено логично, четким и ясным языком.

Полнота реализации программ определяется соответствием календарно-тематического плана дополнительной общеобразовательной программы содержанию тем и количеству часов на их освоение в журнале учета посещаемости детских объединений. В течение учебного года, в случае необходимости, производится корректировка календарно-тематических планов с целью полной реализации программного материала.

Дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые в 2021-2022 учебном году

№ п/п	Название образовательной программы	Вид	Автор	Срок реализации	Возраст учащихся
1	«Программирование на языке Scratch»	Модифицированная	Абдуллаев З.И.	2 года	13-15 лет
2	«Умный биолог»	Авторская	Алексеева М.А.	2 года	15-17 лет
3	«Веселый английский»	Авторская	Барабашова Е.В.	2 года	5-7 лет
4	«Занимательный английский»	Модифицированная	Березовская Н.В.	1 год	8-10 лет
5	«Психологическая азбука»	Модифицированная	Гонеева Ж.В.	1 год	9-11 лет
6	«Уроки почемучек»	Модифицированная	Гребнева И.В.	1 год	9-10 лет
7	«Спектр»	Модифицированная	Денисенко Ю.В.	2 года	6-8 лет
8	«Основы этнографии»	Авторская	Джамалова Ж.Н.	2 года	7 -11 лет
9	«Этносоциальные культуры России»	Авторская	Джамалова Ж.Н.	3 года	8 -12 лет
10	«Мы и общество»	Модифицированная	Должикова Ю.А.	1 год	14-16 лет
11	«Юный исследователь»	Авторская	Дубцова И.С.	3 года	8-11 лет
12	«Истоки»	Модифицированная	Жук С.В.	1 год	12 -15 лет
13	«Математика +»	Модифицированная	Иванкова Т.И.	2 года	13-15 лет
14	«Программирование на языке Scratch»	Авторская	Калинин Е.А.	2 года	13-15 лет
15	«Математический олимп»	Авторская	Константинова О.Н.	2 года	15-17 лет
16	«Калейдоскоп идей»	Авторская	Колесникова Н.П.	2 года	7-11 лет
17	«Развивайка»	Авторская	Легурда Е.К.	2 года	9 -10 лет
18	«Журналистика и медиалингвистика»	Авторская	Маматова А.И.	1 год	11-17 лет
19	«Олимпиадная биология»	Модифицированная	Медведева Н.В.	2 года	12-15 лет
20	«Занимательная логика»	Авторская	Мишенина Н.И.	4 года	7-10 лет
21	«Математический практикум»	Авторская	Моисеенко О.М.	2 года	15-17 лет
22	«Успех»	Авторская	Немкова Е.В.	2 года	8-10лет
23	«Исследовательская деятельность»	Модифицированная	Петлюх О.Н.	1 год	8-10 лет
24	«Олимпиадная биология»	Модифицированная	Половнева С.В.	2 года	12-15 лет

25	«Общая биология»	Модифицированная	Половнева С.В.	1 год	14-16 лет
26	«Спектр»	Модифицированная	Пригунова Л.Ю.	2 года	6-8 лет
27	«Геометрия: от простого к сложному»	Авторская	Пронина И.В.	2 года	11-13 лет
28	«Химия +»	Модифицированная	Скрыпникова С.Н.	1 год	15-17 лет
29	«Обществознание +»	Авторская	Соколова Н.Г.	2 года	15-17 лет
30	«Планета знаний»	Авторская	Спехова Т.Ю.	2 года	8-10 лет
31	«Отечество»	Авторская	Тупик Ю.В.	3 года	7-11 лет
32	«Юный Архимед»	Авторская	Уманец И.В.	3 года	8-10 лет
33	«Развитие познавательных способностей»	Авторская	Ушкалова А.И.	2 года	8-10 лет
34	«Формула творчества»	Модифицированная	Цуман И.В.	3 года	6-15 лет
35	«Мыслители»	Авторская	Чеботарева Л.В.	1 год	7-10 лет
36	«Олимпиадная литература»	Авторская	Шаталова И.Г.	2 года	12-15 лет
37	«Логика»	Авторская	Шляхова О.Ю.	4 года	7-10 лет
38	«Обществознание»	Модифицированная	Ярцева Н.Н.	2 года	14-16 лет
39	«Развитие лидерских качеств»	Краткосрочная			8-12 лет
40	«Созвездие»	Краткосрочная			6-15 лет

Программно-методическое обеспечение позволяет в полном объеме реализовать учебный план, который включает образовательные программы различных типов, сроком реализации от 1 года до 4 лет.

Виды программ

Год	Модифицированные	Авторские	Краткосрочные	Всего
2019	35	16	-	51
2020	29	14	-	43
2021	16	22	1	39

Характеристика программ по срокам реализации

Год	На 1 год обучения	На 2 года обучения	На 3 и более лет	Всего
2019	45	3	3	51
2020	26	15	2	43
2021	12	21	8	38

В 2021-2022 учебном году разработано большое количество программ на 2 года обучения, а также сроком реализации на 3 и 4 года обучения. Из них 8 дополнительных общеобразовательных программ имеют продвинутый (углубленный) уровень сложности, 22 - базовый, 8 - стартовый (ознакомительный).

Анализ содержания дополнительных общеобразовательных программ позволил установить, что все они соответствуют заявленной возрастной категории обучающихся, имеют оптимально подобранное методическое обеспечение, соответствующее психофизиологическим особенностям детей.

Основная форма организации образовательного процесса - *учебное занятие*.

Учебные занятия проводятся в следующих формах: лекция, семинар, дискуссия, экскурсия, учебная игра, защита проекта, презентация, игра-путешествие и др.

Программы, реализуемые в Учреждении, позволяют средствами дополнительного образования удовлетворить образовательные потребности семьи и индивидуальные избирательные интересы современных детей.

Эффективность деятельности органов общественного управления

Система управления в Учреждении регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МБУДО «Белогорье» и строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Непосредственное руководство учреждением осуществляет администрация в лице директора и троих заместителей. Действует система коллективного планирования и контроля.

Важную роль в решении ключевых вопросов деятельности учреждения играют коллегиальные органы управления Учреждением:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Управляющий совет;
- Педагогический совет.

Общее собрание работников Учреждения, Управляющий совет Учреждения, Педагогический совет, методическое объединение педагогов дополнительного образования.

Полномочия коллектива работников осуществляются общим собранием работников Учреждения (высший орган самоуправления). Состав общего собрания формируется из всех работников Учреждения.

В 2021 - 2022 учебном году проведено три общих собрания работников Учреждения со следующей тематикой:

- согласование и принятие дополнений и изменений в Коллективный договор;
- итоги внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в МБУДО «Белогорье»;
- изменение законодательства в области противодействия коррупции;
- согласование локальных актов учреждения.

Управляющий совет является постоянно действующим коллегиальным органом, реализующий принцип демократического, государственно-общественного характера управления. За отчетный период проведены восемь заседаний, на которых обсуждались следующие вопросы:

- согласование решений комиссий по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников Учреждения;

- согласование локальных актов учреждения;
- соблюдение санитарно-гигиенических правил;
- повышение уровня открытости деятельности учреждения, формированию положительного имиджа в социуме.

По итогам заседаний, на основании принятых решений, оформлены протоколы и изданы приказы директора.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет. В отчетном периоде проведено 5 заседаний Педагогического совета, на которых, в соответствии с планом работы обсуждались следующие вопросы:

- принятие отчета о результатах самообследования за 2021 год;
- анализ работы Учреждения за 2021-2022 учебный год;
- промежуточная аттестация обучающихся;
- итоги реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- перевод и отчисление обучающихся;
- утверждение дополнительных общеобразовательных программ;
- утверждение образовательной программы, плана работы МБУДО «Белогорье», учебного плана и календарного учебного графика;

- утверждение рабочих программ и календарно-тематического планирования;

- проведение мероприятий, направленных на профилактику безопасного поведения обучающихся на тонком льду;

- утверждение методических рекомендаций для педагогов-организаторов МБУДО «Белогорье»;

- план работы учреждения на каникулах;
- проведение проверки работы объединений;
- персонифицированное финансирование, как инструмент, позволяющий повысить доступность качественного дополнительного образования.

По итогам заседаний, в соответствии с требованиями, оформлены протоколы. Анализ протоколов свидетельствует, что выносимые на обсуждение вопросы соответствуют плану работы Педагогического совета, являются актуальными, разнообразными и рассмотрены в пределах компетенций данного органа управления, согласно Уставу.

В МБУДО «Белогорье» действует первичная организация профсоюза, которая независима в своей деятельности и реализует право на представительство и защиту трудовых, социальных, экономических прав и интересов членов профсоюза.

