

Рассмотрен на заседании
педагогического совета
МБУДО «Белогорье»
(Протокол от «01» сентября 2021 г. № 1)

У Т В Е Р Ж Д Е Н

Приказом от 01.09.2021 года № - 83

ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Белогорье» г. Белгорода
на 2021 – 2022 учебный год

г. Белгород,
2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| № п/п | Разделы | Стр. |
|------------------|--|-------------|
| I. | АНАЛИЗ РАБОТЫ МБУДО «БЕЛОГОРЬЕ» ЗА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД | 3 |
| II. | ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД | 32 |
| 1. | НЕДЕЛЬНАЯ ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД | 33 |
| 2. | ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД | 34 |
| 3. | ЦИКЛОГРАММА ГОДОВОЙ СТАТИСТИЧЕСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД | 36 |
| 4. | ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД | 37 |
| 5. | ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД | 38 |
| 6. | ПЛАН РАБОТЫ МБУДО «БЕЛОГОРЬЕ» НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД | 42 |

Анализ работы МБУДО «Белогорье» за 2020 – 2021 учебный год

Основной целью анализа работы МБУДО «Белогорье» является аналитическое обоснование планирования работы в новом учебном году на основе определения факторов и условий, повлиявших на результаты деятельности в 2020 – 2021 учебном году.

ИСТОЧНИКИ АНАЛИЗА

- Документация (протоколы, приказы, журналы);
- Систематизированные данные внутриучрежденческого контроля;
- Справки по результатам посещения занятий и воспитательных мероприятий;
- Результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- Результаты управленческой деятельности;
- Результаты работы с педагогическими кадрами;
- Результаты работы с родителями;
- Статистические данные.

Основной целью деятельности МБУДО «Белогорье» является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих программ).

На достижение цели в 2020-2021 учебном году было направлено решение следующих взаимосвязанных задач:

- систематизация работы по разработке программ для детей старшего школьного возраста и привлечению данной категории обучающихся для занятий в объединениях МБУДО «Белогорье»;
- оптимизация числа и объектов контрольных процедур;
- повышение профессиональных компетенций педагогов по выявлению, поддержке и прогнозированию развития творческих способностей обучающихся;
- усиление контроля за качеством подготовки детей к конкурсным мероприятиям различного уровня;
- разработка системы выявления и сопровождения одаренных детей;
- организация рекламы Учреждения в профессиональных учебных заведениях с целью привлечения молодых специалистов;
- повышение профессионального уровня педагогов через самообразование и активное участие в работе методического объединения;
- активизация работы по оказанию методической помощи педагогам дополнительного образования по осуществлению мониторинговых исследований;
- организация работы по обобщению актуального педагогического опыта педагогов дополнительного образования на муниципальном уровне;
- развитие материально-технической базы Учреждения.

1. Организационно-правовое обеспечение деятельности учреждения

Учреждение в своей деятельности руководствуется следующими документами:

- Конституция Российской Федерации.

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 года № 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)».
- Паспорт федерального проекта «Успех каждого ребенка», утвержденный протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Образование» от 07.12.2018 года № 3.
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 года № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Приказ Минпросвещения России от 03.09.2019 года № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем развития дополнительного образования детей».
- Приказ Минпросвещения России от 30.09.2020 года № 533 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 года № 196».
- Постановление Главного государственного врача РФ от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Постановление Главного государственного врача РФ от 28.01.2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
- Постановление Правительства Белгородской области Стратегия социально-экономического развития Белгородской области на период до 2025 года от 25.01.2010 года № 27-пп.
- Распоряжение Правительства Белгородской области от 29.10.2018 года № 549-пп «О внедрении целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей».
- Постановление Правительства Белгородской области от 22.07.2019 года № 317-пп «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Белгородской области».
- Приказ департамента образования Белгородской области от 27.05.2019 года № 1581 «Об утверждении Регламента проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ».

▪ Приказ департамента образования Белгородской области от 27.08.2020 года № 2232 «Об организации независимой оценки качества программ».

▪ Устав и образовательная программа муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Белогорье» г. Белгорода.

2. Деятельность учреждения в рамках социального партнерства

МБУДО «Белогорье» активно сотрудничает с учреждениями культуры, общественными организациями, а именно:

- Государственное бюджетное учреждение культуры «Белгородский государственный центр народного творчества»;

- Государственное бюджетное учреждение культуры «Белгородская государственная универсальная научная библиотека»;

- Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Белгородский областной Дворец детского творчества»;

- Областное государственное бюджетное учреждение «Белгородский региональный модельный центр дополнительного образования детей»;

- Областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования»;

- Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный институт искусств и культуры»;

- Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина;

- НИУ БелГУ;

- Белгородское отделенческое казачье общество «Центральное казачье войско»;

- Управа № 20 «Старогородская»;

- Общеобразовательные учреждения города: МАОУ «ЦО № 1», МБОУ «Гимназия № 5», МБОУ СОШ № 11, 16, 18, 20, 21, 24, 37, 39, 46, МАНОУ «Шуховский лицей», МБОУ «Начальная школа - детский сад № 44», МБОУ «Прогимназия № 51».

3. Анализ организации деятельности в соответствии с образовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий.

Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей, Уставом учреждения и соответствующими локальными нормативными актами.

Образовательная программа содержит комплекс основных характеристик образования и организационно-педагогических условий.

Образовательная программа учреждения

| | |
|--|------------------------|
| Принята | Педагогическим советом |
| Номер протокола и дата принятия | № 1 от 01.09.2020 г. |

| | |
|--------------------|------------------------------|
| Утверждение | Приказ № 68 от 01.09.2020 г. |
|--------------------|------------------------------|

Учебный план определяет объем учебной нагрузки обучающихся, трудоемкость, состав образовательных областей, распределяет учебное время, отводимое на освоение содержания образовательных программ по объединениям.

Учебный план

| | |
|--|------------------------------|
| Рассмотрен | Педагогическим советом |
| Номер протокола и дата рассмотрения | № 1 от 01.09.2020 г. |
| Утверждение | Приказ № 59 от 01.09.2020 г. |

Календарный учебный график определяет чередование учебной нагрузки и времени отдыха (каникул) в течение одного учебного года. Начало учебного года - 1 сентября 2020 года, окончание - 31 мая 2021 года. Продолжительность учебного года составляет 36 недель.

Продолжительность учебных занятий: в учебные дни - не более трех академических часов в день, в выходные и каникулярные дни - не более четырех академических часов в день.

После 30-45 минут теоретических занятий делается перерыв длительностью не менее 10 минут для отдыха детей и проветривания помещений.

Занятия начинаются не ранее 08.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00 часов.

Календарный учебный график

| | |
|--|------------------------------|
| Рассмотрен | Педагогическим советом |
| Номер протокола и дата рассмотрения | № 1 от 01.09.2020 г. |
| Утверждение | Приказ № 59 от 01.09.2020 г. |

Учебный план и календарный учебный график легли в основу расписания занятий, которое составлено по представлению педагогов с учетом пожелания родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

Расписание занятий

| | |
|------------------------------------|------------------------------|
| Утверждение | Приказ № 65 от 01.09.2020 г. |
| Соответствие нормам СанПиН | Соответствует |
| Соответствие учебному плану | Соответствует |

Анализ показал, что учреждение обеспечено необходимым комплектом административно - правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность.

4. Прием, перевод и отчисление обучающихся

Прием обучающихся в Учреждение производится в соответствии с нормами СанПиН, Уставом Учреждения, Положением о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся, Положением о правилах внутреннего распорядка обучающихся.

Учреждение осуществляет прием документов в соответствии со следующим перечнем:

- личное заявление родителя (законного представителя) обучающегося;
- ксерокопия свидетельства о рождении или паспорта обучающегося;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий в объединении.

Учреждение имеет право осуществлять прием детей сразу на второй и третий год обучения по результатам собеседования, тестирования, предоставленных творческих работ, имеющих высокий уровень исполнения, если это предусмотрено дополнительной общеобразовательной программой.

Основаниями для отчисления обучающихся являются:

- завершение курса обучения по дополнительным общеобразовательным программам;
- инициатива обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- инициатива организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- обстоятельства, не зависящие от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе ликвидация организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление обучающихся по инициативе родителей (законных представителей) производится на основании их заявления. Причины отчисления могут быть указаны в заявлении по желанию родителей (законных представителей).

Зачисление, перевод и отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

5. Анализ контингента обучающихся

В 2020-2021 учебном году в МБУДО «Белогорье» занималось 1078 обучающихся в 88 объединениях, 82 из которых функционируют на базе общеобразовательных школ города.

Динамика количества обучающихся

| <i>Учебный год</i> | <i>Количество обучающихся</i> |
|--------------------|-------------------------------|
| 2018-2019 | 1011 |
| 2019-2020 | 1251 |
| 2020-2021 | 1078 |

По сравнению с аналогичным отчетным периодом в 2020-2021 учебном году численность обучающихся уменьшилась на 173 человека, что составляет 14 %.

Характеристика контингента обучающихся по возрастным категориям

| № п/п | Возрастная категория обучающихся | Количество обучающихся | | |
|-------|----------------------------------|------------------------|------------|------------|
| | | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 |
| 1 | Дошкольный возраст | - | - | 24 (2 %) |
| 1 | Младший школьный возраст | 402 (40 %) | 578 (46 %) | 439 (41%) |
| 2 | Средний школьный возраст | 533 (53 %) | 349 (28 %) | 388 (36 %) |
| 3 | Старший школьный возраст | 76 (7 %) | 324 (26 %) | 227 (21%) |

В ходе анализа выявлено, что основная часть обучающихся МБУДО «Белогорье» - дети младшего школьного возраста (41 % от общей численности обучающихся). Наблюдается положительная динамика в возрастной категории среднего школьного возраста - количество обучающихся увеличилось на 8 %, это объясняется разработкой новых дополнительных общеобразовательных программ по предметным областям, которые востребованы данной возрастной категорией детей. Количество обучающихся старшего школьного возраста уменьшилось на 5 %. В 2020-2021 учебном году начали функционировать две группы для обучающихся дошкольного возраста.

Соотношение обучающихся по годам обучения

| Год | Количество обучающихся | | |
|-----------|------------------------|----------------|----------------|
| | 1 год обучения | 2 год обучения | 3 год обучения |
| 2018-2019 | 622 | 223 | 166 |
| 2019-2020 | 1201 | 10 | 40 |
| 2020-2021 | 1024 | 54 | - |

Большая часть обучающихся занимается в группах первого года обучения. Это обусловлено тем, что большая часть дополнительных общеобразовательных программ разработана на один год обучения.

Выводы, проблемы, задачи

Выводы:

- МБУДО «Белогорье» обеспечено необходимым комплектом административно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения;
- организация образовательной деятельности соответствует законодательной базе и основным требованиям, предъявляемым к учреждениям дополнительного образования;
- учебный процесс организуется в соответствии с нормативно-правовыми документами, требованиями СанПиН, Уставом учреждения и локальными актами;

- общая численность обучающихся МБУДО «Белогорье» уменьшилась на 173 человека по сравнению с прошлым учебным годом;
- основная доля обучающихся детских объединений дети младшего школьного возраста, программы для данной возрастной категории являются наиболее востребованными;
- открыты объединения для детей дошкольного возраста.

Проблемы:

- привлечение к работе детских объединений обучающихся старшего школьного возраста;
- небольшое количество программ на три и более лет обучения.

