

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Белогорье» г. Белгорода

Принято

на заседании педагогического Совета
(Протокол от «01» сентября 2022 № 01)

Утверждено

Приказом от «09» сентября 2022 г. № 128

Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Белогорье» г. Белгорода

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся в муниципальное бюджетное учреждения дополнительного образования «Белогорье» г. Белгорода (далее - Положение) разработано с целью соблюдения прав несовершеннолетних граждан на получение дополнительного образования и регулирует правила приема, перевода и отчисления обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Положение разработано в соответствии с документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции);
- Постановление администрации города Белгорода от 18.03.2013 года № 58 «Об утверждении административного регламента «Предоставление дополнительного образования детям муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования детей городского округа «Город Белгород»;
- Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Белогорье» г. Белгорода.

1.3. Положение регламентирует порядок и основания приема, перевода и отчисления обучающихся.

2. Порядок приема зачисления обучающихся

2.1. Прием обучающихся в Учреждение производится на основе свободного выбора дополнительных общеобразовательных программ и форм организации образовательного процесса, исходя из интереса и способностей каждого из них.

2.2. В Учреждение, в соответствии с имеющимся количеством свободных мест, принимаются все желающие заниматься по дополнительным общеобразовательным программам, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, независимо от места жительства, не имеющие медицинских противопоказаний.

2.3. Основанием для зачисления детей в Учреждение является заявление одного из родителей (законных представителей) обучающегося на обучение по дополнительным общеобразовательным программам с предъявлением свидетельства о рождении или паспорта ребенка в возрасте от 14 лет (Приложение № 1). При предъявлении вышеуказанных документов родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

2.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. При приеме детей в Учреждение осуществляется ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом МБУДО «Белогорье», сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии вышеуказанных документов размещаются на информационном стенде в Учреждении в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с указанными в п. 2.5. документами фиксируется в заявлении о приеме обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.7. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2), согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения (Приложение № 3), согласие на участие обучающегося в воспитательных мероприятиях, размещении информации об участии ребенка в различных конкурсах, акциях, размещении фотографии ребенка на официальном сайте учреждения или других сайтах (Приложение № 4) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Ознакомление обучающегося с нормативными документами, регламентирующими деятельность МБУДО «Белогорье», осуществляется педагогом дополнительного образования на первом занятии или в индивидуальной беседе.

2.9. Учреждение осуществляет прием документов в соответствии со следующим перечнем:

- личное заявление родителя (законного представителя) обучающегося при предъявлении документов, удостоверяющих личность;
- ксерокопия свидетельства о рождении или паспорта обучающегося (оригинал предъявляется);
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий в объединении.

2.10. Зачисление обучающихся в объединения оформляется приказом директора Учреждения.

2.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о зачислении.

2.12. Подача заявлений о приеме и прием обучающихся в объединения Учреждения осуществляются в течение всего учебного года.

2.13. Основной набор детей в группы первого года обучения производится с 1 по 15 сентября. Обучение детей второго и последующих лет обучения

начинается с 1 сентября. Учреждение имеет право осуществлять прием детей сразу на второй и третий год обучения по результатам собеседования, тестирования, предоставленных творческих работ, имеющих высокий уровень исполнения.

2.14. Ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их.

2.15. Численный состав объединений и продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ.

2.16. Учреждение имеет право отказать в приеме ребенка в следующих случаях:

- не достижения ребенком возраста, предусмотренного Уставом учреждения, локальными нормативными актами;
- отсутствия свободных мест.

3. Порядок перевода на следующий год обучения

3.1. Обучающиеся, успешно освоившие определенную ступень обучения по дополнительной общеобразовательной программе, в соответствии с результатами промежуточной аттестации, переводятся на следующий год обучения.

3.2. Перевод обучающихся на следующий год обучения осуществляется по решению Педагогического совета и оформляется приказом директора Учреждения.

4. Отчисление обучающихся

4.1. Основаниями для отчисления обучающихся являются:

- завершение курса обучения по дополнительным общеобразовательным программам;
- инициатива обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- обстоятельства, не зависящие от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе ликвидация организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Отчисление обучающихся по инициативе родителей (законных представителей) производится на основании их заявления. Причины отчисления могут быть указаны в заявлении по желанию родителей (законных представителей).