Анализ системы внутриучрежденческого контроля. Результаты реализации плана внутриучрежденческого контроля.

Внутриучрежденческий контроль в МБУДО «Белогорье» строится в соответствии с планом и охватывает все направления деятельности (образовательную, методическую, кадровую, финансово-хозяйственную и др.). Результаты внутриучрежденческого контроля по разным направлениям

рассматриваются на заседаниях коллегиальных органов (Педагогическом совете, методическом объединении, совещаниях при директоре). По итогам внутриучрежденческого контроля подготовлено 10 аналитических справок.

Контроль и руководство ведется по нескольким *направлениям*:

- контроль текущих вопросов на основе должностных обязанностей;
- контроль за выполнением нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения;
- контроль за численными показателями деятельности учреждения;
- контроль за содержанием и качеством образовательной деятельности;
- контроль результативности деятельности;
- контроль за исполнением приказов и распоряжений вышестоящих организаций;
- контроль за условиями труда коллектива;
- контроль за проведением массовых мероприятий;
- контроль выполнения правил техники безопасности.

Формы контроля:

- работа с документами с последующим анализом;
- беседы, отчеты, доклады, выступления на педсоветах, совещаниях;
- посещение учебных занятий и массовых мероприятий.

Анализ показывает, что в Учреждении эффективно функционирует система внутриучрежденческого контроля, дающая объективную информацию о реальном положении образовательной и воспитательной деятельности в МБУДО «Белогорье». Проведение контрольных процедур позволяет своевременно корректировать образовательный процесс, оценивать уровень проведения воспитательных мероприятий, вносить необходимые коррективы в план работы учреждения.

Оценка качества кадрового обеспечения.

Состав педагогических и руководящих работников, соответствие должностей штатному расписанию

Наименование должностей штатного расписания Учреждения соответствует Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 года № 678.

Учреждение укомплектовано кадрами на 95 %. Образовательную деятельность осуществляют 36 педагогов дополнительного образования (5 - основные сотрудники, 31 - совместители), 1 тренер-преподаватель (совместитель), 4 педагога - организатора (1 - основной, 3- совместители), 2 концертмейстера (1- основной сотрудник, 1- совместитель). Согласно штатному расписанию методическую деятельность осуществляют 2 методиста.

В число руководящих работников входит 1 директор, 2 заместителя директора, 1 заместитель директора (АХР).

Стаж, образовательный ценз, уровень квалификации педагогических и руководящих работников

Показатель		2018-2019 уч. год	2019-2020 уч.год	2020-2021 уч.год
Всего педагогических работников (количество человек)		28	56	45
Укомплектованность штата педагогических работников (%)		100	100	95
Образовательный уровень педагогических работников	с высшим профессиональным образованием	19	46	43
	со средним профессиональным образованием	9	10	2
	с начальным профессиональным образованием	-	-	-
	не имеющие профессионального образования	-	-	-
Имеют квалификационную категорию	Всего	15	33	43
	Высшую	8	25	31
	Первую	7	8	12
Состав педагогического персонала	Педагог дополнительного образования	19	48	36
	Педагог-организатор	1	2	4
	Тренер-преподаватель,	3	4	1
	Инструктор по физической культуре	1	1	-
	Методист	2	3	2
	Концертмейстер	2	2	-

Высшее профессиональное образование имеют 43 человека - 96 % педагогических работников. 43 педагога имеют квалификационные категории, что составляет 96 % от общей численности педагогических работников.

Аттестация педагогических работников МБУДО «Белогорье» проходит в соответствии с частью 4 статьи 49 Федерального закона от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 года № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», на основании приказа Департамента образования Белгородской области от 02 июля 2018г. № 1777 «Об утверждении в новой редакции критериев и показателей, применяемых при аттестации педагогических работников».

В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям в учреждении разработано и утверждено Положение о формировании и регламенте деятельности аттестационной комиссии МБУДО «Белогорье», утверждена аттестационная комиссия образовательной организации.

За истекший период один педагог аттестован на первую квалификационную категорию, концертмейстер аттестован на соответствие занимаемой должности.

Освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников

С целью повышения профессиональной компетентности и мастерства педагогов дополнительного образования в Учреждении разработан и утвержден перспективный план повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников, согласно которому, три педагогических работника прошли курсы повышения квалификации на базе БелИРО, что соответствует запланированному. Один человек прошел профессиональную переподготовку по программе «Менеджер образования».

В учреждении наблюдается позитивная динамика заинтересованности педагогических работников, желающих проходить процедуру аттестации на установление квалификационной категории, в том числе и раньше срока последующей аттестации. Стабильно увеличивается количество педагогических работников, аттестованных на высшую и первую квалификационные категории.

Результативность участия педагогических и руководящих работников в конкурсах профессионального мастерства

За отчетный период в профессиональных конкурсах различного уровня приняли участие одиннадцать человек, из них два человека стали победителями на Всероссийском уровне, один - призер на региональном уровне, два победителя и три призера на муниципальном уровне.

Качество учебно-методического обеспечения

Методическая работа в МБУДО «Белогорье» строится на системном подходе и управлении методической службой, отслеживании и непрерывном анализе результатов, стимулировании и создании условий для методического сопровождения и совершенствования педагогических работников.

Система методической работы учреждения направлена на обновление содержания образования, повышение профессионального мастерства педагогических работников через организацию деятельности педагогического совета, методического объединения, самообразование, посещение открытых занятий, своевременное оказание методической помощи педагогам.

В полном объеме проведена работа по обновлению структуры и содержания дополнительных общеобразовательных программ, пересмотрено их содержание и условия реализации в свете требований к дополнительным общеобразовательным программам.

В учреждении функционирует методическое объединение педагогов дополнительного образования социально-гуманитарной направленности. Согласно плану работы методического объединения за истекший период состоялось четыре заседания, на которых рассматривались нормативно-правовые документы, анализ работы за прошедший учебный год и перспективы и направления деятельности на текущий учебный год, обсуждались результаты мониторинга образовательного процесса, результаты промежуточной аттестации, темы самообразования педагогов.

Методической службой МБУДО «Белогорье» оказывается теоретическая и практическая помощь педагогическим работникам по внедрению новых педагогических технологий и методик в образовательный процесс. Для координации работы методической службы каждую четверть проводится мониторинг затруднений в работе педагогических кадров.

Педагоги МБУДО «Белогорье» распространяют свой опыт, участвуя в семинарах, круглых столах, педагогических чтениях, а также, публикуя свои работы в печатных изданиях методического характера. За 2021 год свой педагогический опыт представили в рамках семинаров муниципального, регионального федерального уровней 9 педагогов, что составляет 21 % всех педагогов учреждения, 12 педагогов опубликовали свои работы в печатных сборниках муниципального, регионального и федерального уровней, что составляет 28 % от общего количества педагогических работников учреждения.

Большое внимание в учреждении уделяется молодым специалистам- для них организуется наставничество из числа опытных педагогов и курирование их деятельности. В течение года, с целью оказания методической помощи, заместители директора и методисты посещали занятия молодых специалистов, осуществляли помощь при составлении плана-конспекта занятия, разработки рабочих программ и календарно-тематического планирования, плана работы в каникулярное время, проведении промежуточной аттестации обучающихся.

Повышение научно-теоретической и методической подготовки, профессионального мастерства педагогических работников осуществляется через изучение новинок научно-методической литературы, публикаций в СМИ, участие в педагогических советах, конференциях, научных обществах, семинарах как в очном формате, так и дистанционно, посещение учебных занятий коллег, разработку и практическую апробацию разных форм занятий, воспитательных мероприятий, участие в сетевых педагогических сообществах, обобщение актуального педагогического опыта.

В МБУДО «Белогорье» уделяется большое внимание решению проблем, связанных с информатизацией образования и вопросами внедрения новых информационных технологий в обучение.

Включение педагога в инновационную деятельность влияет на повышение уровня его профессиональной компетентности, активизирует его стремление к получению новых знаний, повышению квалификационной категории, к самовыражению, самореализации при решении педагогических

задач, к развитию творческого потенциала, и как следствие, стимулирование интереса посещения занятий обучающимися.

Все педагоги работали над темами по самообразованию, направленными на отражение современных запросов образования и общества. За данный период были разработаны методические рекомендации, собраны и систематизированы информационные материалы в помощь педагогу дополнительного образования и педагогу-организатору.

За отчетный период сотрудники учреждения принимали участие в различных массовых мероприятиях в качестве членов жюри, что говорит об их высоком профессионализме.

Обеспеченность методической литературой, информационное обеспечение

Для реализации дополнительных общеобразовательных программ и проведения массовых мероприятий в учреждении имеются все необходимые информационные ресурсы: печатные и электронные учебные, методические, справочно-информационные материалы и периодические издания. Библиотечный фонд учреждения постоянно пополняется новыми изданиями.