Задачи:

- расширить спектр дополнительных общеобразовательных программ на три и более лет обучения;
- сохранить преемственность в обучении по дополнительным общеобразовательным программам за счет высокого уровня сохранности контингента второго и последующих годов обучения;
- активизировать работу по привлечению детей старшего школьного возраста в творческие объединения МБУДО «Белогорье» за счет разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ нового поколения.

6. Эффективность деятельности органов общественного управления

Система управления в Учреждении регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МБУДО «Белогорье» и строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Непосредственное руководство учреждением осуществляет администрация в лице директора и троих заместителей. Действует система коллективного планирования и контроля.

Важную роль в решении ключевых вопросов деятельности учреждения играют коллегиальные органы: Общее собрание работников Учреждения, Управляющий совет Учреждения, Педагогический совет, методическое объединение педагогов дополнительного образования.

Полномочия коллектива работников осуществляются общим собранием работников Учреждения (высший орган самоуправления). Состав общего собрания формируется из всех работников Учреждения.

За период, подлежащий самообследованию, проведено четыре общих собрания работников Учреждения со следующей тематикой:

- согласование и принятие дополнений в Коллективный договор;
- итоги внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в МБУДО «Белогорье»;
- согласование локальных актов учреждения: «Положение об оплате труда работников МБУДО «Белогорье»; «Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального МБУДО «Белогорье»; «Правила внутреннего трудового распорядка»;

«Положение о внутреннем контроле»; «Положение об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности»; «Положение о профессиональной этике»; «Положение о внутренней системе оценки качества образования»; «Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам»; «Положение об общем собрании работников»; «Положение об Управляющем совете»; «Положение о Педагогическом совете»; «Положение о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг»; «Положение об образовательной программе ПДО»; «Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся»; «Положение о наставничестве»; «Положение о поощрениях обучающихся»; «Правила внутреннего распорядка обучающихся»; «Положение об обучении по ИОМ»; «Порядок ознакомления обучающихся и их родителей с документами»; «Положение о количестве обучающихся в объединениях и продолжительности учебных занятий»; «Положение о формах обучения по дополнительным программам»; «Положение о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБУДО «Белогорье» и учащимися и их родителями»; «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»; «Положение о режиме занятий»; «Положение о промежуточной аттестации»; «Положение об организации обучения детей с ОВЗ»; «Положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом»; «Положение об организации доступности объекта и предоставления услуг с сопровождением инвалидов и маломобильных групп населения»; «Положение о кооптации в Управляющий совет»; «Положение о платных услугах».

Общее руководство Учреждением осуществляет коллегиальный орган – Управляющий совет МБУДО «Белогорье». Управляющий совет за отчетный период провел 6 заседаний, на которых обсуждались следующие вопросы:

- согласование локальных актов: «Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Белогорье» г. Белгорода»; «Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Белогорье» г. Белгорода»

- согласование решений комиссий по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников Учреждения;

- кооптация новых членов в Управляющий совет;

- изменение состава комиссии по подготовке предложений по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБУДО «Белогорье»;

- согласование локальных актов учреждения: «Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного

образования «Белогорье» г. Белгорода»; «Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Белогорье» г. Белгорода»; «Правила внутреннего трудового распорядка»; «Положение о внутреннем контроле»; «Положение об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности»; «Положение о профессиональной этике»; «Положение о внутренней системе оценки качества образования»; «Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам»; «Положение об общем собрании работников»; «Положение об Управляющем совете»; «Положение о Педагогическом совете»; «Положение о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг»; «Положение об образовательной программе ПДО»; «Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся»; «Положение о наставничестве»; «Положение о поощрениях обучающихся»; «Правила внутреннего распорядка обучающихся»; «Положение об обучении по ИОМ»; «Порядок ознакомления обучающихся и их родителей с документами»; «Положение о количестве обучающихся в объединениях и продолжительности учебных занятий»; «Положение о формах обучения по дополнительным программам»; «Положение о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБУДО «Белогорье», учащимися и их родителями»; «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»; «Положение о режиме занятий»; «Положение о промежуточной аттестации»; «Положение об организации обучения детей с ОВЗ»; «Положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом»; «Положение об организации доступности объекта и предоставления услуг с сопровождением инвалидов и маломобильных групп населения»; «Положение о кооптации в Управляющий совет»; «Положение о платных услугах»; «Положение о реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБУДО «Белогорье»;

- привлечение родительской общественности к активному участию в воспитательной деятельности учреждения;

- соблюдение санитарно-гигиенических правил в условиях Covid-19.

По итогам заседаний, на основании принятых решений, оформлены протоколы и изданы приказы директора.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет. В отчетном периоде проведено 7 заседаний Педагогического совета, на которых, в соответствии с планом работы обсуждались следующие вопросы:

- принятие отчета о результатах самообследования за 2020 год;

- утверждение методических рекомендаций по реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; по повышению профессиональных компетенций в области электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для педагогических работников дополнительного образования; по проведению занятий в онлайн-формате;

- обобщение опыта работы по теме «Формирование мотивации обучающихся посредством использования проектной деятельности на занятиях в творческом объединении»;

- анализ работы Учреждения за 2020-2021 учебный год;

- промежуточная аттестация обучающихся;

- итоги реализации дополнительных общеобразовательных программ;

- перевод и отчисление обучающихся;

- утверждение дополнительных общеобразовательных программ;

- утверждение плана работы МБУДО «Белогорье», учебного плана и календарного учебного графика;

- утверждение рабочих программ и календарно-тематического планирования;

- утверждение локальных актов учреждения;

- утверждение планов работы учреждения на каникулах;

- организация мероприятий по снижению детского дорожно-транспортного травматизма;

- здоровьеориентированные технологии как основа образовательного процесса.

По итогам заседаний, в соответствии с требованиями, оформлены протоколы. Анализ протоколов свидетельствует, что выносимые на обсуждение вопросы соответствуют плану работы Педагогического совета, являются актуальными, разнообразными и рассмотрены в пределах компетенций данного органа управления, согласно Уставу.

В МБУДО «Белогорье» действует первичная организация профсоюза, которая независима в своей деятельности и реализует право на представительство и защиту трудовых, социальных, экономических прав и интересов членов профсоюза.

В рамках реализации проекта «Внедрение бережливых технологий в деятельность учреждений дополнительного образования Белгородской области» разработаны и внедрены бережливые проекты:

- «Оптимизация входящего документооборота»;

- «Оптимизация процесса подготовки работников к совещанию при директоре»;

- «Оптимизация процесса организации творческого конкурса».

7. Анализ системы внутриучрежденческого контроля. Результаты реализации плана внутриучрежденческого контроля.

Внутриучрежденческий контроль в МБУДО «Белогорье» строится в соответствии с планом и охватывает все направления деятельности

(образовательную, методическую, кадровую, финансово-хозяйственную и др.). Результаты внутриучрежденческого контроля по разным направлениям рассматриваются на заседаниях коллегиальных органов (Педагогическом совете, методическом объединении, совещаниях при директоре). По итогам внутриучрежденческого контроля подготовлено 15 аналитических справок.

Контроль и руководство ведется по нескольким *направлениям*:

- контроль текущих вопросов на основе должностных обязанностей;
- контроль за выполнением нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения;
- контроль за численными показателями деятельности учреждения;
- контроль за содержанием и качеством образовательной деятельности;
- контроль результативности деятельности;
- контроль за исполнением приказов и распоряжений вышестоящих организаций;
- контроль за условиями труда коллектива;
- контроль за проведением массовых мероприятий;
- контроль выполнения правил техники безопасности.

Формы контроля:

- работа с документами с последующим анализом;
- беседы, отчеты, доклады, выступления на педсоветах, совещаниях;
- посещение учебных занятий и массовых мероприятий.

Анализ показывает, что в Учреждении эффективно функционирует система внутриучрежденческого контроля, дающая объективную информацию о реальном положении образовательной и воспитательной деятельности в МБУДО «Белогорье». Проведение контрольных процедур позволяет своевременно корректировать образовательный процесс, оценивать уровень проведения воспитательных мероприятий, вносить необходимые коррективы в план работы учреждения.

Выводы, проблемы, задачи

Выводы: Структура управления учреждением соответствует установленным законодательством РФ компетенциям, а также уставным целям, задачам и функциям Учреждения. Решения, принимаемые всеми коллегиальными органами управления, направлены на совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение качества образования, создание безопасных условий для всех участников образовательных отношений. В учреждении осуществляется регулярный контроль решений органов управления.

Проблемы:

- осуществление контроля за соблюдением исполнительской дисциплины работников из-за территориальной удаленности школ, в которых ведется образовательная деятельность.

Задачи:

- совершенствовать нормативную базу учреждения по выполнению гарантий доступности и равных возможностей получения образования;

- освоить современные механизмы управления, направленные на повышение эффективности управленческой деятельности;
- усилить контроль организации работы детских объединений в территориально отдаленных школах.

8. Результаты освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ

Образовательная деятельность МБУДО «Белогорье» предполагает не только обучение детей определенным знаниям, умениям и навыкам, но и развитие их личностных качеств. Так же процесс обучения включает в себя систему мониторинга образовательных достижений обучающихся на основе единых методологических подходов для регулярного проведения оценочных процедур и рассматривается как неотъемлемая часть образовательного процесса, так как позволяет всем его участникам оценить реальную результативность их совместной деятельности.

Согласно Положению о промежуточной аттестации обучающихся диагностика уровня освоения дополнительных общеобразовательных программ осуществляется в декабре и мае. Форму проведения диагностики в каждом объединении определяет и разрабатывает педагог дополнительного образования, ориентируясь на изученные темы дополнительной общеобразовательной программы (собеседование, тестирование, творческие и самостоятельные исследовательские работы, контрольные занятия, практические работы, зачеты, выставки, конкурсы, защита творческих работ и проектов и др.).

Педагогами дополнительного образования, тренерами-преподавателями самостоятельно определяются критерии освоения учебного материала и разрабатываются показатели, определяющие уровень освоения программы (низкий, средний, высокий) для каждого года обучения.

Результаты освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ

| Уровень освоения программного материала | 2018-2019 учебный год | 2019 -2020 учебный год | 2020 – 2021 учебный год |
|---|-----------------------|------------------------|-------------------------|
| Высокий уровень, % | 62 | 60 | 51 |
| Средний уровень, % | 34 | 34 | 40 |
| Низкий уровень, % | 4 | 6 | 9 |

Сравнительный анализ успеваемости по Учреждению демонстрирует снижение освоения обучающимися знаний, умений и навыков. Это связано с внедрением дополнительных общеобразовательных программ углубленного уровня.

9. Результативность участия в мероприятиях

Показателем результативности и качества образовательного процесса является уровень участия учащихся в мероприятиях различного уровня. Мониторинг результативности участия в конкурсах, фестивалях и других мероприятиях показывает, что учащиеся и педагоги МБУДО «Белогорье» не только активно принимают участие в массовых

мероприятиях, но и имеют устойчивые положительные показатели результативности своего участия.

Динамика достижений обучающихся

| № п/п | Уровень мероприятий | Количество победителей и призеров | | |
|-------|---------------------|-----------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| | | 2018-2019 учебный год | 2019-2020 учебный год | 2020-2021 учебный год |
| 1. | Международный | 13 | 24 | 4 |
| 2. | Федеральный | 21 | 12 | 9 |
| 3. | Региональный | 29 | 26 | 9 |
| 4. | Муниципальный | 33 | 27 | 37 |
| | Итого | 96 | 89 | 59 |

Общее количество победителей и призеров в 2020-2021 учебном году снизилось, так как большинство конкурсов и мероприятий проходили дистанционно, в связи со сложившейся эпидемиологической ситуацией.

