

***Навигатор дополнительного образования Белгородской области:  
памятка по регистрации***

**УВАЖАЕМЫЕ РОДИТЕЛИ!**

На информационном сайте «Навигатор дополнительного образования детей Белгородской области» (<https://p31.навигатор.дети>) вы можете подавать он-лайн заявки на интересующие вас программы дополнительного образования детей. Для этого нужно зарегистрировать личный кабинет, выполнив несколько простых шагов:

**Шаг 1.** Зайдите на сайт «Навигатор дополнительного образования детей Белгородской области», используя поисковую строку браузера, или перейдя по ссылке <https://p31.навигатор.дети/>.

**Шаг 2.** Нажмите кнопку «Регистрация» в правом верхнем углу экрана.

**Шаг 3.** Заполните все обязательные поля в регистрационной форме, пользуясь подсказками системы:

- городской округ город Белгород (выбрать из выпадающего списка);
- фамилию, имя, отчество (родителя);
- номер мобильного телефона для связи;
- действующий адрес электронной почты;
- пароль (придумать самостоятельно).

Далее ознакомьтесь с Пользовательским соглашением и политикой конфиденциальности, поставив знак «галочки» в поле «Я выражаю согласие», и после внимательной проверки правильности заполнения личных данных нажмите кнопку «Зарегистрироваться».

Обращаем ваше внимание на важность правильного и корректного ввода личных данных, в особенности адреса электронной почты, так как в дальнейшем именно на неё будут приходить уведомления от ИС Навигатор, а также данные для восстановления пароля, в случае его утери и запроса на восстановление.

**Шаг 4.** На указанный адрес электронной почты поступит уведомление. Обязательно перейдите по ссылке, указанной в письме, чтобы подтвердить свой электронный адрес и пользоваться всеми возможностями сайта.

**Шаг 5.** После перехода по ссылке и успешного подтверждения адреса электронной почты, нажмите на ФИО в верхнем правом углу для перехода в личный кабинет.

***Поздравляем! Вы успешно зарегистрировались в Навигаторе!***

Вы получите ещё одно уведомление, в котором будет продублирован логин от Вашего личного кабинета. Личный кабинет состоит из следующих вкладок:

««Профиль»»	Вы можете редактировать основные свои данные.
«Дети»	Вы можете добавить и редактировать данные о детях (Ф.И.О, дату рождения), получить Сертификат. Данные будут автоматически подставляться в форму заявки на программу.
«История заявок»	Вы можете увидеть информацию о ранее поданных заявках на программы и их статусах.
«История просмотра»	Вы можете увидеть просмотренные ранее Вами программы.
«Отложено»	Вы можете увидеть все отложенные Вами программы.
«Пароль»	Вы можете изменить пароль Вашей учетной записи. Если вы забыли свой пароль от личного кабинета нажмите «Не помню пароль», введите в открывшееся поле свой логин (адрес электронной почты, который Вы указывали при регистрации) и нажмите «Восстановить мой пароль» – письмо с новым паролем будет отправлено на указанный адрес электронной почты.

Чтобы зарегистрировать своего ребенка в системе и подать заявку на обучение по выбранной программе, необходимо сделать следующее:

**1. Регистрация ребенка (детей).** В личном кабинете выберите вкладку «Дети», нажмите кнопку «+Добавить ребенка» и заполните все поля регистрационной формы:

- фамилия, имя, отчество (ребенка);
- дата рождения.

Проверьте правильность введенных вами данных и нажмите кнопку «Сохранить». Если у вас несколько детей, то вам необходимо повторить процедуру регистрации.

**2. Получение сертификата учета.** Отправьте заявку на получение сертификата учёта с помощью нажатия кнопки «Получить сертификат».

**3. Подача заявки.** Для подачи заявки в кружок, в который вы хотите записать ребенка, необходимо или ввести в поле «Поиск» название кружка, или воспользоваться гибким поиском программ, или найти кружок на карте рядом с местом проживания. По результатам поиска выберите в каталоге программ нужный

кружок/секцию, откройте карточку выбранной вами программы с помощью нажатия кнопки «Подробнее».

В левом верхнем углу нажмите на кнопку «Записаться» (в случае, если запись в кружок открыт, кнопка будет активна) и оформите заявку, для этого следует:

- выбрать требуемую учебную группу (если их несколько);
- выбрать ребенка (если детей более 1);
- нажать кнопку «Далее».

В личном кабинете Вы сможете отслеживать текущий статус заявки.

**4. Получение ответа.** На Вашу электронную почту поступит письмо от системы Навигатора с подтверждением, что Вы подали заявку и с идентификационным номером заявки. Такое же письмо придет в ту же образовательную организацию, куда Вы записали своего ребенка. В течение трех рабочих дней Вам позвонит специалист по уточнению вашей заявки, а затем придет электронное письмо с указанием дальнейших действий (подать документы в организацию на зачисление, встретиться с педагогом в установленное время, отмена заявки с указанием причины).

**5. Подтверждение сведений о ребенке (детях).** Далее необходимо лично прийти в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Белогорье» г. Белгорода со своим паспортом, свидетельством о рождении (паспортом) и СНИЛСом ребенка и подтвердить внесенные в систему сведения в часы работы специалистов:

- понедельник-пятница с 09.00 до 18.00 ч.