В образовательных целях используются также библиотечные ресурсы общеобразовательных школ, на базе которых педагогами Учреждения ведется образовательная деятельность. Помимо библиотечного фонда педагогические работники располагают обширными личными библиотеками по направлению деятельности объединений.

В МБУДО «Белогорье» уделяется большое внимание информатизации образования, внедрению информационных технологий в учебный процесс. Обеспечивается мультимедийное сопровождение массовых мероприятий.

С целью обеспечения открытости и доступности информации о деятельности учреждения функционирует сайт МБУДО «Белогорье», который полностью соответствует установленным требованиям, постоянно обновляется и дополняется нормативными и новостными материалами. Сайт содержит всю необходимую информацию в соответствии с действующим законодательством РФ. Информация на сайте постоянно обновляется в соответствии с изменениями в документах учреждения. Создана группа в социальной сети «ВКонтакте», где регулярно размещаются новости о деятельности Учреждения.

Наличие помещений для осуществления образовательной деятельности, обеспечение безопасности образовательного процесса

Материально-техническая база МБУДО «Белогорье» в целом обеспечивает реализацию Образовательной программы Учреждения и дополнительных общеобразовательных программ объединений.

В оперативном управлении Учреждения находятся 2 нежилых помещения общей площадью 363,60 кв. м.

Основное здание, площадью 310,6 кв. м., располагающееся по адресу: ул. Индустриальная, 85-А, используется Учреждением на основе

свидетельства о государственной регистрации права (серия 31-АВ № 111875, выдано 11.12.2006 года).

Образовательная деятельность ведется как на базе помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения (ул. Индустриальная, 85 а, ул. Н.Чумичова, 6б), так и на договорной основе с общеобразовательными учреждениями города. Семнадцать договоров о безвозмездном пользовании нежилыми помещениями оформлены и заключены в соответствии с требованиями, имеются согласования с Комитетом имущественных и земельных отношений.

При организации образовательного процесса соблюдаются санитарные правила и гигиенические требования, световой и воздушно-тепловой режимы. В процессе анализа установлено, что санитарные и гигиенические нормы выполняются, уровень обеспечения охраны здоровья обучающихся и работников соответствует установленным требованиям.

По периметру территории Учреждения установлено металлическое ограждение, функционирует система видеонаблюдения, имеются калитка и одни въездные ворота, закрывающиеся на замок, асфальтовое покрытие, имеются деревья лиственных, хвойных и фруктовых пород. В темное время суток территория освещается фонарями, установленными по периметру здания. Оборудована площадка для расположения мусорного контейнера.

В инфраструктуру Учреждения входят помещения в основном здании, а также безвозмездно используемые в течение учебного года кабинеты, спортивные площадки и залы школ.

Содержание	Количество
Всего зданий	1 здание, 1 помещение
Тренажерных залов	1
Спортплощадок	2
Всего компьютеров	8
Компьютеров, используемых в управлении УДО	7
Количество локальных компьютерных сетей	1
Наличие «Интернет»	ДА
Аудиотехники, используемой в обучении	1

В соответствии с планом были приняты следующие меры:

- осуществлен текущий ремонт здания и косметический ремонт помещений, установлены новые светильники;
- приобретен персональный компьютер;
- для оформления территории высажены многолетние и однолетние цветы.

В течение отчетного года решалась задача создания современных, необходимых и достаточных условий для функционирования детских объединений. В целом, план финансово-хозяйственной деятельности выполнен в соответствии с лимитами финансирования.

Анализ соответствующей документации по охране труда показал, что Учреждение осуществляет системный подход к организации работы по обеспечению безопасности функционирования учреждения в соответствии требованиями законодательства Российской Федерации.

Система безопасности включает в себя проведение организационно-технических мероприятий по направлениям: пожарная безопасность, электробезопасность, санитарно-эпидемиологическая безопасность, экологическая безопасность, охрана и антитеррористическая защищенность, основы права, ответственность за правонарушения.

Основное здание и помещения оснащены охранно-пожарной сигнализацией с выводом на пульт ЕДДС-01, системой оповещения людей в случае возникновения пожара, имеются в наличии средства пожаротушения, в исправном состоянии 12 огнетушителей. Вахта обеспечена тревожной кнопкой с выходом на пульт централизованной охраны, монитором системы видеонаблюдения и телефонной связью. Имеются все договоры на обслуживание с соответствующими организациями. В наличии список телефонов экстренной помощи, правоохранительных органов, аварийных служб. Также имеется ящик с ключами от дверей запасных выходов, журнал регистрации посетителей и журнал обхода здания Учреждения.

В ходе анализа установлено, что в соответствии с планом работы принимаются меры по охране жизни и здоровья обучающихся, обеспечению безопасности образовательного процесса. Заключен договор на медицинское обслуживание обучающихся между МБУДО «Белогорье» и ОГБУЗ «Детская областная клиническая больница». На всех рабочих местах педагогов проведена специальная оценка условий труда. Оформлена документация (журналы) по технике безопасности, созданы все условия для соблюдения Санитарных норм и Правил в МБУДО «Белогорье».

Один раз в год работники Учреждения проходят периодический медицинский осмотр. Один раз в два года - гигиеническую аттестацию. Один раз в пять лет - психиатрическое освидетельствование. Все работники Учреждения имеют личные медицинские книжки и допуск к педагогической деятельности.

В процессе анализа выявлено, что в Учреждении своевременно проводится анализ состояния безопасности Учреждения и принимаются необходимые инструктивно-распорядительные документы, разработаны основополагающие локальные нормативные акты, инструкции по вопросам безопасности, охране труда и технике безопасности. Имеются в наличии и вывешены на виду рекомендации, памятки по технике безопасности, планы-схемы эвакуации и действий в чрезвычайной ситуации.

Проводятся периодические осмотры учебных помещений, контроль технического состояния конструкций зданий и систем жизнеобеспечения, осмотры территории, проверка состояния наружного освещения, проверка состояния и работоспособности пожарно-охранных и охранных систем, тренировки по эвакуации, о чем имеются отметки в соответствующих журналах.

Таким образом, в Учреждении, в соответствии с действующим законодательством о труде, нормативными документами, локальными актами по охране труда и Уставом созданы необходимые условия для осуществления образовательной деятельности.

О результативности работы по обеспечению безопасности учебно-воспитательного процесса и охраны труда свидетельствует отсутствие случаев травматизма среди педагогов и обучающихся, а также отсутствие предписаний надзорных органов.

Ведение образовательной деятельности на договорной основе на базе образовательных учреждений города Белгорода (анализ материально-технического оснащения)

Основная часть объединений функционируют на основании договоров безвозмездного пользования нежилыми помещениями на базе общеобразовательных учреждений города: МАОУ «ЦО № 1», МБОУ «Гимназия № 5», МБОУ СОШ № 10, 11, 16, 17, 18, 20, 21, 24, МБОУ «Начальная школа-детский сад № 26 «Акварель», 37, 39, 46, МАНОУ «Шуховский лицей», МБОУ «Начальная школа-детский сад № 44», МБОУ «Прогимназия № 51».

Материальная база образовательных учреждений включает: 39 учебных кабинетов и 1 спортивный зал. Передаваемые общеобразовательными учреждениями во временное пользование мебель, наглядно-учебные пособия зафиксированы в акте приема-передачи. На все, используемые для образовательной деятельности помещения, имеется разрешение органов государственного противопожарного надзора и санитарно-эпидемиологическое заключение.

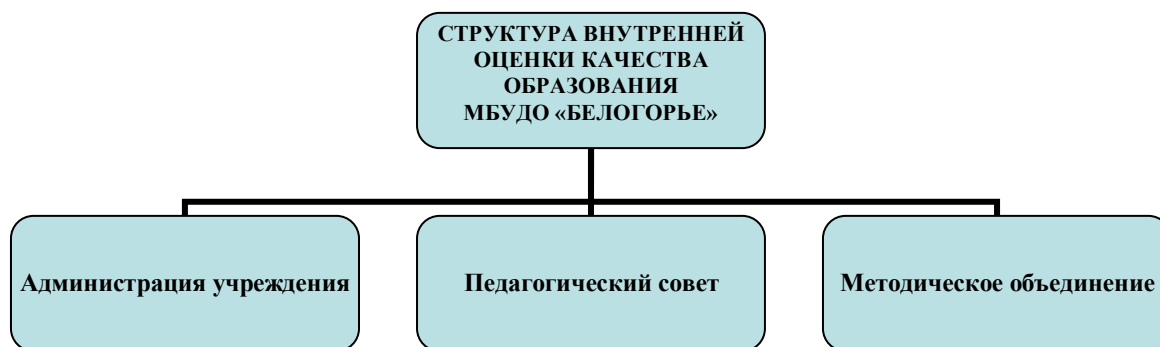
В целом, материально-техническое оснащение образовательного процесса на базе общеобразовательных учреждений отвечает лицензионным требованиям.