Больше всего победителей и призеров в мероприятиях муниципального уровня, что говорит о повышении уровня предоставляемых конкурсных работ на городские выставки и конкурсы.

10. Организация и результаты воспитательной работы

Приоритетными направлениями воспитательной работы МБУДО «Белогорье» являются развитие талантов и способностей, культурно-массовая, спортивно-оздоровительная деятельность, патриотическое, экологическое, эстетическое воспитание. Анализ воспитательных мероприятий показал, что большая часть мероприятий проводится на высоком организационно-методическом уровне.

В 2020 – 2021 учебном году учреждением подготовлены и проведены на муниципальном уровне 43 массовых мероприятия, большая часть - в онлайн - формате, в связи со сложившейся эпидемиологической ситуацией и ограничительными мерами на проведение массовых мероприятий:

- онлайн-квесты, мастер-классы, деловые игры, беседы, конференции, дебаты, круглые столы, викторины, челленджи, акции и т.д.;

В процессе анализа выявлено, что за отчетный период запланированные воспитательные мероприятия, в том числе, и в онлайн - формате, были проведены в соответствии с планом и на высоком уровне.

Анализируя качество подготовки обучающихся и воспитательный потенциал Учреждения, необходимо обратить внимание на востребованность выпускников. Продолжение обучения по профилю деятельности свидетельствует об удовлетворенности детей и их родителей качеством образовательных услуг, предоставляемых МБУДО «Белогорье».

После завершения обучения по одной дополнительной общеобразовательной программ в прошлом учебном году 20 % обучающихся продолжили обучение в следующем учебном году по другой образовательной программе этой же направленности. Это является фактором, влияющим на сохранность контингента.

Профессиональное самоопределение в процессе обучения в учреждении на разных возрастных этапах имеет свои особенности. Выпускники учреждения, окончившие объединения по интересам, продолжают обучение по профилю деятельности в ВУЗах:

- БГТУ им. В.Г. Шухова;
- Белгородский государственный национальный исследовательский университет;
- Белгородский государственный институт искусств и культуры и др.

Выводы, проблемы, задачи

Выводы: В учреждении созданы оптимальные условия для раскрытия творческого потенциала обучающихся. Оценка качества образовательного процесса показывает стабильный уровень освоения программного материала в объединениях по интересам. Положительная динамика отмечена в организации и проведении массовых мероприятий не только на уровне Учреждения, но и на муниципальном уровне, в том числе и в дистанционном формате.

Проблемы: По сравнению с прошлым годом снизилась результативность участия обучающихся МБУДО «Белогорье» в конкурсных мероприятиях. Причина снижения результативности участия в конкурсных мероприятиях Международного, Всероссийского уровня и регионального уровня - ограничительные меры по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

Задачи:

- активизировать работу педагогов по привлечению обучающихся для результативного участия в конкурсных мероприятиях различного уровня.

11. Оценка организации учебного процесса

Учебный процесс в учреждении осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами социально-гуманитарной направленности.

В Учреждении разработаны и реализуются 43 дополнительные общеобразовательные программы (14 авторских и 29 модифицированных). Все программы прошли экспертизу независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ, рассмотрены на методическом объединении и утверждены решением Педагогического совета.

Содержание дополнительных общеобразовательных программ, формы их освоения и продолжительность обучения определяется Учреждением, в соответствии с примерными требованиями Министерства образования и науки РФ к дополнительным общеобразовательным программам.

На основании анализа дополнительных общеобразовательных программ и календарно-тематического планирования можно сделать вывод, что все программы соответствуют требованиям и имеют все необходимые разделы: титульный лист, пояснительная записка, учебно-тематический план, календарный учебный график, содержание программы, программно - методическое обеспечение, календарно-тематический план, библиографический список, материалы промежуточной аттестации.

Титульные листы оформлены в соответствии с требованиями. В пояснительных записках раскрыта актуальность программ, цель и задачи.

В учебно-тематическом плане представлены разделы и темы, количество часов. Содержание программ изложено логично, четким и ясным языком.

Полнота реализации программ определяется соответствием календарно-тематического плана дополнительной общеобразовательной программы содержанию тем и количеству часов на их освоение в журнале учета посещаемости детских объединений. В течение учебного года, в случае необходимости производится корректировка календарно-тематических планов с целью полной реализации программного материала.

Дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые в 2020 году

| № п/п | Название образовательной программы | Вид | Автор | Срок реализации | Возраст обучающихся |
|-------|------------------------------------|------------------|--------------------|-----------------|---------------------|
| 1 | «Умный биолог» | Авторская | Алексеева М.А. | 2 года | 15-17 лет |
| 2 | «Занимательный английский» | Модифицированная | Березовская Н.В. | 1 год | 8-10 лет |
| 3 | «По следам Магеллана» | Модифицированная | Воронина Е.В. | 1 год | 11-13 лет |
| 4 | «Мир вокруг нас» | Модифицированная | Воронова Т.М. | 1 год | 8-11 лет |
| 5 | «Психологическая азбука» | Модифицированная | Гонеева Ж.В. | 1 год | 9-11 лет |
| 6 | «Занимательная математика» | Модифицированная | Гребнева И.В. | 1 год | 9-11 лет |
| 7 | «Спектр» | Модифицированная | Денисенко Ю.В. | 2 года | 6-8 лет |
| 8 | «Основы этнографии» | Авторская | Джамалова Ж.Н. | 2 года | 7 -11 лет |
| 9 | «Этносоциальные культуры России» | Авторская | Джамалова Ж.Н | 3 года | 8 -12 лет |
| 10 | «Истоки» | Авторская | Джамалова Ж.Н | 1 год | 12 -15 лет |
| 11 | «Юный исследователь» | Модифицированная | Дубцова И.С. | 1 год | 7-11 лет |
| 12 | «Истоки» | Модифицированная | Жук С.В. | 1 год | 12 -15 лет |
| 13 | «Математика+» | Модифицированная | Иванкова Т.И. | 2 года | 13-15 лет |
| 14 | «Умники и умницы» | Модифицированная | Калашник В.А. | 1 год | 7-11 лет |
| 15 | «Программирование на языке Python» | Модифицированная | Калинин Е.А. | 2 года | 15-17 лет |
| 16 | «Математический олимп» | Авторская | Константинова О.Н. | 1 год | 14-16 лет |
| 17 | «Калейдоскоп идей» | Авторская | Колесникова Н.П. | 2 года | 7-11 лет |
| 18 | «Мир органической химии» | Модифицированная | Котаева С.Н. | 1 год | 15-17 лет |
| 19 | «Лаборатория юного химика» | Модифицированная | Котаева С.Н. | 1 год | 13-15 лет |

| | | | | | |
|----|--|------------------|--------------------|--------|-----------|
| 20 | «Развивайка» | Модифицированная | Легурда Е.К. | 1 год | 6-7 лет |
| 21 | «Журналистика и медиалингвистика» | Авторская | Маматова А.И. | 1 год | 11-17 лет |
| 22 | «Олимпиадная биология» | Модифицированная | Медведева Н.В. | 2 года | 12-15 лет |
| 23 | «Уроки почемучек» | Модифицированная | Мишенина Н.И. | 1 год | 9-10 лет |
| 24 | «Подготовка к ЕГЭ по математике» | Авторская | Моисеенко О.М. | 2 года | 15-17 лет |
| 25 | «Лестница успеха» | Модифицированная | Немкова Е.В. | 1 год | 6-8 лет |
| 26 | «Исследовательская деятельность» | Модифицированная | Петлюх О.Н. | 1 год | 8-10 лет |
| 27 | «Программирование на языке Python» | Авторская | Полунин А.В. | 2 года | 15-17 лет |
| 28 | «Олимпиадная биология» | Модифицированная | Половнева С.В. | 2 года | 12-15 лет |
| 29 | «Общая биология» | Модифицированная | Половнева С.В. | 1 год | 14-16 лет |
| 30 | «Спектр» | Модифицированная | Пригунова Л.Ю. | 2 года | 6-8 лет |
| 31 | «Геометрия: от простого к сложному» | Модифицированная | Пронина И.В. | 1 год | 15-17 лет |
| 32 | «Лингвистический анализ» | Модифицированная | Птахина Е.Ю. | 1 год | 14-15 лет |
| 33 | «Всезнамус» | Модифицированная | Скоробогатько М.М. | 1 год | 8-10 лет |
| 34 | «Обществознание +» | Авторская | Соколова Н.Г. | 2 года | 15-17 лет |
| 35 | «Знайка» | Авторская | Спехова Т.Ю. | 1 год | 8-10 лет |
| 36 | «Развивайка» | Модифицированная | Уманец И.В. | 1 год | 6-7 лет |
| 37 | «Развитие познавательных способностей» | Авторская | Ушкалова А.И. | 2 года | 8-10 лет |
| 38 | «Я, проект и современность» | Авторская | Хворостова Н.В. | 1 год | 15-16 лет |
| 39 | «Формула творчества» | Модифицированная | Цуман И.В. | 3 года | 6-15 лет |
| 40 | «Мастерская креативного мышления» | Модифицированная | Чеботарева Л.В. | 1 год | 9-10 лет |
| 41 | «Олимпиадная литература» | Авторская | Шаталова И.Г. | 2 года | 12-15 лет |
| 42 | «Хочу все знать» | Модифицированная | Шляхова О.Ю. | 1 год | 9-10 лет |
| 43 | «Обществознание» | Модифицированная | Ярцева Н.Н. | 2 года | 14-16 лет |

Программно-методическое обеспечение позволяет в полном объеме реализовать учебный план, который включает образовательные программы различных типов, сроком реализации от 1 года до 3 лет. Образовательный

процесс в детских объединениях Учреждения ведется по авторским и модифицированным программам.

Виды программ

| Год | Модифицированные | Авторские | Всего |
|-----------|------------------|-----------|-------|
| 2018-2019 | 9 | 34 | 43 |
| 2019-2020 | 35 | 16 | 51 |
| 2020-2021 | 29 | 14 | 43 |

Характеристика программ по срокам реализации

| Год | На 1 год обучения | На 2 года обучения | На 3 и более лет | Всего |
|-----------|-------------------|--------------------|------------------|-------|
| 2018-2019 | 16 | 7 | 20 | 43 |
| 2019-2020 | 45 | 3 | 3 | 51 |
| 2020-2021 | 26 | 15 | 2 | 43 |

В 2020-2021 учебном году разработано большое количество программ на два года обучения.

Анализ содержания дополнительных общеобразовательных программ позволил установить, что все они соответствуют заявленной возрастной категории обучающихся, имеют оптимально подобранное методическое обеспечение, соответствующее психофизиологическим особенностям детей.

Основная форма организации образовательного процесса - *учебное занятие*.

Учебные занятия проводятся в следующих формах: лекция, семинар, дискуссия, экскурсия, учебная игра, защита проекта, презентация, игра-путешествие и др.

Выводы, проблемы, задачи

Выводы: Учебный процесс организован на основе реализации дополнительных общеобразовательных программ учреждения, учебным планом и расписанием занятий. В МБУДО «Белогорье» созданы оптимальные условия для раскрытия интеллектуального и творческого потенциала обучающихся.

Проблемы:

- в отдельных детских объединениях появилась необходимость разработки инновационных программ по исследовательской и проектной деятельности.

Задачи:

- разработать дополнительные общеобразовательные программы по исследовательской и проектной деятельности.

12. Оценка качества кадрового обеспечения.

Состав педагогических и руководящих работников, соответствие должностей штатному расписанию

Наименование должностей штатного расписания Учреждения соответствует Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 года № 678.