4.3. Отчисление обучающихся по другим причинам происходит только на основании решения Педагогического совета.

4.4. Основанием для отчисления обучающихся из Учреждения является приказ директора.

Директору МБУДО «Белогорье»
Маматовой А.И.
родителя (законного представителя)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
проживающего по адресу: _____

_____ телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего сына (мою дочь) _____ (фамилия, имя, отчество полностью)

_____ года рождения в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Белогорье» г. Белгорода (далее – МБУДО «Белогорье») в детское объединение «_____» (название объединения).

С Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю:

1. _____

_____ (данные свидетельства о рождении/паспорта: серия, номер, кем и когда выдан)

2. _____

_____ (данные страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) обучающегося)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА В РАМКАХ СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

(адрес родителя (законного представителя))
являющийся родителем (законным представителем)

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего обучающегося – субъекта персональных данных,
число, месяц, год рождения)

проживающего по адресу:

(адрес несовершеннолетнего обучающегося – субъекта персональных данных)

для реализации прав и законных интересов ребенка и с целью организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Белогорье» г. Белгорода (далее – МБУДО «Белогорье») на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося – субъекта персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
2) пол;
3) дата рождения обучающегося;
4) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) обучающегося;
5) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) обучающегося;

б) сведения о наличии у обучающегося статуса «ребенок с ограниченными возможностями здоровья», присвоенного заключением психолого-медико-педагогической комиссии или медицинским заключением;

7) сведения о наличии у обучающегося статуса «ребенок в трудной жизненной ситуации», присвоенного на основании данных о составе семьи, или статусе и материальном положении семьи, или постановке на учет в образовательной организации и/или органах ПДН;

8) сведения о наличии у обучающегося статуса «одаренный ребенок», присвоенного на основании информации из государственного информационного ресурса о лицах, проявивших выдающиеся способности;

9) контактная информация обучающегося, родителя (законного представителя) обучающегося (адрес места жительства, адрес электронной почты, телефон).

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в отношении персональных данных несовершеннолетнего обучающегося, которые необходимы для достижения указанных целей, на срок реализации дополнительной общеобразовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ – СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
РАЗРЕШЕННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ**

Настоящим я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

_____,
(адрес родителя (законного представителя))

являющийся родителем (законным представителем)

_____,
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего обучающегося – субъекта персональных данных,
число, месяц, год рождения)

проживающего по адресу _____,
(адрес несовершеннолетнего обучающегося – субъекта персональных данных)

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции), для реализации прав и законных интересов обучающегося и в целях организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Белогорье» г. Белгорода на распространение персональных данных несовершеннолетнего обучающегося – субъекта персональных данных:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
Персональные данные	Фамилия	Да	Да		
	Имя	Да	Да		
	Отчество	Да	Да		
	Год рождения	Да	Нет		
	Месяц рождения	Да	Нет	Только специалисту по кадрам	
	Дата рождения	Да	Нет	Только специалисту по кадрам	
	Адрес	Да	Нет		
	СНИЛС	Да	Нет	Только специалисту по кадрам	
Специальные категории персональных данных	Состояние здоровья	Да	Нет	Только специалисту по кадрам	
	Биометрические персональные данные	Цветное цифровое фотографическое изображение лица	Да	Да	

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

« _____ » 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

настоящим даю свое согласие на участие моего
ребенка _____

_____,
(Ф.И.О. несовершеннолетнего обучающегося, дата рождения)

в воспитательных мероприятиях муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Белогорья» г. Белгорода (далее - МБУДО «Белогорье»), мероприятиях, не предусмотренных планом воспитательных мероприятий МБУДО «Белогорье», а также на размещение информации об участии моего ребенка в различных конкурсах, акциях или в других педагогических целях, не противоречащих действующему законодательству.

Даю согласие на размещение фотографии, видеоизображения, на которых ребенок изображен(а) полностью или фрагментарно на официальном сайте МБУДО «Белогорье» или других сайтах, не противоречащих действующему законодательству.

Данное согласие действует на период реализации дополнительных общеобразовательных программ или до отзыва данного согласия.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, родителем (законным представителем) которого являюсь.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)