Функционирование внутренней системы оценки качества образования

Система мониторинга качества образования в МБУДО «Белогорье» является совокупностью организационных и функциональных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих оценку результатов образовательной деятельности, состояния процессов обучения и управление этими процессами.

Целью мониторинга является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования Учреждения и основных показателях его функционирования для определения тенденций развития системы образования в МБУДО «Белогорье», принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования в целом.

Основным фактором повышения качества образования является управление по результатам, в рамках которого в течение года систематически проводились мониторинги учебно-познавательной и учебно-профессиональной деятельности обучающихся и профессиональной деятельности педагогов. Это позволяет отследить в динамике не только качества знаний и умений, но и уровень мотивационной готовности.



Важнейшей частью внутренней системы оценки качества образования является контроль образовательного процесса, который осуществляется в соответствии с планом работы Учреждения, Положением о внутриучрежденческом контроле. Основой вид контроля - это педагогический анализ результатов труда педагога и состояния учебного процесса. В соответствии с планом внутриучрежденческого контроля, контроль за организацией образовательной деятельности в Учреждении осуществлялся директором, заместителями директора, руководителем методического объединения и методистами. В МБУДО «Белогорье» выстроена следующая схема контроля:

- контроль за организацией учебно-воспитательного процесса;
- контроль за работой по повышению качества образования;
- контроль за состоянием ЗУН обучающихся;
- контроль за ведением документации;
- контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и охраны труда.

Такая система позволяет:

- посещать при проверке достаточное количество занятий или мероприятий для объективного анализа;
- анализировать занятия по единой схеме, выделять основные недостатки, планировать деятельность по их устранению;
- охватить контролем всех педагогов, вычленять проблемы, определять пути их решения, анализировать выполнения рекомендаций по предыдущим проверкам.

Внутренняя система оценки качества образования в МБУДО «Белогорье» является неотъемлемой частью образовательного процесса и направлена на:

- аналитическое сопровождение управления качеством обучения и воспитания обучающихся;
- экспертизу, диагностику, оценку и прогноз основных тенденций развития образовательного процесса в учреждении;
- информационное обеспечение управленческих решений по проблемам повышения качества образования.

Оценка качества образования осуществляется посредством:

- мониторинга уровня успеваемости детей;
- мониторинга уровня развития личности;
- мониторинга условий образовательного процесса;

- мониторинга результатов образовательного процесса;
- промежуточной аттестации обучающихся;
- мониторинга достижений обучающихся.

Все направления мониторинговой деятельности обеспечены контрольно-измерительными материалами, средствами контроля по реализуемым дополнительным образовательным программам. Итогами контролирующей деятельности являлись справки и приказы по Учреждению, которые обсуждались на Педагогическом совете, на совещаниях при директоре, инструктивно-методических совещаниях, заседаниях методических объединений.

Освоение детьми системы знаний, умений и навыков, предусмотренных дополнительными общеобразовательными программами, отслеживался путем проведения промежуточных этапов диагностики в декабре и мае. Первая промежуточная аттестация проведена педагогами в декабре 2021 г., которая показала, что освоение программ на высоком и среднем уровне остается стабильным. Второй заключительный этап будет проведен в мае 2022 г. позволяющий оценить уровень подготовки каждого ребенка и детского объединения в целом за учебный год.

Целью промежуточной аттестации является - выявление уровня усвоения теоретических знаний, практических умений и навыков обучающихся в соответствии с прогнозируемыми результатами дополнительных общеобразовательных программ.

Эффективность контрольных мероприятий по сравнению с предыдущим периодом повысилась, цели контроля, в основном, достигнуты, что подтверждается положительной динамикой основных показателей:

- повышением методического уровня проведения учебных занятий
- сохранностью контингента учащихся;
- уровнем и полнотой реализации общеобразовательных программ;
- отсутствием травматизма среди обучающихся и работников;
- отсутствием нарушений прав участников образовательного процесса.

Общие выводы по результатам анализа

- организация образовательной деятельности соответствует законодательной базе и основным требованиям, предъявляемым к учреждениям дополнительного образования;
- учебный процесс организуется в соответствии с нормативно-правовыми документами, требованиями СанПиН, Уставом учреждения, локальными актами и направлен на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, предоставление условий для развития творческого потенциала и саморазвития каждого ребёнка;
- общая численность обучающихся МБУДО «Белогорье» увеличилась на 122 человека по сравнению с 2020-2021 учебным годом;

- основная доля обучающихся детских объединений - дети младшего школьного возраста, программы для данной возрастной категории являются наиболее востребованными;
- увеличилось количество объединений для детей дошкольного возраста;
- управление учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом учреждения и строится на принципах единоначалия и коллегиальности;
- в учреждении осуществляется регулярный контроль решений органов управления.
- учебный процесс организуется в соответствии с нормативно-правовыми документами, требованиями СанПиН и Уставом учреждения;
- созданы оптимальные условия для раскрытия интеллектуального и творческого потенциала обучающихся;
- в образовательный процесс введены краткосрочные дополнительные общеобразовательные программы;
- содержание дополнительных общеобразовательных программ обеспечивает достижение целей и решение задач, поставленных перед данными программами;
- укомплектованность педагогическими кадрами в течение всего года составляла 89 %;
- 97 % педагогических работников имеют высшее образование, 83 % педагогов имеют квалификационные категории.;
- образовательный процесс в учреждении осуществляется стабильно функционирующим, высокопрофессиональным педагогическим коллективом;
- повышение квалификации педагогических работников учреждения носит системный характер и регламентируется действующим законодательством;
- в учреждении на должном уровне проводится работа по адаптации молодых педагогов в педагогическом коллективе; выявлению и предупреждению недостатков, затруднений в работе; совершенствованию педагогического мастерства молодых специалистов, повышению их профессионального уровня;
- образовательный процесс и дополнительные общеобразовательные программы обеспечены учебно-методическими материалами на должном уровне.
- в МБУДО «Белогорье» оказывается учебно-методическая и научная поддержка всем участникам образовательного процесса;
- учреждение обеспечено всеми доступными библиотечно-информационными ресурсами для качественной организации учебных занятий и массовых мероприятий;
- созданы необходимые материально-технические условия для устойчивого функционирования учреждения и осуществления образовательного процесса;
- внутренняя система оценки качества образования достаточно эффективно функционирует в учреждении и позволяет дать конкретный и

объективный анализ деятельности детского объединения, конкретного педагога и образовательной деятельности в целом.

Общие проблемы, выявленные в результате анализа

- привлечение к работе детских объединений обучающихся среднего и старшего школьного возраста;
- небольшое количество программ на три и более лет обучения;
- трудности внедрения в практику опыта управления с использованием методов современного менеджмента;
- применение инновационных образовательных технологий затруднено из-за недостаточного финансирования на развитие материально-технической базы;
- незначительная доля молодых специалистов в коллективе;
- низкая активность педагогов при участии в конкурсах профессионального мастерства и обобщении актуального педагогического опыта.
- организация и проведение научно-методической работы по новым образовательным технологиям, их внедрению в учебный процесс;
- в семинарах и конференциях различного уровня принимает участие 21 % педагогических работников от общего числа;
- отсутствует возможность пополнения и обновления программно-информационной базы, а также приобретения современных учебно-методических комплексов;
- здание учреждения требует текущего и косметического ремонта;
- материально-техническая база учреждения не пополняется;
- существуют затруднения педагогов в оформлении результатов мониторинга;
- требуют проработки методики диагностирования результатов оценки качества образования в МБУДО «Белогорье».