Учреждение укомплектовано кадрами на 95 %. Образовательную деятельность осуществляют 36 педагогов дополнительного образования

(5 - основные сотрудники, 31 - совместители), 1 тренер-преподаватель (совместитель), 4 педагога - организатора (1 - основной, 3- совместители), 2 концертмейстера (1- основной сотрудник, 1- совместитель). Согласно штатному расписанию методическую деятельность осуществляют 2 методиста.

В число руководящих работников входит 1 директор, 2 заместителя директора, 1 заместитель директора (АХР).

Стаж, образовательный ценз, уровень квалификации педагогических и руководящих работников

| Показатель | | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
|--|---|----------|----------|----------|
| Всего педагогических работников (количество человек) | | 28 | 56 | 45 |
| Укомплектованность штата педагогических работников (%) | | 100 | 100 | 95 |
| Образовательный уровень педагогических работников | с высшим профессиональным образованием | 19 | 46 | 43 |
| | со средним профессиональным образованием | 9 | 10 | 2 |
| | с начальным профессиональным образованием | - | - | - |
| | не имеющие профессионального образования | - | - | - |
| Имеют квалификационную категорию | Всего | 15 | 33 | 43 |
| | Высшую | 8 | 25 | 31 |
| | Первую | 7 | 8 | 12 |
| Состав педагогического персонала | Педагог дополнительного образования | 19 | 48 | 36 |
| | Педагог-организатор | 1 | 2 | 4 |
| | Тренер-преподаватель, | 3 | 4 | 1 |
| | Инструктор по физической культуре | 1 | 1 | - |
| | Методист | 2 | 3 | 2 |
| | Концертмейстер | 2 | 2 | 2 |

Высшее профессиональное образование имеют 43 человека - 96 % педагогических работников. 43 педагога имеют квалификационные категории, что составляет 96 % от общей численности педагогических работников.

Аттестация педагогических работников МБУДО «Белогорье» проходит в соответствии с частью 4 статьи 49 Федерального закона от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства

образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 года № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», на основании приказа Департамента образования Белгородской области от 02 июля 2018г. № 1777 «Об утверждении в новой редакции критериев и показателей, применяемых при аттестации педагогических работников».

В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям в учреждении разработано и утверждено Положение о формировании и регламенте деятельности аттестационной комиссии МБУДО «Белогорье», утверждена аттестационная комиссия образовательной организации.

За истекший период один педагог аттестован на первую квалификационную категорию, концертмейстер аттестован на соответствие занимаемой должности.

Освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников

С целью повышения профессиональной компетентности и мастерства педагогов дополнительного образования в Учреждении разработан и утвержден перспективный план повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников, согласно которому, три педагогических работника прошли курсы повышения квалификации на базе БелИРО, что соответствует запланированному. Один человек прошел профессиональную переподготовку по программе «Менеджер образования».

Результативность участия педагогических и руководящих работников в конкурсах профессионального мастерства

За отчетный период в профессиональных конкурсах различного уровня приняли участие одиннадцать человек, из них два человека стали победителями на Всероссийском уровне, один - призер на региональном уровне, два победителя и три призера на муниципальном уровне.

Выводы, проблемы, задачи

Выводы: Укомплектованность педагогическими кадрами в течение всего года составляла 95 %. 96 % педагогических работников имеют высшее образование, 96 % педагогов имеют квалификационные категории. Оценка состава педагогических и руководящих работников МБУДО «Белогорье» позволяет сделать вывод о том, что образовательный процесс в Учреждении осуществляется стабильно функционирующим, высокопрофессиональным педагогическим коллективом.

Повышение квалификации педагогических работников Учреждения носит системный характер и регламентируется действующим законодательством. Так же, как формы повышения профессионального мастерства, используются: методические семинары, обучающие семинары - практикумы, мастер - классы, персональные выставки творческих работ.

Проблемы:

- низкий процент молодых специалистов;
- педагоги дополнительного образования не проявляют активности при участии в конкурсах профессионального мастерства и обобщении актуального педагогического опыта.

Задачи:

- привлечение молодых специалистов;
- создавать условия для положительной мотивации педагогов к повышению уровня профессиональной компетентности;
- активизировать методическую работу с педагогическими кадрами по участию в конкурсах профессионального мастерства и обобщению актуального педагогического опыта по приоритетным направлениям деятельности.

13. Оценка качества учебно-методического обеспечения

Методическая работа в МБУДО «Белогорье» строится на проблемно-диагностической основе, системном подходе и управлении методической службой, отслеживании и непрерывном анализе результатов, стимулировании и создании условий для методического сопровождения и совершенствования педагогических работников.

Система методической работы учреждения направлена на обновление содержания образования, повышение профессионального мастерства педагогических работников через организацию деятельности педагогического совета, методического объединения, самообразование, посещение открытых занятий, своевременное оказание методической помощи педагогам. В полном объеме проведена работа по обновлению структуры и содержания дополнительных общеобразовательных программ, пересмотрено их содержание и условия реализации в свете требований к дополнительным общеобразовательным программам.

В МБУДО «Белогорье» реализуется 43 дополнительные общеобразовательные программы из них - 14 авторских и 29 модифицированных, 15 программ рассчитаны на 2 года обучения, 2 программы рассчитаны на 3 года обучения и 26 программ на 1 год обучения. Все программы рассмотрены на методическом объединении и утверждены на педагогическом совете.

В учреждении функционирует методическое объединение педагогов дополнительного образования социально-гуманитарной направленности. Согласно плану работы методического объединения за истекший период состоялось четыре заседания, на которых рассматривались нормативно-правовые документы, анализ работы за прошедший учебный год и перспективы и направления деятельности на текущий учебный год, обсуждались результаты мониторинга образовательного процесса, результаты промежуточной аттестации, темы самообразования педагогов.

Методической службой МБУДО «Белогорье» оказывается практическая помощь педагогическим работникам по внедрению новых педагогических технологий в образовательный процесс. Для координации работы

методической службы каждую четверть проводился мониторинг затруднений в работе педагогических кадров.

В связи с эпидемиологической ситуацией в Российской Федерации в МБУДО «Белогорье» было организовано дистанционное обучение с применением цифровых технологий. Для успешной реализации этого обучения методической службой было проведено консультирование педагогов, разработаны методические рекомендации «Алгоритм работы проведения занятий в онлайн - формате».

Педагоги МБУДО «Белогорье» распространяют свой опыт, участвуя в семинарах, круглых столах, педагогических чтениях, а также, публикуя свои работы в печатных изданиях методического характера. За 2020 год свой педагогический опыт представили в рамках семинаров муниципального, регионального федерального уровней 8 педагогов, что составляет 22,8 % всех педагогов учреждения, 11 педагогов опубликовали свои работы в печатных сборниках муниципального, регионального и федерального уровней, что составляет 31 % от общего количества педагогических работников учреждения.

С целью улучшения качества образовательной деятельности введено постоянное содействие путем отбора наиболее приемлемых и эффективных способов достижения положительного образовательного результата:

- формирование нового инновационного содержания образования, организация контрольно-диагностической деятельности;
- повышение квалификации педагогических работников.
- методическая помощь молодым специалистам (наставничество из числа опытных педагогов и сопровождение их деятельности).

Большое внимание в учреждении уделяется молодым специалистам, для них организуется наставничество из числа опытных педагогов и курирование их деятельности. В 2020 году в МБУДО «Белогорье» осуществляли деятельность три молодых педагогических работника: Кирилюк И.Р., Гончарова Л.П., Цапков О.А. В течение года, с целью оказания методической помощи, заместители директора и методисты посещали занятия молодых специалистов, осуществляли помощь при составлении плана-конспекта занятия, разработки рабочих программ и календарно-тематического планирования, плана работы в каникулярное время, проведении промежуточной аттестации обучающихся.

Индивидуальное повышение научно-теоретической и методической подготовки, профессионального мастерства педагогических работников осуществляется через изучение новинок научно-методической литературы, публикаций в СМИ, участие в педагогических советах, конференциях, научных обществах, семинарах как в очном формате, так и дистанционно, посещение учебных занятий коллег, разработку и практическую апробацию разных форм занятий, воспитательных мероприятий, участие в сетевых педагогических сообществах, обобщение актуального педагогического опыта.

В МБУДО «Белогорье» уделяется большое внимание решению проблем, связанных с информатизацией образования и вопросами внедрения новых

информационных технологий в обучение, управление учебным процессом дистанционно. Дистанционная образовательная деятельность является важным и необходимым механизмом работы всего коллектива и становится все более востребованной и необходимой, как для педагогов, так и для обучающихся.

Включение педагога в инновационную деятельность влияет на повышение уровня его профессиональной компетентности, активизирует его стремление к получению новых знаний, повышению квалификационной категории, к самовыражению, самореализации при решении педагогических задач, к развитию творческого потенциала, и как следствие, стимулирование интереса посещения занятий обучающимися.

За отчетный период сотрудники учреждения принимали участие в различных массовых мероприятиях в качестве членов жюри, что говорит о высоком профессионализме работников.

Все педагоги работали над темами по самообразованию, направленными на отражение современных запросов образования и общества. За данный период были разработаны методические рекомендации, собраны и систематизированы информационные материалы в помощь педагогу дополнительного образования.

Выводы, проблемы, задачи

Выводы:

В рамках внутриучрежденческого контроля проводилась проверка учебно-методического комплекса педагогов, по результатам которой можно сделать вывод, что образовательный процесс и дополнительные общеобразовательные программы обеспечены учебно-методическими материалами на должном уровне.

В Учреждении уделяется большое внимание внедрению новых информационных технологий в обучение и управление учебным процессом.

Проблемы:

- в семинарах и конференциях различного уровня принимает участие 25 % педагогических работников от общего числа;
- недостаточно проводится инструктивно-методических семинаров для педагогических работников.

Задачи:

- создавать условия для участия педагогических работников в очных конференциях и семинарах различного уровня;
- организовать системную работу по проведению инструктивно-методических семинаров для педагогических работников.

14. Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения.

Обеспеченность методической литературой, информационное обеспечение

В Учреждении для реализации дополнительных общеобразовательных программ и проведения массовых мероприятий имеются все необходимые информационные ресурсы: печатные учебные, методические, справочно-информационные и периодические издания.

В образовательных целях используются также библиотечные ресурсы общеобразовательных школ, на базе которых педагогами учреждения ведется образовательная деятельность. Помимо библиотечного фонда педагогические работники располагают обширными личными библиотеками по направлению деятельности объединений.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ и проведении массовых мероприятий применяется компьютерное, мультимедийное оборудование и другая оргтехника.

С целью обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Учреждения функционирует сайт МБУДО «Белогорье», который полностью соответствует установленным требованиям и работает в постоянно обновляющемся режиме. Сайт содержит всю необходимую информацию в соответствии с действующим законодательством РФ (статья 29 ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации»). В 2020 году созданы группы «ВКонтакте» и «Инстаграм», где регулярно размещаются новости о деятельности учреждения.

Выводы, проблемы, задачи

Выводы: Учреждение обеспечено всеми информационными ресурсами для качественной организации образовательного процесса. МБУДО «Белогорье» работает в системе информационной открытости и доступности.

Проблемы:

Отсутствует возможность приобретения современных учебно-методических комплексов.

Задачи:

- создать электронную библиотеку методической литературы по профилю деятельности учреждения.

15. Оценка материально-технической базы

Наличие помещений для осуществления образовательной деятельности, обеспечение безопасности образовательного процесса

Материально-техническая база МБУДО «Белогорье» в целом обеспечивает реализацию Образовательной программы учреждения и дополнительных общеобразовательных программ объединений.

В оперативном управлении Учреждения находятся 3 нежилых помещения общей площадью 454,00 кв. м.