Задачи, поставленные по результатам анализа

- расширять спектр образовательных услуг с учетом современных запросов детей, родителей, общества;
- продолжить проводить систематическую целенаправленную работу по сохранности контингента обучающихся;
- формировать у обучающихся мотивацию к обучению и саморазвитию, раскрытию творческого потенциала;
- активизировать работу по привлечению детей среднего и старшего школьного возраста в творческие объединения МБУДО «Белогорье» за счет разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ нового поколения;
- совершенствовать систему управленческой деятельности в связи с обновлением современной системы образования;
- совершенствовать нормативную базу учреждения по выполнению гарантий доступности и равных возможностей получения образования;
- обеспечить реализацию плана мероприятий программы развития учреждения;

- обеспечить стабильную работу в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования;
- совершенствовать научно-методическую деятельность, систему оценки качества реализации дополнительных образовательных услуг;
- поддерживать взаимовыгодное сотрудничество с общеобразовательными учреждениями города (проведение совместных мероприятий, участие в конкурсах, акциях);
- способствовать внедрению инновационных технологий в образовательный процесс;
- привлекать к работе в учреждении молодых специалистов;
- активизировать методическую работу с педагогическими кадрами по участию в конкурсах профессионального мастерства и обобщению актуального педагогического опыта по приоритетным направлениям деятельности;
- повышать уровень мотивации педагогических работников к прохождению процедуры аттестации с целью установления и повышения уровня квалификации;
- совершенствовать методическое руководство и координацию деятельности учреждения в вопросах учебно-методического обеспечения;
- организовать системную работу по внедрению в учебный процесс новых образовательных технологий;
- создавать условия для развития мотивации педагогических кадров к профессиональному росту;
- способствовать повышению уровня методической грамотности педагогов;
- обновить электронную библиотеку методической литературы в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми в учреждении.
- привлекать внебюджетные средства, в том числе и от платных услуг, для улучшения материально-технической базы учреждения;
- приобрести и обновить оргтехнику, учебно-методические комплексы, дидактические и наглядные материалы;
- разработать методические материалы в помощь педагогам дополнительного образования по ведению мониторинговой деятельности в объединениях;
- оказывать методическую помощь педагогам дополнительного образования по проведению мониторинговых исследований.

II. ПЛАН РАБОТЫ МБУДО «БЕЛОГОРЬЕ» НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель деятельности МБУДО «Белогорье» - образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ и оказанию дополнительных образовательных услуг.

ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Расширять спектр образовательных услуг с учетом современных запросов детей, родителей, общества.
2. Продолжить проводить систематическую целенаправленную работу по сохранности контингента обучающихся.
3. Формировать у обучающихся мотивацию к обучению и саморазвитию, раскрытию творческого потенциала.
4. Активизировать работу по привлечению детей среднего и старшего школьного возраста в творческие объединения МБУДО «Белогорье» за счет разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ нового поколения.
5. Совершенствовать систему управленческой деятельности в связи с обновлением современной системы образования.
6. Совершенствовать нормативную базу учреждения по выполнению гарантий доступности и равных возможностей получения образования.
7. Обеспечить реализацию плана мероприятий программы развития учреждения.
8. Обеспечить стабильную работу в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования.
9. Совершенствовать научно-методическую деятельность, систему оценки качества реализации дополнительных образовательных услуг.
10. Поддерживать взаимовыгодное сотрудничество с общеобразовательными учреждениями города (проведение совместных мероприятий, участие в конкурсах, акциях).
11. Способствовать внедрению инновационных технологий в образовательный процесс.
12. Привлекать к работе в учреждении молодых специалистов.
13. Активизировать методическую работу с педагогическими кадрами по участию в конкурсах профессионального мастерства и обобщению актуального педагогического опыта по приоритетным направлениям деятельности.
14. Повышать уровень мотивации педагогических работников к прохождению процедуры аттестации с целью установления и повышения уровня квалификации.
15. Совершенствовать методическое руководство и координацию деятельности учреждения в вопросах учебно-методического обеспечения.
16. Организовать системную работу по внедрению в учебный процесс новых образовательных технологий.
17. Создавать условия для развития мотивации педагогических кадров к профессиональному росту.
18. Способствовать повышению уровня методической грамотности педагогов.

19. Обновить электронную библиотеку методической литературы в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми в учреждении.

20. Привлекать внебюджетные средства, в том числе и от платных услуг, для улучшения материально-технической базы учреждения.

21. Приобрести и обновить оргтехнику, учебно-методические комплексы, дидактические и наглядные материалы.

22. Разработать методические материалы в помощь педагогам дополнительного образования по ведению мониторинговой деятельности в объединениях.

23. Оказывать методическую помощь педагогам дополнительного образования по проведению мониторинговых исследований.

Приоритетные направления деятельности:

1. Обеспечение доступности и качества услуг дополнительного образования.

2. Обеспечение условий устойчивого функционирования и развития Учреждения.

3. Создание условий, способствующих самореализации одарённых и высокомотивированных обучающихся.

4. Оптимизация системы административного управления качеством образования.

5. Повышение социального статуса педагога дополнительного образования.

6. Совершенствование содержания дополнительного образования.

7. Укрепление материально-технической базы учреждения.

8. Повышение эффективности системы государственно - общественного управления Учреждением.

1. НЕДЕЛЬНАЯ ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ

№ п/п	Мероприятия	День недели
1.	Совещание при директоре	<i>Понедельник</i>
2.	Оперативное совещание педагогического коллектива	<i>Вторник</i> (по необходимости)
3.	Заседание педагогического совета	<i>Четверг</i> (1 раз в четверть)
4.	Заседания методических объединений	<i>Пятница</i> (1 раз в четверть)
5.	Заседание аттестационной комиссии	<i>Пятница</i> (по необходимости)

ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ

Месяц	Мероприятия
<i>Сентябрь</i>	▪ Формирование банка данных на новый учебный год: - о педагогических работниках МБУДО «Белогорье»;

	<ul style="list-style-type: none"> - списочного состава объединений; - количества объединений; - высокомотивированных и одарённых детей; - детей с ограниченными возможностями здоровья; - обучающихся, состоящих на внутришкольных учетах и на учете УМВД по г. Белгороду; ▪ Комплектование учебных групп. ▪ Составление расписания занятий на учебный год. ▪ Составление тарификации. ▪ Консультации для молодых специалистов по дополнительным общеобразовательным программам, рабочим программам и программам деятельности. ▪ Составление учебного плана. ▪ Проведение дня открытых дверей в объединениях. ▪ Проведение педагогического совета. ▪ Проведение инструктажей по технике безопасности с обучающимися и сотрудниками. ▪ Организация участия в творческих и интеллектуальных конкурсах различного уровня.
<i>Октябрь</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проведение мероприятий, посвященных Дню пожилых людей. ▪ Проведение праздника, посвященного Дню Учителя. ▪ Заседание методического совета. ▪ Контроль за наполняемостью учебных групп. ▪ Составление расписания работы объединений на осенние каникулы. ▪ Подготовка плана мероприятий на осенние каникулы. ▪ Организация участия в творческих и интеллектуальных конкурсах различного уровня.
<i>Ноябрь</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проведение выставки творческих работ, посвященной Дню матери. ▪ Проведение воспитательных мероприятий в объединениях, посвященных Дню матери. ▪ Организация досуговых мероприятий с детьми в каникулярное время. ▪ Организация участия в творческих и интеллектуальных конкурсах различного уровня.
<i>Декабрь</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проведение педагогического совета. ▪ Подготовка плана работы на зимние каникулы. ▪ Заседание методического объединения. ▪ Промежуточная аттестация обучающихся. ▪ Проведение «Новогоднего праздника микрорайона» ▪ Составление расписания работы объединений на зимние каникулы. ▪ Проведение инструктажей по технике безопасности

	<p>с обучающимися и сотрудниками.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Организация участия в творческих и интеллектуальных конкурсах различного уровня.
<i>Январь</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проведение массовых мероприятий в период каникул. ▪ Утверждение расписания занятий на второе полугодие. ▪ Организация участия в творческих и интеллектуальных конкурсах различного уровня.
<i>Февраль</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проведение педагогического совета. ▪ Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества. ▪ Организация участия в творческих и интеллектуальных конкурсах различного уровня.
<i>Март</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Организация и проведение мероприятий, посвященных Масленице. ▪ Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному женскому дню - 8-е марта. ▪ Заседание методического совета. ▪ Организация участия в творческих и интеллектуальных конкурсах различного уровня.
<i>Апрель</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Организация и проведение мероприятий, посвященных светлому Христову Воскресению. ▪ Организация участия в творческих и интеллектуальных конкурсах различного уровня.
<i>Май</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проведение праздника микрорайона, посвященного Дню Победы ▪ Проведение педагогического совета. ▪ Заседание методического объединения. ▪ Промежуточная аттестация обучающихся. ▪ Подготовка плана работы на летние каникулы. ▪ Утверждение расписания работы объединений на летние каникулы. ▪ Организация участия в творческих и интеллектуальных конкурсах различного уровня.
<i>Июнь</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню России. ▪ Проведение массовых мероприятий в каникулярное время. ▪ Организация участия в творческих и интеллектуальных конкурсах различного уровня.
<i>Июль</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Организация участия в творческих и интеллектуальных конкурсах различного уровня. ▪ Подготовка помещений МБУДО «Белогорье» к новому учебному году.
<i>Август</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Подготовка помещений МБУДО «Белогорье» к новому учебному году. ▪ Проведение массовых мероприятий в каникулярное время.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проведение праздника микрорайона, посвященного Дню города. ▪ Организация участия в творческих и интеллектуальных конкурсах различного уровня.
--	--

2. ЦИКЛОГРАММА ГОДОВОЙ СТАТИСТИЧЕСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Содержание	Ответственные
ОДИН РАЗ В ПОЛУГОДИЕ	
Списки учащихся по форме	Педагоги
ЕЖЕКВАРТАЛЬНО	
Учет несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в субъектах профилактики	Руководитель МО
Составление банка данных о детях, находящихся в тяжелой жизненной ситуации	Руководитель МО
Составление банка данных о детях-инвалидах	Руководитель МО
Составление банка данных об одаренных детях	Руководитель МО
ЕЖЕМЕСЯЧНО	
Учет детей, систематически пропускающих занятия	Зам. директора
Составление банка данных о педагогах, аттестуемых на соответствие занимаемой должности	Зам. директора
СЕНТЯБРЬ	
Тарификация педагогических работников	Директор Специалист по кадрам
Заключение договоров о сотрудничестве, сетевом взаимодействии и безвозмездном пользовании нежилыми помещениями между общеобразовательными учреждениями города и МБУДО «Белогорье»	Директор Зам. директора
ОКТЯБРЬ	
Статистические данные об обучающихся и работе объединений по направлениям	Директор Зам. директора
НОЯБРЬ	
Отчет по кадрам (РИК-83)	Инспектор по кадрам Зам. директора
ДЕКАБРЬ	
Составление статистических данных на конец календарного года	Зам. директора
Социально-экономические показатели за год	Зам. директора

Отчет по форме № 1-ДО	Зам. директора
ЯНВАРЬ	
Сведения об аттестации педагогических работников	Зам. директора
Составление статистического отчета на начало календарного года для УО	Зам. директора
Отчет по форме № 1-ДО	Зам. директора
ФЕВРАЛЬ	
Показатели социально - экономического развития учреждений дополнительного образования	Зам. директора
МАЙ	
Статистические данные об обучающихся и работе объединений по направлениям	Директор Зам. директора

4. План работы педагогического совета.

№ п/п	Тема, обсуждаемые вопросы	Срок	Ответственные
1.	«Персонифицированное финансирование как инструмент, позволяющий повысить доступность качественного дополнительного образования». Утверждение плана работы МБУДО «Белогорье» на 2021-2022 учебный год. Утверждение плана работы методического объединения. Утверждение рабочих программ и КТП. Утверждение учебного плана. Утверждение календарного учебного графика.	сентябрь 2022 г.	Директор Заместители директора Методист
2.	«Проектно-исследовательская деятельность обучающихся как средство повышения мотивации» Утверждение расписания и плана работы на зимние каникулы. Выполнение дополнительных общеобразовательных программ за первое полугодие 2022-2023 учебного года. Итоги промежуточной аттестации обучающихся за первое полугодие 2022-2023 учебного года.	декабрь 2022 г.	Директор Заместители директора Методисты
3.	«Применение проектной деятельности для формирования познавательных компетенций учащихся»	март 2023 г.	Директор Заместители директора

	Проектно-исследовательская деятельность в реализации дополнительных общеразвивающих программ.		Методисты
4.	«Современное (инновационное) учебное занятие в дополнительном образовании» Эффективность деятельности МБУДО «Белогорье» в 2022- 2023 учебном году. Результаты промежуточной аттестации обучающихся. Перевод и отчисление обучающихся. Утверждение расписания и плана работы на летние каникулы.	июнь 2023 г.	Директор Заместители директора Методисты

5. План работы методического объединения.

Методическая тема: «Повышение профессиональной компетентности педагогов как необходимое условие эффективности образовательной деятельности в рамках перехода на систему персонифицированного дополнительного образования»

№ п/п	Тема, обсуждаемые вопросы	Срок	Ответственные
1.	«Организационно-методическое сопровождение конкурсов профессионального педагогического мастерства, семинаров, мастер-классов» Итоги методической работы в 2021 - 2022 учебном году, план, задачи работы на 2022-2023 учебный год. Утверждение плана работы методического объединения. Рассмотрение образовательных программ.	август 2022 г.	Заместители директора Методист
2.	«Педагогические технологии в дополнительном образовании». Педагогические технологии в образовательном процессе. Интерактивные педагогические технологии. Здоровьесберегающие педагогические технологии.	октябрь 2022 г.	Заместители директора Методист
3.	«Самообразование как самостоятельное формирование профессиональных компетенций педагогов»	декабрь 2022 г.	Заместители директора Методист
4.	«Мастер-класс как инновационная педагогическая форма обучения и развития творческих способностей	март 2023 г.	Заместители директора Методист

	учащихся в системе дополнительного образования»		
5.	Итоги промежуточной аттестации обучающихся. Подведение итогов работы за учебный год. Рассмотрение дополнительных общеобразовательных программ на 2022-2023 учебный год.	Июнь 2023 г.	Заместители директора Методист

**План работы МБУДО «Белогорье»
на 2022-2023 учебный год**

Блок планирования и контроля	Содержание работы	Цели	Сроки	Исполнители	Форма результата	Отметка о выполнении
АВГУСТ - СЕНТЯБРЬ						
Организационные мероприятия	Заключение договоров с социальными партнерами	Обеспечение работы учреждения	4 неделя августа	Ушкалова А.И. Скоробогатько М.М.	Договор	
	Педагогический совет «Персонифицированное финансирование как инструмент, позволяющий повысить доступность качественного дополнительного образования»	Обсуждение персонифицированного финансирования дополнительного образования	1 неделя сентября	Ушкалова А.И.	Протокол ПС	
	Тарификация педагогических работников	Распределение учебной нагрузки	2 неделя сентября	Маматова А.И.	Приказ	
	Заседание комиссии по подготовке предложений по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда	Утверждение размера стимулирующей части.	2 неделя сентября	Ушкалова А.И.	Протокол	
	Заседание Управляющего совета.	Утверждение размера стимулирующей части.		Ушкалова А.И.	Протокол	
	Общее собрание коллектива.	Утверждение размера стимулирующей части.		Ушкалова А.И.	Протокол	
	Участие в региональной акции-митинге «Памяти жертв терроризма	Формирование духовно-нравственных качеств учащихся	2 неделя сентября	Зам. директора, методисты	Заявка	

	Участие в конкурсе выставках детского рисунка «Дружная планета»	Формирование духовно-нравственных качеств учащихся		Зам. директора, методисты	Заявка	
	Участие в благотворительных ярмарках и мероприятиях «Доброе сердце разделит боль»	Формирование духовно-нравственных качеств учащихся		Зам. директора, методисты	Заявка	
Обеспечение условий устойчивого функционирования учреждения	Утверждение учебного плана, рабочих программ, годового учебного графика	Обеспечение образовательной деятельности	1 неделя сентября	Маматова А.И. Ушкалова А.И.	Приказ	
	Комплектование учебных групп	Обеспечение образовательной деятельности	1 неделя сентября	Ушкалова А.И.	Приказ	
	Составление расписания	Обеспечение образовательной деятельности	1 неделя сентября	Ушкалова А.И.	Приказ	
	Корректировка документации на официальном сайте ОУ	Обеспечение образовательной деятельности	4 неделя сентября	Ушкалова А.И.		
Воспитательная работа	День открытых дверей	Привлечение учащихся в объединения МБУДО «Белогорье»	1 неделя сентября	Ушкалова А.И.	Приказ	
	Составление банка детей «группы риска»	Выявление детей с особыми воспитательными потребностями	1 неделя сентября	Воронова Т.М.	Банк данных	
Охрана жизни и здоровья	Состояние охраны труда в ОУ	Обеспечение правил безопасности при осуществлении образовательного процесса	4 неделя августа	Ушкалова А.И. Методисты	Приказ, журнал инструктажей	
	Пожарная безопасность	Обеспечение правил пожарной безопасности при осуществлении образовательного	4 неделя августа	Ушкалова А.И. Методисты	Приказ, журнал инструктажей	