Основное здание, площадью 310,6 кв. м., располагающееся по адресу: ул. Индустриальная, 85-А, используется Учреждением на основе свидетельства о государственной регистрации права (серия 31-АВ № 111875, выдано 11.12.2006 года).

Образовательная деятельность ведется как на базе помещения находящегося в оперативном управлении учреждения (ул. Индустриальная, 85 а), так и на договорной основе с общеобразовательными учреждениями города. Четырнадцать договоров о безвозмездном пользовании нежилыми помещениями оформлены и заключены в соответствии с требованиями, имеются согласования с Комитетом имущественных и земельных отношений.

При организации образовательного процесса соблюдаются санитарные правила и гигиенические требования, световой и воздушно-тепловой режимы. В процессе анализа установлено, что санитарные и гигиенические нормы выполняются, уровень обеспечения охраны здоровья обучающихся и работников соответствует установленным требованиям.

Территория Учреждения по периметру огорожена забором, установлена система видеонаблюдения, имеются калитки и одни въездные ворота, покрытие асфальтовое, имеются деревья лиственных, хвойных и фруктовых пород. В темное время суток территория освещается фонарями, установленными по периметру здания. Оборудована площадка для расположения мусорного контейнера.

В инфраструктуру Учреждения входят помещения в основном здании, а также безвозмездно используемые в течение учебного года, кабинеты, спортивные площадки и залы школ.

| Содержание | Количество |
|--|-----------------------|
| Всего зданий | 1 здание, 2 помещения |
| Тренажерных залов | 1 |
| Спортплощадок | 2 |
| Всего компьютеров | 7 |
| Компьютеров, используемых в управлении УДО | 7 |
| Количество локальных компьютерных сетей | 1 |
| Наличие «Интернет» | ДА |
| Аудиотехники, используемой в обучении | 1 |

В соответствии с планом были приняты следующие меры:

- установлено видеонаблюдение;
- осуществлен косметический ремонт здания;
- сделан ремонт в помещении по адресу ул. Н. Чумичова, 66.

В течение отчетного года решалась задача создания современных, необходимых и достаточных условий для функционирования детских объединений. В целом, план финансово-хозяйственной деятельности выполнен в соответствии с лимитами финансирования.

Анализ соответствующей документации по охране труда показал, что Учреждение осуществляет системный подход к организации работы по обеспечению безопасности функционирования учреждения в соответствии требованиями законодательства Российской Федерации.

Система безопасности включает в себя проведение организационно-технических мероприятий по направлениям: пожарная безопасность, электробезопасность, санитарно-эпидемиологическая безопасность, экологическая безопасность, охрана и антитеррористическая защищенность, основы права, ответственность за правонарушения.

Основное здание и помещения оснащены охранно-пожарной сигнализацией с выводом на пульт ЕДДС, системой оповещения людей в

случае возникновения пожара, имеются в наличии средства пожаротушения, в исправном состоянии 12 огнетушителей. Вахта обеспечена тревожной кнопкой с выходом на пульт централизованной охраны. Имеются все договоры на обслуживание с соответствующими организациями. В наличии список телефонов экстренной помощи, правоохранительных органов, аварийных служб. Также имеется ящик с ключами от дверей запасных выходов, журнал регистрации посетителей.

В ходе анализа установлено, что в соответствии с планом работы принимаются меры по охране жизни и здоровья обучающихся, обеспечению безопасности образовательного процесса. Все рабочие места педагогов аттестованы. Оформлена документация (журналы) по технике безопасности, созданы все условия для соблюдения Санитарных норм и Правил в МБУДО «Белогорье».

Один раз в год педагогические работники проходят периодический медицинский осмотр. Один раз в два года - гигиеническую аттестацию. Все работники учреждения имеют личные медицинские книжки и допуск к педагогической деятельности.

В процессе анализа выявлено, что в Учреждении своевременно проводится анализ состояния безопасности Учреждения и принимаются необходимые инструктивно-распорядительные документы, разработаны основополагающие локальные нормативные акты, инструкции по вопросам безопасности, охране труда и технике безопасности. Имеются в наличии и вывешены на виду рекомендации, памятки по технике безопасности, планы-схемы эвакуации и действий в чрезвычайной ситуации.

Проводятся периодические осмотры учебных помещений, контроль технического состояния конструкций зданий и систем жизнеобеспечения, осмотры территории, проверка состояния наружного освещения, проверка состояния и работоспособности пожарно-охранных и охранных систем, тренировки по эвакуации, о чем имеются отметки в соответствующих журналах.

Таким образом, в Учреждении, в соответствии с действующим законодательством о труде, нормативными документами, локальными актами по охране труда и Уставом созданы необходимые условия для осуществления образовательной деятельности.

О результативности работы по обеспечению безопасности учебно-воспитательного процесса и охраны труда свидетельствует отсутствие случаев травматизма среди педагогов и учащихся.

Ведение образовательной деятельности на договорной основе на базе образовательных учреждений города Белгорода (анализ материально-технического оснащения)

Основная часть объединений функционируют на основании договоров безвозмездного пользования нежилыми помещениями на базе общеобразовательных учреждений города: МАОУ «ЦО № 1», МБОУ «Гимназия № 5», МБОУ СОШ № 11, 16, 18, 20, 21, 24, 37, 39, 46,

МАНОУ «Шуховский лицей», МБОУ «Начальная школа-детский сад № 44», МБОУ «Прогимназия № 51».

Материальная база образовательных учреждений включает: 38 учебных кабинета и 1 спортивный зал. Передаваемые общеобразовательными учреждениями во временное пользование мебель, наглядно-учебные пособия зафиксированы в акте приема-передачи. На все, используемые для образовательной деятельности помещения, имеется разрешение органов государственного противопожарного надзора и санитарно-эпидемиологическое заключение.

В целом, материально-техническое оснащение образовательного процесса на базе общеобразовательных учреждений отвечает лицензионным требованиям.

Выводы, проблемы, задачи

Выводы: МБУДО «Белогорье» имеет достаточное материально-техническое оснащение для устойчивого функционирования учреждения.

Проблемы:

- здание учреждения требует текущего ремонта;
- регулярное пополнение материально-технической базы учреждения.

Задачи:

- приобретение оргтехники, дидактических и наглядных материалов;
- обновление материально-технической базы учреждения.

16. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Внутренняя система оценки качества образования в МБУДО «Белогорье» является совокупностью организационных и функциональных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих оценку результатов образовательной деятельности, состояния процессов обучения и управление этими процессами.

Важнейшей частью внутренней системы оценки качества образования является контроль образовательного процесса, который осуществляется в соответствии с планом работы Учреждения, Положением о внутриучрежденческом контроле. Основой вид контроля - это педагогический анализ результатов труда педагога и состояния учебно-воспитательного процесса.

Внутренняя система оценки качества образования в МБУДО «Белогорье» является неотъемлемой частью образовательного процесса и направлена на:

- аналитическое сопровождение управления качеством обучения и воспитания обучающихся;
- экспертизу, диагностику, оценку и прогноз основных тенденций развития образовательного процесса в учреждении;
- информационное обеспечение управленческих решений по проблемам повышения качества образования.

Оценка качества образования осуществляется посредством:

- мониторинга уровня обученности детей;
- мониторинга уровня развития личности;

- мониторинга условий образовательного процесса;
- мониторинга результатов образовательного процесса;
- промежуточной аттестации обучающихся;
- мониторинга достижений обучающихся.

Все направления мониторинговой деятельности обеспечены контрольно-измерительными материалами, средствами контроля по реализуемым образовательным программам. Итогами контролирующей деятельности являлись справки и приказы по Учреждению, которые обсуждались на Педагогическом совете, на совещаниях при директоре, инструктивно-методических совещаниях, заседаниях методических объединений.

Освоение детьми системы знаний, умений и навыков, предусмотренных дополнительными общеобразовательными программами, отслеживался путем проведения промежуточных этапов диагностики в декабре и мае. Первая промежуточная аттестация проведена педагогами в декабре 2020 г., которая показала, что освоение программ на высоком и среднем уровне остается стабильным. Второй заключительный этап будет проведена в мае 2021 г. позволяющего оценить уровень подготовки каждого ребёнка и детского объединения в целом за учебный год.

Целью промежуточной аттестации является - выявление уровня усвоения теоретических знаний, практических умений и навыков обучающихся в соответствии с прогнозируемыми результатами дополнительных общеобразовательных программ.

Эффективность контрольных мероприятий по сравнению с предыдущим периодом повысилась, цели контроля, в основном, достигнуты, что подтверждается положительной динамикой основных показателей:

- повышением методического уровня проведения учебных занятий
- сохранностью контингента учащихся;
- уровнем и полнотой реализации общеобразовательных программ;
- отсутствием травматизма среди учащихся и работников;
- отсутствием нарушений прав участников образовательного процесса.

Выводы, проблемы, задачи

Выводы:

В учреждении достаточно эффективно функционирует система оценки качества образования, дающая объективную информацию о реальном положении образовательной деятельности.

Проблемы:

- необходимость разработки научно-методического обеспечения прогнозирования результатов оценки качества образования в МБУДО «Белогорье»;

Задачи:

- активизировать работу по оказанию методической помощи педагогам дополнительного образования по проведению мониторинговых исследований.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

1. МБУДО «Белогорье» обеспечено необходимым комплектом административно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения.

2. Организация образовательной деятельности соответствует законодательной базе и основным требованиям, предъявляемым к учреждениям дополнительного образования.

3. Учебный процесс организуется в соответствии с нормативно-правовыми документами, требованиями СанПиН, Уставом учреждения и локальными актами.

4. Общая численность обучающихся МБУДО «Белогорье» уменьшилась на 143 человека по сравнению с прошлым учебным годом;

5. Основная доля обучающихся детских объединений дети младшего школьного возраста, программы для данной возрастной категории являются наиболее востребованными.

6. В 2020-2021 учебном году открыты объединения для детей дошкольного возраста.

7. Структура управления учреждением соответствует установленным законодательством РФ компетенциям, а также уставным целям, задачам и функциям Учреждения.

8. Решения, принимаемые всеми коллегиальными органами управления конкретны, направлены на совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение качества образования, создание безопасных условий для всех участников образовательных отношений.

9. В учреждении созданы оптимальные условия для раскрытия творческого потенциала обучающихся.

10. Оценка качества образовательного процесса показывает стабильный уровень освоения программного материала в объединениях по интересам.

11. Укомплектованность педагогическими кадрами в течение всего года составляла 95 %.

12. Повышение квалификации педагогических работников Учреждения носит системный характер и регламентируется действующим законодательством.

13. Образовательный процесс педагогов и дополнительные общеобразовательные программы обеспечены учебно-методическими материалами на должном уровне.

14. В Учреждении уделяется большое внимание внедрению новых информационных технологий в обучение и управление учебным процессом.

15. Учреждение обеспечено всеми информационными ресурсами для качественной организации образовательного процесса.

16. МБУДО «Белогорье» имеет достаточное материально-техническое оснащение для устойчивого функционирования учреждения.

17. В учреждении достаточно эффективно функционирует система оценки качества образования, дающая объективную информацию о реальном положении образовательной деятельности.