		процесса				
Внутриучрежденческий контроль	Проверка правильности заполнения журналов объединений дополнительного образования	Обеспечение образовательной деятельности	4 неделя сентября	Ушкалова А.И.	Справка	
	Контроль проведения входного тестирования учащихся.	Обеспечение мониторинга динамики образовательных результатов.	4 неделя сентября	Воронова Т.М.	Аналитический отчёт	
Работа с одарёнными детьми	Составление банка одарённых учащихся	Выявление высокомотивированных учащихся	2 неделя сентября	Воронова Т.М. ПДО	Банк данных	
Методическая работа. Работа с кадрами	Заседания МО	Утверждение плана работы на год	4 неделя августа	Воронова Т.М.	Протокол МО	
	Утверждение плана прохождения курсовой переподготовки	Создание условий для профессионального роста ПДО	4 неделя августа	Ушкалова А.И.	Приказ	
	Утверждение плана аттестации	Создание условий для профессионального роста ПДО	4 неделя августа	Ушкалова А.И.	Приказ	
ОКТАБРЬ						
Воспитательная работа	Организация и проведение мероприятий ко дню пожилого человека	Формирование духовно-нравственных качеств учащихся	1 неделя октября	Ушкалова А.И., педагог-организатор	Приказ	
	Организация и проведение мероприятий ко дню учителя	Формирование духовно-нравственных качеств учащихся	1 неделя октября	Ушкалова А.И. Тулик Ю.В., педагог-организатор	Приказ	
	Участие в мероприятиях посвященных Дню флага Белгородской области	Формирование духовно-нравственных качеств учащихся	1 неделя октября	Зам. директора, методисты	Заявка	
	Утверждение плана мероприятий на осенние	Организация культурно-досуговой	4 неделя октября	Ушкалова А.И. Воронова Т.М.	Приказ	

	каникулы.	деятельности				
Охрана жизни и здоровья	Проведение инструктажа по правилам безопасности на каникулах	Обеспечение безопасности при проведении мероприятий	4 неделя октября	Асеева С.Н.	Приказ, журнал инструктажей	
	Проведение учебной эвакуации.	Проверка грамотности действий педагогов при возникновении пожарной тревоги.	2 неделя октября	Асеева С.Н.	Справка	
Внутриучрежденческий контроль	Посещение мероприятий на осенних каникулах	Контроль уровня подготовки педагогов	4 неделя октября	Ушкалова А.И. Тупик Ю.В., Воронова Т.М.	Справка	
	Контроль занятости детей «группы риска»	Профилактика правонарушений в детской среде	4 неделя декабря	Ушкалова А.И. Тупик Ю.В.	Приказ	
Работа с одарёнными детьми	Проведение интеллектуального марафона «Самый, самый, самый...»	Поддержка одарённых учащихся.	4 неделя октября	Ушкалова А.И.	Приказ	
	Участие в творческих и интеллектуальных конкурсах.	Выявление одаренных учащихся	В течение месяца	Воронова Т.М.	Заявка	
Методическая работа. Работа с кадрами	Методическое объединение	«Педагогические технологии в дополнительном образовании»	4 неделя октября	Тупик Ю.В.	Протокол МО	
	Заседания МО	Оказание методической поддержки ПДО.	4 неделя октября	Тупик Ю.В.	Протокол МО	
	Прохождение курсовой подготовки по графику	Создание условий для профессионального роста ПДО	По отдельному плану	Ушкалова А.И.	Заявка	
	Обеспечение участия в конкурсе профессионального	Создание условий для профессионального роста ПДО	По отдельному плану	Ушкалова А.И.		

	мастерства.					
НОЯБРЬ						
Воспитательная работа	Участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню народного единства	Формирование духовно-нравственных качеств учащихся	1 неделя октября	Зам. директора, методисты	Заявка	
	Участие в уроках доброты и понимания «Навстречу друг другу»	Формирование духовно-нравственных качеств учащихся	3 неделя октября	Зам. директора, методисты	Заявка	
	Организация и проведение мероприятий ко дню матери	Формирование духовно-нравственных качеств учащихся	3 неделя ноября	Ушкалова А.И. Тулик Ю.В. педагог-организатор	Приказ	
Охрана жизни и здоровья	Контроль соблюдение норм СанПин педагогами дополнительного образования	Проверка соблюдения длительности занятий, температурного режима, режима освещённости и проветривания	3 неделя ноября	Ушкалова А.И.	Приказ, справка	
Внутриучрежденческий контроль	Посещение занятий	Проверка соблюдения принципов здоровьесбережения на занятиях	4 неделя ноября	Ушкалова А.И.	Справка	
Работа с одарёнными детьми	Участие в творческих и интеллектуальных конкурсах.	Выявление одаренных учащихся	В течение месяца	Воронова Т.М.	Заявка	
Методическая работа. Работа с кадрами	Работа с молодыми специалистами. Организация круглого стола.	Выявление педагогических затруднений при проведении занятий.	В течение месяца	Ушкалова А.И. Воронова Т.М. Тулик Ю.В.		
	Прохождение курсовой подготовки по графику	Создание условий для профессионального роста ПДО	По отдельному плану	Ушкалова А.И.	Заявка	
ДЕКАБРЬ						

Организационные мероприятия	Педагогический совет «Проектно-исследовательская деятельность обучающихся как средство повышения мотивации»	Подведение итогов работы учреждения за первое полугодие.	4 неделя декабря	Ушкалова А.И.	Протокол ПС	
Воспитательная работа	Утверждение плана мероприятий на зимние каникулы.	Организация культурно-досуговой деятельности	4 неделя декабря	Ушкалова А.И. Воронова Т.М.	Приказ	
	Контроль занятости детей «группы риска»	Профилактика правонарушений в детской среде	4 неделя декабря	Ушкалова А.И. Тупик Ю.В.	Приказ	
Охрана жизни и здоровья	Проведение инструктажа по правилам безопасности на каникулах	Обеспечение безопасности при проведении мероприятий	4 неделя декабря	Асеева С.Н.	Журнал инструктажей	
Внутриучрежденческий контроль	Посещение мероприятий педагогов на зимних каникулах	Контроль уровня подготовки педагогов	4 неделя декабря	Ушкалова А.И. Тупик Ю.В. Воронова Т.М.	Справка	
	Мониторинг форм проведения и динамики образовательных результатов по итогам промежуточной аттестации.	Обеспечение мониторинга динамики образовательных результатов.	4 неделя декабря	Воронова Т.М.	Аналитический отчёт	
	Проверка правильности ведения учебной документации	Обеспечение образовательной деятельности	2 неделя декабря	Ушкалова А.И. Воронова Т.М.	Справка Аналитический отчёт	
Работа с одарёнными детьми	Организация и проведение новогоднего праздника	Поддержка одарённых учащихся.	4 неделя декабря	Ушкалова А.И. Воронова Т.М. педагог-организатор	Приказ	
	Участие в творческих и интеллектуальных конкурсах.	Выявление одаренных учащихся	В течение месяца	Воронова Т.М.	Заявка	

Методическая работа. Работа с кадрами	Заседания МО	Самообразование как самостоятельное формирование профессиональных компетенций педагогов	4 неделя декабря	Воронова Т.М.	Протокол МО	
	Прохождение курсовой подготовки по графику	Создание условий для профессионального роста ПДО	По отдельному плану	Ушкалова А.И.	Заявка	
ЯНВАРЬ						
Организационные мероприятия	Заседание комиссии по подготовке предложений по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда	Утверждение размера симулирующей части.	2 неделя января	Ушкалова А.И.	Протокол	
	Заседание Управляющего совета.	Утверждение размера симулирующей части.	2 неделя января	Ушкалова А.И.	Протокол	
	IV региональный конкурс изобразительного творчества	Организация культурно-досуговой деятельности	2 неделя января	Зам. директора, методисты	Заявка	
	Общее собрание коллектива.	Утверждение размера симулирующей части.	2 неделя января	Ушкалова А.И.	Протокол	
Воспитательная работа	Организация и проведение рождественских мероприятий	Формирование духовно-нравственных качеств учащихся	3 неделя января	Ушкалова А.И. Тупик Ю.В. Воронова Т.М.	Приказ	
Внутриучрежденческий контроль	Посещение мероприятий на зимних каникулах	Контроль уровня подготовки педагогов	4 неделя декабря	Ушкалова А.И. Тупик Ю.В. Воронова Т.М.	Справка	
	Контроль выполнения образовательных программ педагогами дополнительного образования	Выполнения образовательных программ	4 неделя декабря	Ушкалова А.И. Воронова Т.М.	Справка Аналитический отчет	