ПРОБЛЕМЫ

В ходе анализа выявлен ряд проблемных вопросов:

1. Привлечение к работе детских объединений обучающихся старшего школьного возраста.
2. Небольшое количество программ трех и более лет обучения.
3. Осуществление контроля за соблюдением исполнительской дисциплины работников из-за территориальной отдаленности школ, в которых ведется образовательная деятельность.
4. Снижение результативности участия обучающихся МБУДО «Белогорье» в конкурсных мероприятиях.
5. Необходимость разработки инновационных программ по исследовательской и проектной деятельности.
6. Низкий процент молодых специалистов.
7. Низкая активность педагогических работников при участии в конкурсах педагогического мастерства, обобщении и распространении актуального педагогического опыта по приоритетным направлениям деятельности.
8. В семинарах и конференциях различного уровня принимает участие 25 % педагогических работников от общего числа.
9. Недостаточное количество инструктивно-методических семинаров для педагогических работников.
10. Отсутствие возможности приобретения современных учебно-методических комплексов.
11. Здание учреждения требует текущего ремонта.
12. Отсутствие возможности обновления материально-технической базы.
13. Необходимость разработки научно-методического обеспечения прогнозирования результатов оценки качества образования.

ЗАДАЧИ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Расширить спектр дополнительных общеобразовательных программ на три и более лет обучения.
2. Сохранить преемственность в обучении по дополнительным общеобразовательным программам за счет высокого уровня сохранности контингента второго и последующих годов обучения.
3. Активизировать работу по привлечению детей старшего школьного возраста в творческие объединения МБУДО «Белогорье» за счет разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ нового поколения.
4. Совершенствовать нормативную базу учреждения по выполнению гарантий доступности и равных возможностей получения образования.
5. Освоить современные механизмы управления, направленные на повышение эффективности управленческой деятельности.
6. Усилить контроль организации работы детских объединений в территориально отдаленных школах.
7. Активизировать работу педагогов по привлечению обучающихся для результативного участия в конкурсных мероприятиях различного уровня.

8. Разработать дополнительные общеобразовательные программы по исследовательской и проектной деятельности.
9. Привлекать к работе в учреждении молодых специалистов.
10. Создавать условия для положительной мотивации педагогов к повышению уровня профессиональной компетентности.
11. Активизировать методическую работу с педагогическими кадрами по участию в конкурсах профессионального мастерства и обобщению актуального педагогического опыта по приоритетным направлениям деятельности.
12. Создавать условия для участия педагогических работников в очных конференциях и семинарах различного уровня.
13. Организовать системную работу по проведению инструктивно-методических семинаров для педагогических работников.
14. Создать электронную библиотеку методической литературы по профилю деятельности учреждения.
15. Обновить материально-техническую базу учреждения.
16. Активизировать работу по оказанию методической помощи педагогам дополнительного образования по проведению мониторинговых исследований.

II. ПЛАН РАБОТЫ МБУДО «БЕЛОГОРЬЕ» НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель деятельности МБУДО «Белогорье» - образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ и оказанию дополнительных образовательных услуг.

ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Расширить спектр дополнительных общеобразовательных программ на три и более лет обучения.
2. Сохранить преемственность в обучении по дополнительным общеобразовательным программам за счет высокого уровня сохранности контингента второго и последующих годов обучения.
3. Активизировать работу по привлечению детей старшего школьного возраста в творческие объединения МБУДО «Белогорье» за счет разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ нового поколения.
4. Совершенствовать нормативную базу учреждения по выполнению гарантий доступности и равных возможностей получения образования.
5. Освоить современные механизмы управления, направленные на повышение эффективности управленческой деятельности.
6. Усилить контроль организации работы детских объединений в территориально отдаленных школах.
7. Активизировать работу педагогов по привлечению обучающихся для результативного участия в конкурсных мероприятиях различного уровня.
8. Разработать дополнительные общеобразовательные программы по исследовательской и проектной деятельности.
9. Привлекать к работе в учреждении молодых специалистов.

10. Создавать условия для положительной мотивации педагогов к повышению уровня профессиональной компетентности.

11. Активизировать методическую работу с педагогическими кадрами по участию в конкурсах профессионального мастерства и обобщению актуального педагогического опыта по приоритетным направлениям деятельности.

12. Создавать условия для участия педагогических работников в очных конференциях и семинарах различного уровня.

13. Организовать системную работу по проведению инструктивно-методических семинаров для педагогических работников.

14. Создать электронную библиотеку методической литературы по профилю деятельности учреждения.

15. Обновить материально-техническую базу учреждения.

16. Активизировать работу по оказанию методической помощи педагогам дополнительного образования по проведению мониторинговых исследований.

Приоритетные направления деятельности:

- обеспечение доступности и качества услуг дополнительного образования;
- обеспечение условий устойчивого функционирования и развития Учреждения;
- создание условий, способствующих самореализации одарённых и высокомотивированных обучающихся;
- оптимизация системы административного управления качеством образования;
- повышение социального статуса педагога дополнительного образования;
- совершенствование содержания дополнительного образования;
- укрепление материально-технической базы учреждения;
- повышение эффективности системы государственно - общественного управления Учреждением.

1. НЕДЕЛЬНАЯ ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ

| № п/п | Мероприятия | День недели |
|-------|--|--------------------------------------|
| 1. | Совещание при директоре | <i>Понедельник</i> |
| 2. | Оперативное совещание педагогического коллектива | <i>Вторник</i> (по необходимости) |
| 3. | Заседание педагогического совета | <i>Четверг</i> (1 раз в четверть) |
| 4. | Заседания методических объединений | <i>Пятница</i> (1 раз в четверть) |
| 5. | Заседание аттестационной комиссии | <i>Пятница</i> (по необходимости) |

ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ

| Месяц | Мероприятия |
|-----------------|--|
| <i>Сентябрь</i> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Формирование банка данных на новый учебный год: <ul style="list-style-type: none"> - о педагогических работниках МБУДО «Белогорье»; - списочного состава объединений; - количества объединений; - высокомотивированных и одарённых детей; - детей с ограниченными возможностями здоровья; - обучающихся, состоящих на внутришкольных учетах и на учете УМВД по г. Белгороду; ▪ Комплектование учебных групп. ▪ Составление расписания занятий на учебный год. ▪ Составление тарификации. ▪ Консультации для молодых специалистов по дополнительным общеобразовательным программам, рабочим программам и программам деятельности. ▪ Составление учебного плана. ▪ Проведение дня открытых дверей в объединениях. ▪ Проведение педагогического совета. ▪ Проведение инструктажей по технике безопасности с обучающимися и сотрудниками. ▪ Организация участия в творческих и интеллектуальных конкурсах различного уровня. |
| <i>Октябрь</i> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Проведение мероприятий, посвященных Дню пожилых людей. ▪ Проведение праздника, посвященного Дню Учителя. ▪ Заседание методического совета. ▪ Контроль за наполняемостью учебных групп. ▪ Составление расписания работы объединений на осенние каникулы. ▪ Подготовка плана мероприятий на осенние каникулы. ▪ Организация участия в творческих и интеллектуальных конкурсах различного уровня. |
| <i>Ноябрь</i> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Проведение выставки творческих работ, посвященной Дню матери. ▪ Проведение воспитательных мероприятий в объединениях, посвященных Дню матери. ▪ Организация досуговых мероприятий с детьми в каникулярное время. ▪ Организация участия в творческих и интеллектуальных конкурсах различного уровня. |
| <i>Декабрь</i> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Проведение педагогического совета. ▪ Подготовка плана работы на зимние каникулы. ▪ Заседание методического объединения. ▪ Промежуточная аттестация обучающихся. |

| | |
|----------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Проведение «Новогоднего праздника микрорайона» ▪ Составление расписания работы объединений на зимние каникулы. ▪ Проведение инструктажей по технике безопасности с обучающимися и сотрудниками. ▪ Организация участия в творческих и интеллектуальных конкурсах различного уровня. |
| <i>Январь</i> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Проведение массовых мероприятий в период каникул. ▪ Утверждение расписания занятий на второе полугодие. ▪ Организация участия в творческих и интеллектуальных конкурсах различного уровня. |
| <i>Февраль</i> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Проведение педагогического совета. ▪ Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества. ▪ Организация участия в творческих и интеллектуальных конкурсах различного уровня. |
| <i>Март</i> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Организация и проведение мероприятий, посвященных Масленице. ▪ Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному женскому дню - 8-е марта. ▪ Заседание методического совета. ▪ Организация участия в творческих и интеллектуальных конкурсах различного уровня. |
| <i>Апрель</i> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Организация и проведение мероприятий, посвященных светлому Христову Воскресению. ▪ Организация участия в творческих и интеллектуальных конкурсах различного уровня. |
| <i>Май</i> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Проведение праздника микрорайона, посвященного Дню Победы ▪ Проведение педагогического совета. ▪ Заседание методического объединения. ▪ Промежуточная аттестация обучающихся. ▪ Подготовка плана работы на летние каникулы. ▪ Утверждение расписания работы объединений на летние каникулы. ▪ Организация участия в творческих и интеллектуальных конкурсах различного уровня. |
| <i>Июнь</i> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню России. ▪ Проведение массовых мероприятий в каникулярное время. ▪ Организация участия в творческих и интеллектуальных конкурсах различного уровня. |
| <i>Июль</i> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Организация участия в творческих и интеллектуальных конкурсах различного уровня. ▪ Подготовка помещений МБУДО «Белогорье» к новому |

| | |
|---------------|---|
| | учебному году. |
| <i>Август</i> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Подготовка помещений МБУДО «Белогорье» к новому учебному году. ▪ Проведение массовых мероприятий в каникулярное время. ▪ Проведение праздника микрорайона, посвященного Дню города. ▪ Организация участия в творческих и интеллектуальных конкурсах различного уровня. |

2. ЦИКЛОГРАММА ГОДОВОЙ СТАТИСТИЧЕСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

| Содержание | Ответственные |
|---|---------------------------------------|
| ОДИН РАЗ В ПОЛУГОДИЕ | |
| Списки учащихся по форме | Педагоги |
| ЕЖЕКВАРТАЛЬНО | |
| Учет несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в субъектах профилактики | Руководитель МО |
| Составление банка данных о детях, находящихся в тяжелой жизненной ситуации | Руководитель МО |
| Составление банка данных о детях-инвалидах | Руководитель МО |
| Составление банка данных об одаренных детях | Руководитель МО |
| ЕЖЕМЕСЯЧНО | |
| Учет детей, систематически пропускающих занятия | Зам. директора |
| Составление банка данных о педагогах, аттестуемых на соответствие занимаемой должности | Зам. директора |
| СЕНТЯБРЬ | |
| Тарификация педагогических работников | Директор Специалист по кадрам |
| Заключение договоров о сотрудничестве, сетевом взаимодействии и безвозмездном пользовании нежилыми помещениями между общеобразовательными учреждениями города и МБУДО «Белогорье» | Директор Зам. директора |
| ОКТАБРЬ | |
| Статистические данные об обучающихся и работе объединений по направлениям | Директор Зам. директора |
| НОЯБРЬ | |
| Отчет по кадрам (РИК-83) | Инспектор по кадрам Зам. директора |

| ДЕКАБРЬ | |
|---|----------------------------|
| Составление статистических данных на конец календарного года | Зам. директора |
| Социально - экономические показатели за год | Зам. директора |
| Отчет по форме № 1-ДО | Зам. директора |
| ЯНВАРЬ | |
| Сведения об аттестации педагогических работников | Зам. директора |
| Составление статистического отчета на начало календарного года для УО | Зам. директора |
| Отчет по форме № 1-ДО | Зам. директора |
| ФЕВРАЛЬ | |
| Показатели социально - экономического развития учреждений дополнительного образования | Зам. директора |
| МАЙ | |
| Статистические данные об обучающихся и работе объединений по направлениям | Директор Зам. директора |

4. План работы педагогического совета.

| № п/п | Тема, обсуждаемые вопросы | Срок | Ответственные |
|-------|---|---------------------|---|
| 1. | «Персонифицированное финансирование как инструмент, позволяющий повысить доступность качественного дополнительного образования». Утверждение плана работы МБУДО «Белогорье» на 2020-2021 учебный год. Утверждение плана работы методического объединения. Утверждение рабочих программ и КТП. Утверждение учебного плана. Утверждение календарного учебного графика. | сентябрь 2021 г. | Директор Заместители директора Методист |
| 2. | «Проектно-исследовательская деятельность обучающихся как средство повышения мотивации» Утверждение расписания и плана работы на зимние каникулы. Выполнение дополнительных общеобразовательных программ за первое полугодие 2021-2022 учебного года. Итоги промежуточной аттестации | декабрь 2021 г. | Директор Заместители директора Методисты |

| | | | |
|----|---|-----------------|---|
| | обучающихся за первое полугодие 2021-2022 учебного года. | | |
| 3. | «Применение проектной деятельности для формирования познавательных компетенций учащихся» Проектно-исследовательская деятельность в реализации дополнительных общеразвивающих программ. | март 2022 г. | Директор Заместители директора Методисты |
| 4. | «Современное (инновационное) учебное занятие в дополнительном образовании» Эффективность деятельности МБУДО «Белогорье» в 2021- 2022 учебном году. Результаты промежуточной аттестации обучающихся. Перевод и отчисление обучающихся. Утверждение расписания и плана работы на летние каникулы. | июнь 2022 г. | Директор Заместители директора Методисты |

5. План работы методического объединения.

Методическая тема: «Повышение профессиональной компетентности педагогов как необходимое условие эффективности образовательной деятельности в рамках перехода на систему персонифицированного дополнительного образования»

| № п/п | Тема, обсуждаемые вопросы | Срок | Ответственные |
|--------------|---|--------------------|--------------------------------------|
| 1. | «Организационно-методическое сопровождение конкурсов профессионального педагогического мастерства, семинаров, мастер-классов» Итоги методической работы в 2020 - 2021 учебном году, план, задачи работы на 2021-2022 учебный год. Утверждение плана работы методического объединения. Рассмотрение образовательных программ. | август 2021 г. | Заместители директора Методист |
| 2. | «Педагогические технологии в дополнительном образовании». Педагогические технологии в образовательном процессе. Интерактивные педагогические технологии. Здоровьесберегающие педагогические технологии. | октябрь 2021 г. | Заместители директора Методист |
| 3. | «Самообразование как самостоятельное | декабрь | Заместители |

| | | | |
|----|---|-----------------|--------------------------------------|
| | формирование профессиональных компетенций педагогов» | 2021 г. | директора Методист |
| 4. | «Мастер-класс как инновационная педагогическая форма обучения и развития творческих способностей учащихся в системе дополнительного образования» | март 2022 г. | Заместители директора Методист |
| 5. | Итоги промежуточной аттестации обучающихся. Подведение итогов работы за учебный год. Рассмотрение дополнительных общеобразовательных программ на 2022-2023 учебный год. | Июнь 2022 г. | Заместители директора Методист |

**План работы МБУДО «Белогорье»
на 2021-2022 учебный год**

| Блок планирования и контроля | Содержание работы | Цели | Сроки | Исполнители | Форма результата | Отметка о выполнении |
|--|--|--|-------------------|-------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| АВГУСТ - СЕНТЯБРЬ | | | | | | |
| Организационные мероприятия | Заключение договоров с социальными партнерами | Обеспечение работы учреждения | 4 неделя августа | Ушкалова А.И. Скоробогатько М.М. | Договор | |
| | Педагогический совет «Персонифицированное финансирование как инструмент, позволяющий повысить доступность качественного дополнительного образования» | Обсуждение персонифицированного финансирования дополнительного образования | 1 неделя сентября | Ушкалова А.И. Скоробогатько М.М. | Протокол ПС | |
| | Тарификация педагогических работников | Распределение учебной нагрузки | 2 неделя сентября | Апетян Р.А. | Приказ | |
| | Заседание комиссии по подготовке предложений по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда | Утверждение размера стимулирующей части. | 2 неделя сентября | Скоробогатько М.М. | Протокол | |
| | Заседание Управляющего совета. | Утверждение размера стимулирующей части. | | Скоробогатько М.М. | Протокол | |
| | Общее собрание коллектива. | Утверждение размера стимулирующей части. | | Скоробогатько М.М. | Протокол | |
| Обеспечение условий устойчивого функционирования учреждения | Утверждение учебного плана, рабочих программ, годового учебного графика | Обеспечение образовательной деятельности | 1 неделя сентября | Апетян Р.А. Ушкалова А.И. | Приказ | |

| | | | | | | |
|--------------------------------------|---|--|-------------------|-------------------------------------|-----------------------------|--|
| | Комплектование учебных групп | Обеспечение образовательной деятельности | 1 неделя сентября | Ушкалова А.И. Скоробогатько М.М. | Приказ | |
| | Составление расписания | Обеспечение образовательной деятельности | 1 неделя сентября | Ушкалова А.И. | Приказ | |
| | Корректировка документации на официальном сайте ОУ | Обеспечение образовательной деятельности | 4 неделя сентября | Ушкалова А.И. Скоробогатько М.М. | | |
| Воспитательная работа | День открытых дверей | Привлечение учащихся в объединения МБУДО «Белогорье» | 1 неделя сентября | Ушкалова А.И. Скоробогатько М.М. | Приказ | |
| | Составление банка детей «группы риска» | Выявление детей с особыми воспитательными потребностями | 1 неделя сентября | Воронова Т.М. | Банк данных | |
| Охрана жизни и здоровья | Состояние охраны труда в ОУ | Обеспечение правил безопасности при осуществлении образовательного процесса | 4 неделя августа | Васильева О.Ю. | Приказ, журнал инструктажей | |
| | Пожарная безопасность | Обеспечение правил пожарной безопасности при осуществлении образовательного процесса | 4 неделя августа | Васильева О.Ю. | Приказ, журнал инструктажей | |
| Внутриучрежденческий контроль | Проверка правильности заполнения журналов объединений дополнительного образования | Обеспечение образовательной деятельности | 4 неделя сентября | Ушкалова А.И. Скоробогатько М.М. | Справка | |
| | Контроль проведения входного тестирования учащихся. | Обеспечение мониторинга динамики образовательных результатов. | 4 неделя сентября | Воронова Т.М. | Аналитический отчёт | |
| Работа с одарёнными детьми | Составление банка одарённых учащихся | Выявление высокомотивированных учащихся | 2 неделя сентября | Воронова Т.М. ПДО | Банк данных | |

| | | | | | | |
|--|---|---|------------------|---|-----------------------------|--|
| Методическая работа. Работа с кадрами | Заседания МО | Утверждение плана работы на год | 4 неделя августа | Воронова Т.М. Скоробогатько М.М. | Протокол МО | |
| | Утверждение плана прохождения курсовой переподготовки | Создание условий для профессионального роста ПДО | 4 неделя августа | Скоробогатько М.М. | Приказ | |
| | Утверждение плана аттестации | Создание условий для профессионального роста ПДО | 4 неделя августа | Скоробогатько М.М. | Приказ | |
| ОКТАБРЬ | | | | | | |
| Воспитательная работа | Организация и проведение мероприятий ко дню пожилого человека | Формирование духовно-нравственных качеств учащихся | 1 неделя октября | Ушкалова А.И. Скоробогатько М.М., педагог-организатор | Приказ | |
| | Организация и проведение мероприятий ко дню учителя | Формирование духовно-нравственных качеств учащихся | 1 неделя октября | Ушкалова А.И. Скоробогатько М.М., педагог-организатор | Приказ | |
| | Утверждение плана мероприятий на осенние каникулы. | Организация культурно-досуговой деятельности | 4 неделя октября | Ушкалова А.И. Воронова Т.М. | Приказ | |
| Охрана жизни и здоровья | Проведение инструктажа по правилам безопасности на каникулах | Обеспечение безопасности при проведении мероприятий | 4 неделя октября | Васильева О.Ю. | Приказ, журнал инструктажей | |
| | Проведение учебной эвакуации. | Проверка грамотности действий педагогов при возникновении пожарной тревоги. | 2 неделя октября | Васильева О.Ю. | Справка | |
| Внутриучрежденческий контроль | Посещение мероприятий на осенних каникулах | Контроль уровня подготовки педагогов | 4 неделя октября | Ушкалова А.И. Скоробогатько М.М., Воронова Т.М. | Справка | |
| | Контроль занятости детей «группы риска» | Профилактика правонарушений в детской среде | 4 неделя декабря | Ушкалова А.И. Скоробогатько М.М. | Приказ | |

| | | | | | | |
|--|--|--|---------------------|--|--------------------|--|
| Работа с одарёнными детьми | Проведение интеллектуального марафона «Самый, самый, самый...» | Поддержка одарённых учащихся. | 4 неделя октября | Ушкалова А.И. Скоробогатько М.М. | Приказ | |
| | Участие в творческих и интеллектуальных конкурсах. | Выявление одаренных учащихся | В течение месяца | Воронова Т.М. | Заявка | |
| Методическая работа. Работа с кадрами | Методическое объединение | «Педагогические технологии в дополнительном образовании» | 4 неделя октября | Воронова Т.М. | Протокол МО | |
| | Заседания МО | Оказание методической поддержки ПДО. | 4 неделя октября | Воронова Т.М. | Протокол МО | |
| | Прохождение курсовой подготовки по графику | Создание условий для профессионального роста ПДО | По отдельному плану | Скоробогатько М.М. | Заявка | |
| | Обеспечение участия в конкурсе профессионального мастерства. | Создание условий для профессионального роста ПДО | По отдельному плану | Ушкалова А.И. Скоробогатько М.М. | | |
| НОЯБРЬ | | | | | | |
| Воспитательная работа | Организация и проведение мероприятий ко дню матери | Формирование духовно-нравственных качеств учащихся | 3 неделя ноября | Ушкалова А.И. Скоробогатько М.М. педагог-организатор | Приказ | |
| Охрана жизни и здоровья | Контроль соблюдение норм СанПин педагогами дополнительного образования | Проверка соблюдения длительности занятий, температурного режима, режима освещённости и проветривания | 3 неделя ноября | Ушкалова А.И. Скоробогатько М.М. | Приказ, справка | |
| Внутриучрежденческий контроль | Посещение занятий | Проверка соблюдения принципов здоровьесбережения на | 4 неделя ноября | Ушкалова А.И. Скоробогатько М.М. | Справка | |

| | | | | | | |
|--|---|--|---------------------|--|---------------------|--|
| | | занятиях | | | | |
| Работа с одарёнными детьми | Участие в творческих и интеллектуальных конкурсах. | Выявление одаренных учащихся | В течение месяца | Воронова Т.М. | Заявка | |
| Методическая работа. Работа с кадрами | Работа с молодыми специалистами. Организация круглого стола. | Выявление педагогических затруднений при проведении занятий. | В течение месяца | Ушкалова А.И. Воронова Т.М. Скоробогатько М.М. | | |
| | Прохождение курсовой подготовки по графику | Создание условий для профессионального роста ПДО | По отдельному плану | Скоробогатько М.М. | Заявка | |
| ДЕКАБРЬ | | | | | | |
| Организационные мероприятия | Педагогический совет «Проектно-исследовательская деятельность обучающихся как средство повышения мотивации» | Подведение итогов работы учреждения за первое полугодие. | 4 неделя декабря | Ушкалова А.И. Скоробогатько М.М. | Протокол ПС | |
| Воспитательная работа | Утверждение плана мероприятий на зимние каникулы. | Организация культурно-досуговой деятельности | 4 неделя декабря | Ушкалова А.И. Воронова Т.М. | Приказ | |
| | Контроль занятости детей «группы риска» | Профилактика правонарушений в детской среде | 4 неделя декабря | Ушкалова А.И. Скоробогатько М.М. | Приказ | |
| Охрана жизни и здоровья | Проведение инструктажа по правилам безопасности на каникулах | Обеспечение безопасности при проведении мероприятий | 4 неделя декабря | Васильева О.Ю. | Журнал инструктажей | |
| Внутриучрежденческий контроль | Посещение мероприятий педагогов на зимних каникулах | Контроль уровня подготовки педагогов | 4 неделя декабря | Ушкалова А.И. Скоробогатько М.М. Воронова Т.М. | Справка | |
| | Мониторинг форм проведения и динамики образовательных резуль- | Обеспечение мониторинга динамики образовательных | 4 неделя декабря | Воронова Т.М. | Аналитический отчёт | |