Работа с одарёнными детьми	Участие в творческих и интеллектуальных конкурсах.	Выявление одаренных учащихся	В течение месяца	Воронова Т.М. Тупик Ю.В.	Заявка	
Методическая работа. Работа с кадрами	Прохождение курсовой подготовки по графику	Создание условий для профессионального роста ПДО	По отдельному плану	Ушкалова А.И.	Заявка	
ФЕВРАЛЬ						
Воспитательная работа	Организация и проведение мероприятий ко Дню защитника Отечества	Формирование духовно-нравственных качеств учащихся	3 неделя февраля	Ушкалова А.И. педагог-организатор	Приказ	
	XIX региональный конкурс юных вокалистов «Музыкальный калейдоскоп Белгородчины	Организация культурно-досуговой деятельности	3 неделя февраля	Зам. директора, методисты	Заявка	
	XXI региональный конкурс художественного слова «Мой край – родная Белгородчина	Организация культурно-досуговой деятельности	3 неделя февраля	Зам. директора, методисты	Заявка	
Работа с одарёнными детьми	Участие в творческих и интеллектуальных конкурсах.	Выявление одаренных учащихся	В течение месяца	Воронова Т.М.	Заявка	
Внутриучрежденческий контроль	Работа с молодыми специалистами. Проведение педагогической декады.	Взаимопосещение занятий с целью обмена опытом.	В течение месяца	Ушкалова А.И.	Приказ, справка	
	Прохождение курсовой подготовки по графику	Создание условий для профессионального роста ПДО	По отдельному плану	Ушкалова А.И.	Заявка	
МАРТ						

Организационные мероприятия	XXIII региональная выставка-конкурс декоративно-прикладного творчества «Рукотворная краса Белогорья»	Организация культурно-досуговой деятельности	2 неделя марта	Зам. директора, методисты		
	XXII региональный конкурс фольклорно-этнографических коллективов «Белгородчина заповедная	Организация культурно-досуговой деятельности	2 неделя марта	Зам. директора, методисты		
	XXIII региональный конкурс патриотической песни «Я люблю тебя, Россия!»	Организация культурно-досуговой деятельности	2 неделя марта	Зам. директора, методисты	Заявка	
	Педагогический совет «Мастер-класс как инновационная педагогическая форма обучения и развития творческих способностей учащихся в системе дополнительного образования»	Обсуждение методов и приёмов для реализации проектной деятельности.	4 неделя марта	Ушкалова А.И. Тупик Ю.В.	Протокол ПС	
Охрана жизни и здоровья	Контроль соблюдение норм СанПин педагогами дополнительного образования	Проверка соблюдения длительности занятий, температурного режима, режима освещённости и проветривания	2 неделя марта	Ушкалова А.И. Тупик Ю.В.	Приказ, справка	
Воспитательная работа	Организация и проведение мероприятий к Международному женскому дню	Формирование духовно-нравственных качеств учащихся	1 неделя марта	Ушкалова А.И. Воронова Т.М. педагог-организатор	Приказ	

	Утверждение плана мероприятий на весенние каникулы.	Организация культурно-досуговой деятельности	4 неделя марта	Ушкалова А.И. Воронова Т.М.	Приказ	
	Контроль занятости детей «группы риска»	Профилактика правонарушений в детской среде	4 неделя марта	Ушкалова А.И.	Приказ	
Работа с одарёнными детьми	Участие в творческих и интеллектуальных конкурсах	Выявление одаренных учащихся	В течение месяца	Воронова Т.М. Тупик Ю.В.	Заявка	
Внутриучрежденческий контроль	Посещение мероприятий ПДО на весенних каникулах	Контроль уровня подготовки педагогов	4 неделя марта	Ушкалова А.И.	Справка	
Методическая работа. Работа с кадрами	Заседание МО	«Мастер-класс как инновационная педагогическая форма обучения и развития творческих способностей учащихся в системе дополнительного образования»	4 неделя марта	Тупик Ю.В.	Протокол МО	
	Прохождение курсовой подготовки по графику	Создание условий для профессионального роста ПДО	По отдельному плану	Ушкалова А.И.	Заявка	
АПРЕЛЬ						
Охрана жизни и здоровья	Проведение недели здоровья	Пропаганда здорового образа жизни	По отдельному плану	Ушкалова А.И.	Приказ	
Воспитательная работа	Проведение мероприятий ко дню Космонавтики	Гражданско-патриотическое воспитание	2 неделя	Ушкалова А.И. педагог-организатор	Приказ	
Работа с одарёнными детьми	Участие в творческих и интеллектуальных конкурсах	Выявление одаренных учащихся	В течение месяца	Воронова Т.М.	Заявка	

Внутриучрежденческий контроль	Посещение занятий	Контроль организации дифференцированной и разноуровневой работы на занятиях.	В течение месяца	Ушкалова А.И. Воронова Т.М.	Приказ Справка	
Методическая работа. Работа с кадрами	Работа с молодыми специалистами. Организация круглого стола.	Создание условий для профессионального роста ПДО	3 неделя	Воронова Т.М. Тулик Ю.В.	Приказ	
	Прохождение курсовой подготовки по графику	Создание условий для профессионального роста ПДО	По отдельному плану	Ушкалова А.И.	Заявка	
МАЙ						
Охрана жизни и здоровья	Проведение учебной эвакуации.	Проверка грамотности действий педагогов при возникновении пожарной тревоги.	2 неделя	Асеева С.Н.	Справка	
	Областная научно-практическая конференция «Истоки»	Организация культурно-досуговой деятельности	2 неделя	Зам. директора, методисты	Заявки	
	Участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню Победы	Формирование духовно-нравственных качеств учащихся	2 неделя	Зам. директора, методисты	Заявки	
	Региональный конкурс медиапроектов «Белгородский сувенир»	Организация культурно-досуговой деятельности	2 неделя	Зам. директора, методисты	Заявки	
	Региональный конкурс-фестиваль детского художественного творчества «Пасхальный традиции»	Организация культурно-досуговой деятельности	2 неделя	Зам. директора, методисты	Заявки	
Воспитательная работа	Проведение праздника микрорайона «День Победы»	Гражданско-патриотическое воспитание молодёжи	1 неделя	Ушкалова А.И. педагог-организатор	Приказ	

Работа с одарёнными детьми	Участие в творческих и интеллектуальных конкурсах.	Выявление одаренных учащихся	В течение месяца	Воронова Т.М.	Заявка	
Внутриучрежденческий контроль	Посещение занятий	Применение различных форм и приёмов обучения.	3 неделя	Тупик Ю.В. Ушкалова А.И. Воронова Т.М.	Приказ	
	Проверка журналов	Контроль документооборота.	4 неделя	Ушкалова А.И. Воронова Т.М. Тупик Ю.В.	Аналитический отчёт	
Методическая работа. Работа с кадрами	Прохождение курсовой подготовки по графику	Создание условий для профессионального роста ПДО	По отдельному плану	Ушкалова А.И.	Заявка	
ИЮНЬ						
Организационные мероприятия	Педагогический совет «Современное (инновационное) учебное занятие в дополнительном образовании»	Виды инновационных учебных занятий в дополнительном образовании	1 неделя	Ушкалова А.И.	Протокол ПС	
	Участие в мероприятиях, посвященных Дню защиты детей	Формирование духовно-нравственных качеств учащихся	1 неделя	Зам. директора, методисты	Заявка	
	Участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню России «В единой семье российских народов»	Формирование духовно-нравственных качеств учащихся	2 неделя	Зам. директора, методисты	Заявка	
	Региональный Пасхальный конкурс-фестиваль детского творчества «Радость души моей»	Формирование духовно-нравственных качеств учащихся	2 неделя	Зам. директора, методисты	Заявка	
Охрана жизни и здоровья	Проведение инструктажа по технике безопасности	Обеспечение техники безопасности на каникулах	1 неделя	Асеева С.Н.	Журнал инструктажей	

Воспитательная работа	Проведение воспитательных мероприятий ко Дню России	Гражданско-патриотическое воспитание молодёжи	1 неделя	Ушкалова А.И. педагог-организатор	Приказ	
	Проведение воспитательных мероприятий ко Дню памяти и скорби	Гражданско-патриотическое воспитание молодёжи	4 неделя	Ушкалова А.И. педагог-организатор	Приказ	
	Контроль занятости детей «группы риска»	Профилактика правонарушений в детской среде	В течение месяца	Ушкалова А.И.	Приказ	
Работа с одарёнными детьми	Проведение Дня почёта	Популяризация конкурсной деятельности	4 неделя	Воронова Т.М.	Приказ	
Внутриучрежденческий контроль	Посещение мероприятий педагогов на летних каникулах	Контроль уровня подготовки педагогов	В течение месяца	Ушкалова А.И. Тулик Ю.В. Воронова Т.М.	Приказ Справка	
	Сдача итоговой отчетности педагогов дополнительного образования	Контроль документооборота	4 неделя	Ушкалова А.И. Воронова Т.М. Тулик Ю.В.	Справка Аналитический отчёт	
	Анализ работы МБУДО «Белогорье»	Подведение итогов работы за год	4 неделя	Ушкалова А.И.	Анализ работы	
Методическая работа. Работа с кадрами	Заседание МО	Итоги промежуточной аттестации обучающихся. Подведение итогов работы за год.	По отдельному плану	Воронова Т.М.	Протокол МО	