| | | | | | | |
|--|--|---|---------------------|---|--------------------------------|--|
| | татов по итогам промежуточной аттестации. | результатов. | | | | |
| | Проверка правильности ведения учебной документации | Обеспечение образовательной деятельности | 2 неделя декабря | Ушкалова А.И. Воронова Т.М. Скоробогатько М.М. | Справка Аналитический отчёт | |
| Работа с одарёнными детьми | Организация и проведение новогоднего праздника | Поддержка одарённых учащихся. | 4 неделя декабря | Ушкалова А.И. Воронова Т.М. Скоробогатько М.М. педагог-организатор | Приказ | |
| | Участие в творческих и интеллектуальных конкурсах. | Выявление одаренных учащихся | В течение месяца | Воронова Т.М. | Заявка | |
| Методическая работа. Работа с кадрами | Заседания МО | Самообразование как самостоятельное формирование профессиональных компетенций педагогов | 4 неделя декабря | Воронова Т.М. | Протокол МО | |
| | Прохождение курсовой подготовки по графику | Создание условий для профессионального роста ПДО | По отдельному плану | Скоробогатько М.М. | Заявка | |
| ЯНВАРЬ | | | | | | |
| Организационные мероприятия | Заседание комиссии по подготовке предложений по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда | Утверждение размера стимулирующей части. | 2 неделя января | Скоробогатько М.М. | Протокол | |
| | Заседание Управляющего совета. | Утверждение размера стимулирующей части. | 2 неделя января | Скоробогатько М.М. | Протокол | |
| | Общее собрание коллектива. | Утверждение размера стимулирующей части. | 2 неделя января | Скоробогатько М.М. | Протокол | |

| | | | | | | |
|--|---|--|---------------------|--|--------------------------------|--|
| Воспитательная работа | Организация и проведение рождественских мероприятий | Формирование духовно-нравственных качеств учащихся | 3 неделя января | Ушкалова А.И. Скоробогатько М.М. Воронова Т.М. | Приказ | |
| Внутриучрежденческий контроль | Посещение мероприятий на зимних каникулах | Контроль уровня подготовки педагогов | 4 неделя декабря | Ушкалова А.И. Скоробогатько М.М. Воронова Т.М. | Справка | |
| | Контроль выполнения образовательных программ педагогами дополнительного образования | Выполнения образовательных программ | 4 неделя декабря | Ушкалова А.И. Воронова Т.М. Скоробогатько М.М. | Справка Аналитический отчёт | |
| Работа с одарёнными детьми | Участие в творческих и интеллектуальных конкурсах. | Выявление одаренных учащихся | В течение месяца | Воронова Т.М. Скоробогатько М.М. | Заявка | |
| Методическая работа. Работа с кадрами | Прохождение курсовой подготовки по графику | Создание условий для профессионального роста ПДО | По отдельному плану | Скоробогатько М.М. | Заявка | |
| ФЕВРАЛЬ | | | | | | |
| Воспитательная работа | Организация и проведение мероприятий ко Дню защитника Отечества | Формирование духовно-нравственных качеств учащихся | 3 неделя февраля | Ушкалова А.И. Скоробогатько М.М. педагог-организатор | Приказ | |
| Работа с одарёнными детьми | Участие в творческих и интеллектуальных конкурсах. | Выявление одаренных учащихся | В течение месяца | Воронова Т.М. | Заявка | |
| Внутриучрежденческий контроль | Работа с молодыми специалистами. Проведение педагогической декады. | Взаимопосещение занятий с целью обмена опытом. | В течение месяца | Ушкалова А.И. | Приказ, справка | |
| | Прохождение курсовой подготовки по графику | Создание условий для профессионального роста ПДО | По отдельному плану | Скоробогатько М.М. | Заявка | |

МАРТ

| | | | | | | |
|--|---|--|------------------|--|-----------------|--|
| Организационные мероприятия | Педагогический совет «Мастер-класс как инновационная педагогическая форма обучения и развития творческих способностей учащихся в системе дополнительного образования» | Обсуждение методов и приёмов для реализации проектной деятельности. | 4 неделя марта | Ушкалова А.И. Скоробогатько М.М. | Протокол ПС | |
| Охрана жизни и здоровья | Контроль соблюдение норм СанПин педагогами дополнительного образования | Проверка соблюдения длительности занятий, температурного режима, режима освещённости и проветривания | 2 неделя марта | Ушкалова А.И. Скоробогатько М.М. | Приказ, справка | |
| Воспитательная работа | Организация и проведение мероприятий к Международному женскому дню | Формирование духовно-нравственных качеств учащихся | 1 неделя марта | Ушкалова А.И. Скоробогатько М.М. педагог-организатор | Приказ | |
| | Утверждение плана мероприятий на весенние каникулы. | Организация культурно-досуговой деятельности | 4 неделя марта | Ушкалова А.И. Воронова Т.М. | Приказ | |
| | Контроль занятости детей «группы риска» | Профилактика правонарушений в детской среде | 4 неделя марта | Ушкалова А.И. Скоробогатько М.М. | Приказ | |
| Работа с одарёнными детьми | Участие в творческих и интеллектуальных конкурсах | Выявление одаренных учащихся | В течение месяца | Воронова Т.М. Скоробогатько М.М. | Заявка | |
| Внутриучрежденческий контроль | Посещение мероприятий ПДО на весенних каникулах | Контроль уровня подготовки педагогов | 4 неделя марта | Ушкалова А.И. Скоробогатько М.М. | Справка | |
| Методическая работа. Работа с кадрами | Заседание МО | «Мастер-класс как инновационная педагогическая форма | 4 неделя марта | Воронова Т.М. | Протокол МО | |

| | | | | | | |
|--|--|---|---------------------|--|-------------------|--|
| | | обучения и развития творческих способностей учащихся в системе дополнительного образования» | | | | |
| | Прохождение курсовой подготовки по графику | Создание условий для профессионального роста ПДО | По отдельному плану | Скоробогатько М.М. | Заявка | |
| АПРЕЛЬ | | | | | | |
| Охрана жизни и здоровья | Проведение недели здоровья | Пропаганда здорового образа жизни | По отдельному плану | Скоробогатько М.М. Ушкалова А.И. | Приказ | |
| Воспитательная работа | Проведение мероприятий ко дню Космонавтики | Гражданско-патриотическое воспитание | 2 неделя | Скоробогатько М.М. Ушкалова А.И. педагог-организатор | Приказ | |
| Работа с одарёнными детьми | Участие в творческих и интеллектуальных конкурсах | Выявление одаренных учащихся | В течение месяца | Воронова Т.М. | Заявка | |
| Внутриучрежденческий контроль | Посещение занятий | Контроль организации дифференцированной и разноуровневой работы на занятиях. | В течение месяца | Скоробогатько М.М. Ушкалова А.И. Воронова Т.М. | Приказ Справка | |
| Методическая работа. Работа с кадрами | Работа с молодыми специалистами. Организация круглого стола. | Создание условий для профессионального роста ПДО | 3 неделя | Воронова Т.М. Скоробогатько М.М. | Приказ | |
| | Прохождение курсовой подготовки по графику | Создание условий для профессионального роста ПДО | По отдельному плану | Скоробогатько М.М. | Заявка | |
| МАЙ | | | | | | |
| Охрана жизни и здоровья | Проведение учебной эвакуации. | Проверка грамотности действий педагогов при | 2 неделя | Васильева О.Ю. | Справка | |

| | | | | | | |
|--|---|---|---------------------|--|---------------------|--|
| | | возникновении пожарной тревоги. | | | | |
| Воспитательная работа | Проведение праздника микрорайона «День Победы» | Гражданско-патриотическое воспитание молодёжи | 1 неделя | Скоробогатько М.М. Ушкалова А.И. педагог-организатор | Приказ | |
| Работа с одарёнными детьми | Участие в творческих и интеллектуальных конкурсах. | Выявление одаренных учащихся | В течение месяца | Воронова Т.М. | Заявка | |
| Внутриучрежденческий контроль | Посещение занятий | Применение различных форм и приёмов обучения. | 3 неделя | Скоробогатько М.М. Ушкалова А.И. Воронова Т.М. | Приказ | |
| | Проверка журналов | Контроль документооборота. | 4 неделя | Скоробогатько М.М. Ушкалова А.И. Воронова Т.М. | Аналитический отчёт | |
| Методическая работа. Работа с кадрами | Прохождение курсовой подготовки по графику | Создание условий для профессионального роста ПДО | По отдельному плану | Скоробогатько М.М. | Заявка | |
| ИЮНЬ | | | | | | |
| Организационные мероприятия | Педагогический совет «Современное (инновационное) учебное занятие в дополнительном образовании» | Виды инновационных учебных занятий в дополнительном образовании | 1 неделя | Ушкалова А.И. Скоробогатько М.М. | Протокол ПС | |
| Охрана жизни и здоровья | Проведение инструктажа по технике безопасности | Обеспечение техники безопасности на каникулах | 1 неделя | Васильева О.Ю. | Журнал инструктажей | |
| Воспитательная работа | Проведение воспитательных мероприятий ко Дню России | Гражданско-патриотическое воспитание молодёжи | 1 неделя | Скоробогатько М.М. Ушкалова А.И. педагог-организатор | Приказ | |
| | Проведение воспитательных мероприятий ко | Гражданско-патриотическое | 4 неделя | Скоробогатько М.М. Ушкалова А.И. | Приказ | |

| | | | | | | |
|--|---|---|---------------------|--|--------------------------------|--|
| | Дню памяти и скорби | воспитание молодёжи | | педагог-организатор | | |
| | Контроль занятости детей «группы риска» | Профилактика правонарушений в детской среде | В течение месяца | Скоробогатько М.М. Ушкалова А.И. | Приказ | |
| Работа с одарёнными детьми | Проведение Дня почёта | Популяризация конкурсной деятельности | 4 неделя | Воронова Т.М. | Приказ | |
| Внутриучрежденческий контроль | Посещение мероприятий педагогов на летних каникулах | Контроль уровня подготовки педагогов | В течение месяца | Ушкалова А.И. Скоробогатько М.М. Воронова Т.М. | Приказ Справка | |
| | Сдача итоговой отчетности педагогов дополнительного образования | Контроль документооборота | 4 неделя | Ушкалова А.И. Воронова Т.М. Скоробогатько М.М. | Справка Аналитический отчёт | |
| | Анализ работы МБУДО «Белогорье» | Подведение итогов работы за год | 4 неделя | Ушкалова А.И. Скоробогатько М.М. | Анализ работы | |
| Методическая работа. Работа с кадрами | Заседание МО | Итоги промежуточной аттестации обучающихся. Подведение итогов работы за год. | По отдельному плану | Воронова Т.М. | Протокол МО | |